

Corps : Ingénieur de Recherche	Nature du concours : Externe
Branche d'activité professionnelle (B.A.P.) : J « Gestion et pilotage »	
Emploi-type* : J1C45 – Responsable de l'administration et du pilotage	
*Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur Internet : http://referens.enseignementsup-recherche.gouv.fr	
Localisation du (des) poste(s)	
Nombre de poste(s) ouvert(s) : 1 Localisation du (des) poste(s) : Institut des Sciences de la Vigne et du Vin (ISVV) – Villenave d'Ornon Inscription sur Internet : http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrfr du 8 avril au 6 mai 2026, cachet de la poste faisant foi (sous réserve de confirmation au Journal Officiel).	
Missions et activités principales	
Mission : Organiser et conduire la mise en œuvre des orientations stratégiques de l'Institut des Sciences de la Vigne et du Vin. Piloter des projets importants et complexes, en lien avec la feuille de route de l'ISVV aussi bien sur les aspects de formation, de recherche, de relations internationales et d'innovation et de relations avec la filière. Activités principales : • Élaborer et mettre en œuvre le schéma directeur en lien avec l'équipe de direction et planifier les activités qui en découlent au regard des objectifs attendus. • Participer à la conception de la politique et des objectifs de l'institut, impulser les projets de l'ISVV au sein de la structure, en interaction avec l'établissement universitaire, et assurer leur mise en œuvre et leur suivi. • Planifier les activités de la direction dans le cadre des objectifs de l'établissement, encadrer et animer des équipes en charge de la mise en œuvre du schéma directeur ou plan d'actions • Organiser, coordonner et superviser le fonctionnement quotidien des services, et en assurer la continuité de service. • Assurer le management hiérarchique de l'équipe administrative et le management fonctionnel de la structure. Assurer la coordination de l'ensemble des activités tant sur le plan de la formation, de la recherche via les unités, des relations internationales et de l'innovation. • Etablir et proposer le budget, contrôler et analyser sa répartition et son exécution. Veiller à la diversification des ressources de l'institut en accord avec la politique de l'établissement (AAP, grands programmes, optimisation des espaces, mécénats en interaction avec la fondation Bordeaux Université...) • Veiller à l'application de la politique en matière d'hygiène et de sécurité et en contrôler la mise en œuvre par les agents dans l'ensemble du bâtiment (10 000m²) • Piloter des projets d'évolution technique ou organisationnelle de l'institut, (extension d'un bâtiment, à hauteur de 10M€, expérimentation ministérielle Gillet), suivre les audits réalisés et assurer la mise en œuvre des recommandations. • Conduire une démarche Qualité en amélioration continue au sein de l'institut • Construire, suivre et analyser les indicateurs et les tableaux de bord (rapports d'activité, indicateurs de la feuille de route), évaluer et présenter le résultat des actions, contrôler les résultats par projets – reporting financier et d'activités) • Co-construire avec la direction, et dans une démarche GPEEC le plan de gestion des emplois, puis superviser son déroulement. (Campagne de recrutements). • Superviser l'exécution de l'ensemble des campagnes RH impulsées par l'établissement aussi bien pour les équipes pédagogique (EC/C) que l'équipe administrative (BIATSS ITRF) • Veiller à la qualité des dispositifs de réussite et d'insertion professionnelle des étudiants • Assurer une veille stratégique, identifier et proposer des pistes nouvelles, assurer une veille sur les sources potentielles de financement et les évolutions réglementaires • Négocier et établir les contrats et les conventions de la structure en liaison avec les partenaires et veiller à la valorisation des activités. Suivre l'exécution des contrats et leur finalisation. • Proposer et conduire une politique de communication en interne et à l'externe, via la proposition d'un plan de communication structuré. Superviser et collaborer à son exécution. Produire des indicateurs. • Proposer et conduire une politique de commercialisation des formations continues de l'institut en collaboration avec la Direction DIESE et le projet DREAM • Superviser le fonctionnement de la vie institutionnelle de la structure : bureau, conseil, commissions, CoDir ; élections et statuts	

Connaissances et compétences

Connaissances :

- Politique de recherche et d'innovation
- Objectifs et projets de l'établissement
- Techniques de management
- Techniques de négociation
- Techniques de conduite du changement
- Connaissance du domaine disciplinaire ou interdisciplinaire
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Cadre légal et déontologique
- Environnement et réseaux professionnels
- Méthodologie de conduite et gestion de projet
- Connaissance des démarches qualité et amélioration continue
- Connaissances communication et marketing générales
- Connaissances budgétaires générales
- Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles (Savoir-Faire) :

- Animer un réseau / un groupe
- Piloter une structure
- Piloter un projet
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Transmettre des connaissances
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Entreprendre – Être pro-actif
- Savoir représenter l'établissement
- Conduire une négociation
- Conduire des entretiens
- Déléguer et évaluer
- Assurer une veille
- Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance
- Mettre en œuvre un système de contrôle de gestion
- Mettre en œuvre une démarche qualité
- Piloter des prestataires
- Construire et suivre un budget
- Construire et suivre un plan de communication et marketing

Compétences comportementales (Savoir-Etre) :

- Manager et animer une équipe (lien fonctionnel et hiérarchique)
- Gestion des conflits
- Capacité à développer une vision stratégique
- Capacité d'analyse et de prospective

Présentation de la structure, de l'environnement de travail

Au cœur de la première région productrice de grands vins dans le Monde, l'Institut des Sciences de la Vigne et du Vin (ISVV) de l'Université de Bordeaux, est un pôle pluridisciplinaire et international de recherche, d'enseignement supérieur et de développement pour relever les défis de l'industrie du vin de demain. Depuis 2009, l'Institut des Sciences de la Vigne et du Vin regroupe l'ensemble des équipes de la recherche, de la formation et du transfert de technologie dans le domaine des sciences de la vigne et du vin avec de multiples partenariats sur le site bordelais.

Dans le domaine de la formation, l'ISVV propose 5 formations initiales Licence, Licence Pro, Master et Diplôme National d'œnologie ainsi que 3 diplômes universitaires (Diplôme Universitaire Aptitude à la Dégustation ; Diplôme Universitaire de Taille ; Diplôme Universitaire d'Immersion dans Œnologie) ainsi que des formations professionnelles. Ces formations sont assurées par une équipe d'une vingtaine d'enseignants-chercheurs et de vacataires de l'université de Bordeaux ainsi qu'en interaction avec des partenaires académiques de l'université Bordeaux Montaigne, de Bordeaux Sciences Agro, et de nombreux partenaires, acteurs de la filière viti-vinicole.

La communauté de recherche ISVV fédère 380 personnes incluant doctorants et post-doctorants principalement associés à 3 unités mixtes de recherche (OENO, EGFV, SAVE) du département SE ainsi qu'une équipe de UMR BSE rattachée aux départements CHANGES et ECOR, dont les tutelles principales sont Université de Bordeaux, INRAE, et Bordeaux Sciences Agro. L'ISVV dirige des chaires de recherches hébergées par la Fondation Bordeaux Université.

L'ISVV est aussi présent sur la scène internationale notamment via des alliances avec des universités partenaires (Université de Geisenheim, Université d'Adelaïde) ainsi que dans le cadre du réseau *Ænoviti* piloté par ISVV. Le réseau *Ænoviti* organise annuellement un symposium en présentiel en plus de réunions et de séminaires virtuels au cours de l'année. L'innovation et les relations avec la filière sont inscrites dans l'ADN de l'ISVV. En effet, des relations privilégiées sont établies avec de nombreux partenaires économiques et industriels sur des questions de formation, de recherche et de transfert ainsi que dans le cadre de l'organisation de séminaires.

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général des Services, et de l'autorité fonctionnelle du directeur de l'Institut des Sciences de la Vigne et du Vin, le(la) Directeur(trice) Administratif(ve) et Financier(ière) assure un rôle majeur de coordination administrative et financière de la structure. Il/elle est à l'interface des 4 directions (Recherche, Formation, Relations internationales et Innovation) de l'ISVV dont il/elle assure le déploiement opérationnel. A ce titre, il/elle fait partie de l'équipe de direction de l'institut, participe aux instances de décision, et encadre ses services administratifs.