

**Intitulé emploi-type**

**Technicien-ne en gestion administrative**

<b>Corps :</b>	ITRF
<b>Nature du concours :</b>	Interne
<b>Branche d'activité professionnelle (BAP) :</b>	J
<b>Famille professionnelle :</b>	Administration et pilotage
<b>Emploi type :</b>	Gestionnaire Administratif
<b>Nombre de poste offert :</b>	1
<b>Localisation du poste, adresse :</b>	Université Toulouse 1 Capitole 2, rue du Doyen Gabriel Marty 31042 TOULOUSE cedex 9

[Inscription sur internet : www.education.gouv.fr/personnel/itrf](http://www.education.gouv.fr/personnel/itrf)

du jeudi 31 mars 2022 (12H00) au jeudi 28 avril 2022 (12H00)  
le cachet de la poste faisant foi (sous réserve de confirmation au Journal Officiel)

Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur internet :  
<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

**Activités essentielles :**

- Suivi administratif des versements de la taxe d'apprentissage
- Suivi administratif et financier des conventions de formations et de recherche
- Modélisation dans l'outil financier des conventions
- Alimentation et contrôle de tableaux de bord
- Diffusion des informations financières auprès des directions des services et composantes
- Rédaction de l'ensemble des procédures internes de la Direction des affaires financières

**Compétences requises :**

Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (Outils bureautiques et SIFAC)  
gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe  
Savoir rendre compte  
Communiquer et faire preuve de pédagogie  
Mettre en œuvre des procédures et des règles  
Travailler en équipe  
Sens du service public

Savoir

**Environnement et contexte de travail :**

Le poste est rattaché à la Direction des Affaires financière au sein du service budget composé de trois personnes