

NB : tout dossier incomplet à la date de fermeture des candidatures sera déclaré irrecevable. Nous conseillons donc - considérant le grand nombre de candidatures à traiter - de ne pas attendre les derniers jours pour déposer votre dossier, afin de permettre son complément si besoin

Poste à pourvoir

Type de contrat : **Contractuel 2nd degré**

Quotité de temps de travail : **100%**

IUT de Bordeaux

Département GACO (Gestion Administrative et Commerciale des Organisations) - **Site d'Agen**

Disciplines : Economie, Gestion, Management, Merchandising, Achats, Gestion de projet, Projet Personnel et Professionnel

Intitulé du profil : **Enseignant en Economie, Gestion, Management, Merchandising, Achats, Gestion de projet et Projet Personnel et Professionnel**

Durée du contrat proposé : **11 mois**

Date du contrat : **01/10/2026 au 31/08/2027**

Volume horaire d'enseignement : **352 HeTD**

Rémunération proposée : **INM 446** soit une rémunération mensuelle brute de **2195€**

Profil enseignement

Filières de formation concernées :

BUT Gestion Administrative et Commerciale des Organisations

Matières enseignées :

Economie, Gestion, Management, Merchandising, Achats, Gestion de projet, Projet Personnel et Professionnel

Objectifs pédagogiques :

Les formations en IUT devraient connaître des évolutions remarquables dans les années qui arrivent (revoyure du programme pédagogique national pour la rentrée 2027). La personne recrutée assurera des missions d'enseignements, de supervision, d'encadrement et de développement au sein du département GACO de l'IUT de Bordeaux.

Enseignement :

La personne recrutée, issue pour grande partie du monde professionnel, devra assurer une partie des enseignements d'Économie, Gestion, Management, Merchandising, Achats, Gestion de projet du BUT. Une attention toute particulière sera portée sur l'expérience professionnelle afin de proposer des évolutions de nos pratiques d'enseignements plus en phase avec le monde de l'entreprise (classes inversées, jeu d'entreprises, ...). En complément, elle aura pour mission d'assurer et de coordonner les ressources de Projet Personnel et Professionnel du BUT GACO (bilan de compétences, Portfolio, coaching, simulation d'entretiens de recrutement en collaboration avec des DRH).

Supervision :

La personne recrutée devra superviser tout au long de l'année universitaire les étudiants en projets transverses, en stage, et en période d'alternance. Elle sera amenée, de plus, à prendre part au recrutement des futurs étudiants, aux différents jurys de délivrance de semestres ou de diplôme.

Encadrement :

Il sera demandé, à la personne recrutée, de prendre la responsabilité des stages des étudiants en BUT, information des étudiants, information et recherche des entreprises, orientation, aide à la sélection et au placement des étudiants en entreprise, suivi administratif.

Développement :

La personne recrutée devra développer des actions permettant de rapprocher le monde de l'entreprise et le département GACO. Un tel rapprochement permettra de faire découvrir les métiers de demain aux étudiants et ainsi de répondre à la demande toujours croissante d'insertion des cadres intermédiaires dans le monde professionnel. Elle aura également pour objectif d'intégrer ces aspects dans la réforme du BUT GACO. Enfin, elle devra s'associer à tous les projets portés par le département.

Profil recherché

Diplôme(s) exigé(s) : Master ou équivalent

Compétences requises : Les candidats devront pouvoir attester d'une expérience significative d'enseignement dans des établissements de l'enseignement supérieur dans les matières : économie, gestion, management, merchandising, achats, gestion de projet et Projet Personnel et Professionnel. Une forte expérience dans le privé (coaching, bilan de compétences, méthodes de recrutement...) avec un réseau de connaissance significatif sera fortement apprécié.

Contacts

Contact pédagogique : BASSERAS François, Chef de Département GACO, 0553480623
francois.basseras@u-bordeaux.fr

Modalités de candidature :

Votre dossier de candidature, constitué des documents suivants :

- Curriculum Vitae
- Lettre de motivation
- Copie du (ou des) diplôme(s) exigé(s)
- Copie d'une pièce d'identité

Doit être transmis à l'établissement **EXCLUSIVEMENT SOUS FORMAT NUMERIQUE COMPRESSÉ (zip)**, au plus tard le 23 avril 2026 à 16 heures (heure de Paris), en le déposant dans l'application ouverte à cet effet : <https://www.iut.u-bordeaux.fr/agdor> et en sélectionnant la campagne « **2026 – Recrutement CDD 2nd degré** » sous la structure de rattachement « **IUT de Bordeaux** ».