

Poste à pourvoir

Type de contrat : professeur contractuel 2nd degré au titre du décret n°81-535 du 12 mai 1981

Quotité de temps de travail : 100%

Collège/Institut/Ecole de rattachement : IUT de Bordeaux

Unité de formation : Département Techniques de commercialisation – Site de Bastide

Section(s) CNU ou discipline : Anglais

Intitulé du profil : Enseignant en anglais des affaires

Durée du contrat proposé : 11 mois

Date de début du contrat : 01/10/2022

Rémunération proposée : INM 441 soit une rémunération mensuelle brute de 2066.53 €

Profil enseignement

Volume horaire d'enseignement sur la durée du contrat : 352 h

Filières de formation concernées :

But Techniques de commercialisation et Licences professionnelles

Matières enseignées :

La matière enseignée pour ce poste est l'anglais des affaires. Ces enseignements seront dispensés auprès des différentes formations proposées par le département avec une prise en compte des dimensions socio-culturelle et internationale. Le (la) candidat(e) doit pouvoir mettre en œuvre des ponts interdisciplinaires et d'application directe avec le domaine de la gestion.

Objectifs pédagogiques : Au-delà des heures d'enseignement statutaires, le (la) candidat (e) devra participer activement au suivi des projets tuteurés, au suivi des stages (notamment internationaux), à l'accompagnement individuel des étudiants dans leur projet personnel professionnel et bien sûr aux réunions pédagogiques.

Profil recherché :

Diplôme(s) exigé(s) : Licence

Compétences requises : L'ensemble de nos formations est fortement tourné à l'international (stage international, mobilités universitaires) et le département compte une équipe « internationalisation » fortement impliquée et dynamique dans laquelle le candidat devra travailler. **L'esprit d'équipe, le dynamisme, la disponibilité** seront des facteurs clés de succès pour intégrer l'équipe et participer ainsi **au bon fonctionnement et au rayonnement du département Techniques de Commercialisation.**

Contacts

Contact pédagogique (Nom – Fonctions – Coordonnées) : Diana Sarrade diana.sarrade@u-bordeaux.fr