

EMPLOI PROPOSÉ :	ACCUEIL ETUDIANT
NOMBRE DE POSTES OFFERTS :	1 poste - Début Jeudi 2 mai 2024, un maximum de 35h par semaine, fin du contrat le vendredi 12 juillet 2024 ou bien dès que le nombre d'heures effectuées atteint 9x35h = 315 heures.
LOCALISATION DU POSTE :	Unité de Formation Informatique - Bâtiment A30 351 cours de la Libération 33405 Talence
MISSIONS ET DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS :	Inscription Mon Master 2024 et eCandidat 2024 concernant une licence professionnelle et deux mentions de Master.

UB :	210 (BUDGET PROPRE)
CR :	1510 MS (BUDGET PROPRE)
S/CR :	PAS DE S/CR (BUDGET PROPRE)

COMPÉTENCES REQUISES ET PROFIL DU CANDIDAT :
<ul style="list-style-type: none"> - Etre à l'aise avec les outils bureautiques. - Être disposé à acquérir la connaissance de l'organisation administrative et la nature des activités pratiquées. - Savoir travailler en coopération avec une équipe tout en étant autonome. - Connaître le fonctionnement de l'université. - Être disposé à se former à l'outil Apoflux ainsi qu'à l'utilisation de l'annuaire d'établissement. - Avoir le sens de l'organisation,

Rémunération :	SMIC BRUT ACCUEIL 12,82€
----------------	--------------------------

CONTACT :	Virginie Mas
Téléphone :	Virginie Mas
Courriel :	uf-info.direction@u-bordeaux.fr
Dossier de candidature (lettre de motivation indiquant les périodes de disponibilité du candidat, CV, fiche de renseignements et fiche de poste), à adresser à :	
Date limite : Jeudi 11 avril 2024 - Par courrier électronique à l'attention de Virginie Mas - à l'adresse : uf-info.direction@u-bordeaux.fr Vendredi 12 avril 2024 : Etude des dossiers et envoi des convocations - Mercredi 17 avril 2024 : Entretiens	
Le dossier de candidature est à retourner avant le :	12/04/24