

EMPLOI PROPOSÉ :	ACCUEIL ETUDIANT
NOMBRE DE POSTES OFFERTS :	- Entre 5 et 10 temps partiels du lundi 1 septembre au jeudi 30 avril 2026 - Horaires : 8h-12h et 14h-18h hors vacances et 13h-17h durant les vacances. - Calendrier : semaines 36 à 51 et 3 à 18. - Total des heures pour les postes limité à 1280 heures
LOCALISATION DU POSTE :	CREMI – Bâtiment A28 351 cours de la Libération 33405 Talence
MISSIONS ET DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS :	
Une mission de surveillance et de conseil au sein du Centre de Ressources pour l'Enseignement en Mathématiques et Informatique (CREMI). Activités de surveillance : - Assurer les interventions liées à la sécurité et à la santé des usagers du bâtiment, ainsi qu'à la protection des biens et de l'environnement. - Intervenir en cas d'urgence, prévenir les services compétents. - Assurer la surveillance du système de sécurité incendie. - Contrôler les accès. - Prévenir les services compétents en cas de vol ou d'intrusion de personne non autorisée. - Détecter et gérer toute anomalie. – Activité de conseil : - Accueillir et renseigner les usagers. – Résoudre les problèmes liés à l'environnement informatique des usagers. - Assurer la permanence téléphonique. Aide au dépannage : vérifier le bon fonctionnement de PC ou de vidéoprojecteurs dans les salles de TP	

BUDGET PROPRE UF INFO	

COMPÉTENCES REQUISES ET PROFIL DU CANDIDAT :
- Avoir suivi la formation aux premiers secours ainsi que la remise à niveau annuelle ou être disposé à suivre cette formation. - Avoir suivi (ou suivre) une formation en informatique. Les étudiants de L2, L3 et M1 seront prioritaires. - Être disposé à acquérir la connaissance de l'organisation du CREMI et la nature des activités pratiquées. - Savoir travailler en coopération avec une équipe. - Connaître le fonctionnement de l'université. - Être disposé à se former aux logiciels et outils de pilotage du CREMI, ainsi qu'à l'utilisation de l'annuaire d'établissement. - Avoir le sens de l'initiative notamment en cas d'intervention, dans le respect des cadres et procédures définis par l'université.

Rémunération :	SMIC BRUT ACCUEIL ETUDIANT 13.07 €
----------------	------------------------------------

CONTACT :	Pierre-André Wacrenier
Téléphone :	
Courriel :	pierre-andre.wacrenier@u-bordeaux.fr
Dossier de candidature (lettre de motivation indiquant les périodes de disponibilité du candidat, CV, fiche de renseignements et fiche de poste), à adresser à : Pierre-andré wacrenier , par courrier électronique	
Le dossier de candidature est à retourner avant le : 5 septembre 2025	