

Descriptif du poste :

INTITULE DU SERVICE D'AFFECTATION : **Bureau de la Vie Etudiante du campus Montesquieu**

PÔLE DE RATTACHEMENT : **Pôle Formation, Insertion Professionnelle et Vie Universitaire**

NOM ET PRENOM DU RESPONSABLE DE LA STRUCTURE : **Marianne ELOI**

RESPONSABLE HIERARCHIQUE DIRECT : **Nicolas RIGOULET**

EMPLOI PROPOSE : **Guichet d'accueil des étudiants**

NOMBRE DE POSTES OFFERTS : **1**

PERIODE ET DUREE DE L'EMPLOI : **du 01/09/2024 au 30/06/2025**

LOCALISATION DU POSTE : **Bureau de la Vie Etudiante du campus Montesquieu, Avenue Léon Duguit, 33608 PESSAC cedex**

PERSONNE A CONTACTER POUR TOUT RENSEIGNEMENT : **Sandrine PLESTANT, responsable adjointe du Bureau de la Vie Etudiante du campus Montesquieu – 05 56 84 62 90**

VOLUME HORAIRE : **600 heures/an soit 15 à 20h par semaine en moyenne (disponibilité plus importante demandée du 01/09 au 30/11/2024).**

REMUNERATION : **taux horaire SMIC compris 10% congés payés (à titre d'information taux horaire brut au 01/01/2024 : 12,82 €)**

MISSIONS ET DESCRIPTIF DES ACTIVITES :

Aide et accompagnement de la vie associative étudiante, de la vie étudiante en dehors de la scolarité (logement, restauration, démarches de la vie quotidienne) et notamment pour les étudiants primo-entrants ou étrangers. Accueil des demandes d'aide sociale et d'aide aux projets associatifs étudiants (FSDIE). Orientation vers les services administratifs de l'Université.

Profil recherché :

DIPLÔME(S) EXIGE(S) ET/OU NIVEAU DE QUALIFICATION : **L2 Obtenue**

COMPÉTENCES DEMANDÉES :

Savoirs :

- Bonne connaissance des démarches administratives en France et notamment des dispositifs d'aides au logement
- Connaissance des logiciels Word et Excel
- Langue étrangère : anglais obligatoire

Savoir-faire :

- Analyser et gérer les demandes d'information
- Travailler en équipe et en relation partenariale

Savoir-être :

- Sens de l'accueil
- Aisance relationnelle
- Sens de l'initiative
- Autonomie
- Confidentialité

EXPERIENCE DEMANDÉE : **Cursus universitaire effectué à l'Université de Bordeaux, au collège Droit, Science Politique, Economie, Gestion**

Contact :

Sandrine PLESTANT, responsable adjointe du Bureau de la Vie Etudiante du campus Montesquieu : 05 56 84 62 90

Envoyer lettre de motivation et CV, à bve.pessac@u-bordeaux.fr **avant le 31 mai 2024.**

Entretiens de recrutement en juin.