



**PROCEDURE DE DEMANDE DE STAGE CONCERNANT  
LES ETUDIANTS DE PSYCHOLOGIE – L3 – M1 – M2  
DE L'UNIVERSITE BORDEAUX SEGALEN**

Les candidatures étant chaque année très nombreuses (et ne pouvant pas toutes aboutir), nous invitons les étudiants souhaitant effectuer un stage au CHU à adresser leurs demandes **le plus tôt possible**.

- **Pour un stage en L3, M1 et M2, des dates limites de dépôt de candidature sont fixées**, les demandes ne seront plus étudiées au-delà de ces dates.
  - **au 31 juillet pour une demande en M1 et M2**, stage débutant à la rentrée scolaire.
  - **au 15 décembre pour une demande en L3**, stage commençant en début d'année civile.
  
- Les demandes **de stages facultatifs en L1 et en L2** peuvent être adressées à tout moment de l'année.

Cette demande doit être **impérativement adressée aux référents de stage selon site destinataire comme détaillé ci-dessous**. Il est inutile de l'envoyer à la DRH du CHU. Tout stage ne commencera qu'après les signatures complètes de la convention.

**1° DEMANDE DE STAGE PAR L'ETUDIANT**

Adresser une lettre de motivation et un CV **en précisant les services souhaités** au psychologue référent du site (groupe hospitalier d'accueil).

▶ **Groupe Hospitalier Pellegrin + pédiatrique**

1, Place Amélie Raba Léon – 33076– BODEAUX cedex

Laetitia IDIER

[laetitia.idier@chu-bordeaux.fr](mailto:laetitia.idier@chu-bordeaux.fr)

Emmanuelle TAUPIAC (pédiatrique)

[emmanuelle.taupiac@chu-bordeaux.fr](mailto:emmanuelle.taupiac@chu-bordeaux.fr)

▶ **Groupe Hospitalier Saint-André**

1, rue Jean Burguet – 33075 BORDEAUX Cedex

Laurence DAILLY

[laurence.dailly@chu-bordeaux.fr](mailto:laurence.dailly@chu-bordeaux.fr)

▶ **Centre Jean Abadie**

89, rue des Sablières – 33077 BORDEAUX Cedex (CJA)

Delphine BOS (CJA)

[delphine.bos@chu-bordeaux.fr](mailto:delphine.bos@chu-bordeaux.fr)

▶ **Groupe Hospitalier Sud - Xavier Arnozan - Haut Lévêque**

Avenue Magellan – 33604PESSAC

Véronique ELLIES-Martin

[veronique.martin@chu-bordeaux.fr](mailto:veronique.martin@chu-bordeaux.fr)

▶ **Pour toutes les demandes en neuro-psychologie sur les 3 sites :**

Laurence JEHEL

[laurence.jehel@chu-bordeaux.fr](mailto:laurence.jehel@chu-bordeaux.fr)

## 2° **CONSTITUTION DU DOSSIER ADMINISTRATIF APRÈS L'ACCORD DU STAGE PAR LE PSYCHOLOGUE REFERENT DU STAGE INTRA CHU**

Se présenter dès l'obtention du stage auprès du Service des Ressources Humaines du site d'accueil pour :

- ◆ Remettre la convention de stage pour signature par le représentant de l'établissement d'accueil et le référent du stage qui doit être un psychologue intra CHU.
- ◆ Retirer la liste des pièces à fournir (Vaccinations + assurance)
- ◆ Avant le début du stage, remettre la convention signée par le Président de l'Université et les attestations demandées.

▶ Groupe Hospitalier Pellegrin - tél : 05.56.79.66.60  
PUJOL Stéphanie : stephanie.pujol@chu-bordeaux.fr

▶ Groupe Hospitalier Saint-André et CJA Tél : 05.56.79.77.74  
ROST Lionel : lionel.rost@chu-bordeaux.fr

▶ Groupe Hospitalier Sud -Hôpital Haut Lévêque – Tél 05.57.65.60.13  
ALLEMAND Christelle : christelle.allemand@chu-bordeaux.fr