

Descriptif du poste :

INTITULE DU SERVICE D'AFFECTATION : **Bureau de la Vie Etudiante – Campus de Pessac**
PÔLE DE RATTACHEMENT : **Pôle Formation, Insertion Professionnelle et Vie Universitaire**
NOM ET PRENOM DU RESPONSABLE DE LA STRUCTURE : **Jocelyn CAILLAUD**
RESPONSABLE HIERARCHIQUE DIRECT : **Cécile PELLARINI**

EMPLOI PROPOSE : **Étudiant relais campus**
NOMBRE DE POSTES OFFERTS : **1**
PERIODE ET DUREE DE L'EMPLOI : **du 01/09/2022 au 31/05/2023**
LOCALISATION DU POSTE : **Campus Périgord, Périgueux**
PERSONNE A CONTACTER POUR TOUT RENSEIGNEMENT : **Sophie BENART**

VOLUME HORAIRE : **200 heures**
REMUNERATION : **taux horaire SMIC compris 10% congés payés** (à titre d'information taux horaire brut au 01/01/2022 : **11,63 €**)

MISSIONS ET DESCRIPTIF DES ACTIVITES :

- o Relayer, diffuser des informations sur la vie de campus et les services de l'Université auprès des étudiants
- o Apporter une aide à l'organisation d'évènements de dynamisation du campus périgord (dans 3 domaines prioritaires : culture, bien-être/santé et développement durable) et dans ce cadre, faire la promotion des événements envisagés sur le campus (gestion du stress, gestes qui sauvent, mieux comprendre le handicap, évènements culturels...)
- o Favoriser le lien social entre les étudiants
- o Soutien dans la gestion des projets des associations étudiantes locales

Profil recherché :

DIPLÔME(S) EXIGE(S) ET/OU NIVEAU DE QUALIFICATION : **Licence 1ere Année (obtenue)**

COMPETENCES DEMANDEES :

Savoir- faire :

- Expérience en animation/organisation d'évènements/ou expérience associative
- Travail en équipe et en relation partenariale

Savoir-être :

- Goût et sens du relationnel
- Autonomie et motivation
- Capacité d'adaptation
- Sérieux

Contact :

Sophie BENART, responsable administrative et financière du campus Périgord : 05 53 02 58 78

Envoyer lettre de motivation et CV à bve.pessac@u-bordeaux.fr avant le 12 juin 2022.

Les entretiens de recrutement auront lieu en juin.