

EMPLOI PROPOSÉ : ACCUEIL ETUDIANT

NOMBRE DE POSTES OFFERTS : - 4 à 5 temps partiels du Lundi 1 septembre 2025 au Vendredi 11 juin 2026
 - Horaires :
 • Semaines 36-43, 44-51, 3-9, 11-18 18h-22h en semaine, 9h-18h le samedi
 • Semaines 2,3, 19-24 : 16h -20h en semaine, , 9h-18h le samedi
 - Total des heures pour l'ensemble des postes limité à 1131 heures.

LOCALISATION DU POSTE : CREMI – Bâtiment A28
 351 cours de la Libération
 33405 Talence

MISSIONS ET DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS :

Une mission de surveillance et de conseil au sein du Centre de Ressources pour l'Enseignement en Mathématiques et Informatique (CREMI). Activités de surveillance : - Assurer les interventions liées à la sécurité et à la santé des usagers du bâtiment, ainsi qu'à la protection des biens et de l'environnement. - Intervenir en cas d'urgence, prévenir les services compétents. - Assurer la surveillance du système de sécurité incendie. - Contrôler les accès. - Prévenir les services compétents en cas de vol ou d'intrusion de personne non autorisée. - Détecter et gérer toute anomalie. - Veiller à la fermeture du bâtiment en fin de permanence, après s'être assuré du départ des usagers. - Rédiger un compte rendu journalier.

Activité de conseil : - Accueillir et renseigner les usagers. – Résoudre les problèmes liés à l'environnement informatique des usagers. - Assurer la permanence téléphonique.

UB : 102 (DROIT DE TIRAGE)

CR : 1501 (DROIT DE TIRAGE)

S/CR : 1501-1 (DROIT DE TIRAGE)

COMPÉTENCES REQUISES ET PROFIL DU CANDIDAT :

- Avoir suivi la formation aux premiers secours ainsi que la remise à niveau annuelle ou être disposé à suivre cette formation.
- Avoir suivi (ou suivre) une formation en informatique. Les étudiants de L2, L3 et M1 seront prioritaires.
- Être disposé à acquérir la connaissance de l'organisation du CREMI et la nature des activités pratiquées.
- Savoir travailler en coopération avec une équipe.
- Connaître le fonctionnement de l'université.
- Être disposé à se former aux logiciels et outils de pilotage du CREMI, ainsi qu'à l'utilisation de l'annuaire d'établissement.
- Avoir le sens de l'initiative notamment en cas d'intervention, dans le respect des cadres et procédures définis par l'université.

Rémunération : SMIC BRUT ACCUEIL ETUDIANT 13.07 €

CONTACT : Pierre-André Wacrenier

Téléphone :

Courriel : pierre-andre.wacrenier@u-bordeaux.fr

Dossier de candidature (lettre de motivation indiquant les périodes de disponibilité du candidat, CV, fiche de renseignements et fiche de poste), à adresser à :

Pierre-André Wacrenier, par courrier électronique

Vendredi 5 septembre 2025

Le dossier de candidature est à retourner avant le :