

Corps : Assistant-e ingénieur-e	Nature du concours : externe
Branche d'activité professionnelle (B.A.P.) : F « Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs »	
Emploi-type* : F3B46 - Assistant-e de communication *Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur Internet : http://referens.enseignementsup-recherche.gouv.fr	
Localisation du (des) poste(s)	
Nombre de poste(s) ouvert(s) : 1 Localisation du (des) poste(s) : IUT – site de Gradignan Inscription sur Internet : http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrfr du 8 avril au 6 mai 2026, cachet de la poste faisant foi (sous réserve de confirmation au Journal Officiel).	
Missions et activités principales	
Missions : Proposer, préparer et mettre en œuvre des actions ou des événements ainsi que l'élaboration de supports de communication interne et/ou externe adaptées aux différents publics, en cohérence avec la stratégie générale de l'établissement et le plan de communication.	
Activités principales : - Elaborer et mettre en œuvre des supports de communication papier et électronique adaptés à la stratégie de communication de l'IUT de Bordeaux. - Répondre aux demandes : besoins / problématiques de communication posés par les acteurs de l'IUT. - Effectuer la diffusion de documents de communication notamment sur Internet. - Participer à la rédaction et mettre en œuvre un calendrier éditorial (site web et réseaux sociaux). - Proposer des articles et postes sur le site web et les réseaux sociaux de l'IUT. - Gérer des campagnes d'e-mailing. - Participer à la gestion et à l'administration du site web de l'IUT, de l'Intranet : publications, création de contenus, gestion des plugins, des sauvegardes, des mises à jour. - Tenir à jour des fichiers (journalistes, partenaires, publics ciblés...) sur base de données - Réaliser des supports de communication imprimés et numériques : brochures, dépliants, plaquettes, marques page, roll-up, bâches, affiches, visuels, présentations, e-mailing. - Gérer des impressions avec le service reprographie de l'IUT ou le service imprimerie de l'université de Bordeaux. - Élaborer un cahier des charges. - Établir les coûts des opérations. - Suivre les dossiers, la qualité et les délais des travaux sous-traités. - Echanger des pratiques et des informations dans le cadre des réseaux de communication / médiation scientifique. - Participer à la gestion et à l'administration des réseaux sociaux de l'IUT. - Assurer l'organisation matérielle et logistique des manifestations institutionnelles, scientifiques et grand public (colloques, salons, conférences de presse...) - Assurer l'organisation et l'accueil des animations, des démonstrations et des visites guidées pouvant comporter la présentation d'expériences scientifiques et techniques.	

Connaissances et compétences

Connaissances :

- Théorie et concepts de la communication.
- Techniques de communication.
- Culture du domaine et culture Internet.
- Environnement et réseaux professionnels.
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique.
- Outils et technologies de l'information, de communication et de multimédia.
- Outils numériques et leurs usages.
- Chaîne éditoriale.
- Droit de l'information.
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité.
- Technique de présentation écrite et orale.

Compétences opérationnelles (Savoir-Faire) :

- Traiter de l'information.
- Très bonnes capacités rédactionnelles.
- Rédiger des messages/supports adaptés aux différents publics.
- Participer à la rédaction et à la mise en œuvre du plan de communication de l'IUT.
- Expliciter les besoins et les hiérarchiser.
- Savoir planifier et respecter des délais.
- Gérer les situations d'urgence.
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision.
- Savoir représenter l'établissement.
- Animer un réseau / un groupe.
- Participer à la gestion et à l'administration d'un site web Wordpress et constructeur Elementor.
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité.
- Maîtrise au moins intermédiaire des langages HTML et CSS, de l'outil Mattermost.
- Maîtrise des logiciels, outils : Suite Adobe CC (en particulier InDesign, Illustrator, Photoshop, Lightroom), suite Office (Word, Excel, Powerpoint), FileZila, Airtable, MailChimp.
- Assurer une veille métier.

Compétences comportementales (Savoir-Être) :

- Sens relationnel.
- Capacité d'écoute.
- Curiosité intellectuelle.
- Sens de l'organisation.
- Capacité d'adaptation et réactivité.
- Sens de l'initiative.
- Savoir travailler en équipe.

Présentation de la structure, de l'environnement de travail

L'Institut Universitaire de Technologie (IUT) de Bordeaux, composante de l'université de Bordeaux, est présent sur quatre sites géographiques : Agen, Bordeaux-Bastide, Gradignan, Périgueux. Carrefour entre étudiants et employeurs, l'IUT développe des relations partenariales de qualité avec les acteurs socio-économiques de chacun des quatre sites et au niveau national. Ces liens tissés depuis 60 ans sont un gage de qualité des diplômes délivrés dans les 16 départements de formation de l'IUT.

Fort de 15 spécialités de Bachelor Universitaire de Technologie (B.U.T.) déclinées en 38 parcours, il se positionne comme l'un des IUT les plus grands et les plus diversifiés de France. Il regroupe des équipements scientifiques et technologiques de haut niveau ainsi que tous les services universitaires : bibliothèques, installations sportives, offres culturelles et artistiques variées... En lien avec 27 laboratoires, les enseignements s'appuient sur la recherche scientifique et offrent ainsi un accès privilégié au monde de la recherche.