

Université de Bordeaux
Fiche descriptive de poste d'Enseignant du 2nd degré
Poste susceptible d'être vacant
(pouvant être retiré de la campagne jusqu'au 08/01/2026)

Composante ou service : Collège Droit Science Politique Economie Gestion

Affectation précise : Faculté d'Economie Gestion et AES – Département des Langues

Libellé du profil : Anglais économique

Directeur ou responsable : Frédéric Gaschet / frederic.gaschet@u-bordeaux.fr

Discipline 2nd degré : Anglais

Emploi Galaxie n° 867

Date de nomination : 01/09/2026

Descriptif :

Matières enseignées : anglais économique, anglais appliqué à la gestion

Objectifs pédagogiques :

La personne recrutée sera chargée de l'enseignement de l'anglais de spécialité en Licence et en Master, principalement dans les parcours d'économie, de gestion et d'AES. Elle accompagnera les étudiants dans l'acquisition de compétences linguistiques liées à leur domaine de spécialité (économie, gestion), tout en favorisant une approche professionnalisante et/ou en lien avec un projet de mobilité internationale.

La personne recrutée devra concevoir et mettre en œuvre une progression didactique permettant d'aborder les aspects civilisationnels des pays anglophones, selon des perspectives économiques, sociologiques, historiques et (inter-)culturelles.

Une expérience professionnelle, une connaissance pratique ou approfondie en économie, gestion, ou dans une filière AES sera particulièrement appréciée, de même qu'une expérience dans une formation internationale ou bilingue et/ou une ouverture à l'anglais appliqué au droit. La maîtrise des outils numériques est essentielle, notamment pour concevoir et diffuser des ressources pédagogiques interactives et exploiter pleinement la plateforme Moodle.

La répartition des groupes de travaux dirigés (Économie-Gestion, AES et droit) dépend des besoins des Facultés et du Département des Langues et peut impliquer des interventions dans d'autres composantes (UF Droit, IAE) ou sur d'autres sites de l'Université de Bordeaux (Agen, Périgueux). La personne recrutée travaillera en étroite collaboration avec les coordinations pédagogiques concernées et devra :

- collaborer activement avec les collègues de l'équipe et participer à la conception de projets pédagogiques communs ;
- élaborer et enrichir des supports pédagogiques, adaptés aux besoins des étudiant·e·s
- contribuer à la mise en place et au suivi des évaluations des TD, en lien avec les objectifs de professionnalisation et d'internationalisation ;
- assurer le suivi individualisé des étudiant·e·s (absentéisme, travail en ligne sur Moodle) ;
- saisir les notes finales dans l'application Apogée et les transmettre aux coordinations pédagogiques
- participer aux surveillances d'examens et aux jurys de délibération (1re et 2e sessions) ;
- prendre part aux réunions du Département des Langues et aux initiatives visant à développer l'ouverture internationale des formations, à renforcer les partenariats internationaux et à promouvoir la dimension interculturelle dans l'enseignement.

Une expérience significative dans l'enseignement, idéalement en milieu universitaire (vacations, lectorat, etc.), est attendue. Dans une faculté d'économie-gestion, en AES ou en IAE, elle constituera un atout supplémentaire.

Contact :

Stéphanie Roussel, directrice du Département des langues : stephanie.roussel@u-bordeaux.fr

Procédure de candidature :

Les candidats doivent saisir leur déclaration de candidature et transmettre leur dossier électronique dans le domaine applicatif GALAXIE, module VEGA, accessible à partir du portail Galaxie des personnels du supérieur.

Enregistrement candidature :

<https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/candidats.html>

➤ [accès qualification/recrutement](#)

Guide d'utilisation du module VEGA :

<https://galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/documentation/web/galaxie-can/recrutement-prag-prce-peps-plp/nouvelle-candidature>

Délai d'enregistrement :

du **28 octobre 2025 à 10 heures** (heure de Paris) au **27 novembre 2025 à 16 heures** (heure de Paris)

Aucun dossier transmis par mail ne sera accepté.
Aucun dossier ne sera accepté après la date de clôture des inscriptions, fixée au
27 novembre 2025 (16h).

Liste des documents à télécharger au format PDF dans le module VEGA : (voir page suivante)

- Pièce d'identité (copie recto-verso)
- Arrêté justifiant du dernier classement dans les corps et grade détenus
- Dernier arrêté d'affectation ou, pour les personnels en position autre que l'activité, copie de l'arrêté indiquant leur position administrative (détachement, disponibilité, congés divers)
- Curriculum vitae
- Lettre de motivation
- Justificatif RQTH, le cas échéant

Calendrier de la campagne :

- Enregistrement des candidatures du 28 octobre au 27 novembre 2025 (16h)
- Classement des candidatures par les commissions d'affectation du 28 novembre 2025 au 19 décembre 2025
- Saisie des vœux d'affectation des candidats sur l'application GALAXIE du 9 janvier (10 h) au 16 janvier 2026 (16h)
- Affichage des résultats sur l'application GALAXIE le 20 janvier 2026 (10h)