

Descriptif du poste :

INTITULE DU SERVICE D'AFFECTATION : **Bureau de la Vie Etudiante – Campus de Pessac (site PUSG)**

PÔLE DE RATTACHEMENT : **Pôle Formation, Insertion Professionnelle et Vie Universitaire**

NOM ET PRENOM DU RESPONSABLE DE LA STRUCTURE : **Jocelyn CAILLAUD**

RESPONSABLE HIERARCHIQUE DIRECT : **Nicolas RIGOULET**

EMPLOI PROPOSE : **Relais BVE - Site Bastide - PUSG**

NOMBRE DE POSTES OFFERTS : **1**

PERIODE ET DUREE DE L'EMPLOI : **du 01/09/2022 au 30/04/2023**

LOCALISATION DU POSTE : **BVE Pessac, Site du PUSG, 35 Avenue Abadie, 33100 Bordeaux**

PERSONNE A CONTACTER POUR TOUT RENSEIGNEMENT : **Cécile PELLARINI ou Nicolas RIGOULET, Bureau de la Vie Etudiante – 05.56.84.62.60/05.56.84.62.90**

VOLUME HORAIRE : **200 heures**

REMUNERATION : **taux horaire SMIC compris 10% congés payés (à titre d'information taux horaire brut au 01/01/2022 : 11,63 €)**

Travail en horaires décalés sur certains évènements prévus en soirée

MISSIONS ET DESCRIPTIF DES ACTIVITES :

- **Accueillir, renseigner et orienter les étudiants primo-entrants**
 - o Accueillir les étudiants, les renseigner sur l'organisation et le fonctionnement de l'Université de Bordeaux
 - o Créer du lien social avec les étudiants isolés et les étudiants internationaux
 - o Faire la promotion du Bureau Vie Etudiante et de ses actions au travers d'animations
 - o Assurer des visites du site du PUSG
 - o Evaluer les actions et réaliser des bilans

- **Apporter un appui logistique pour les animations BVE/DVU et accompagnement vie associative**
 - o Aider à monter et démonter des stands, barnums et porter du matériel divers
 - o Faire la promotion des événements: distribution de flyers, animations de stands,...
 - o Créer du lien, avec et entre les associations et les services DVU

Profil recherché :

DIPLÔME(S) EXIGE(S) ET/OU NIVEAU DE QUALIFICATION : **Licence 1ere Année (obtenue) ou niveau équivalent**

COMPETENCES DEMANDEES :

Savoirs :

- Connaissances de l'organisation générale et fonctionnement de l'établissement
- Bonne connaissance du campus du site du PUSG ou suivre une formation

Savoir-faire :

- Analyser et gérer les demandes d'informations
- Travailler en équipe
- Savoir s'exprimer oralement

Savoir-être :

- Sens de l'accueil, dynamisme et capacité d'adaptation
- Bonne présentation
- Autonomie

Contact :

Cécile PELLARINI ou Nicolas RIGOULET, Bureau de la Vie Etudiante – 05.56.84.62.60/05.56.84.62.90

Envoyer lettre de motivation et CV à bve.pessac@u-bordeaux.fr avant le 12 juin 2022.

Les entretiens de recrutement auront lieu en juin.