

Corps : Technicien-ne

Nature du concours : Interne

BAP : F « culture, communication, production et diffusion des savoirs »

Emploi-type : Technicien-ne en médiation scientifique, culturelle et communication

Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur Internet : <http://referens.enseignementsup-recherche.gouv.fr>

### ➤ LOCALISATION DU (DES) POSTE(S)

Nombre de poste(s) ouvert(s) : 1

Localisation du (des) poste(s) : Collège DSPEG

Inscription sur Internet : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf> du 2 au 30 avril 2025, cachet de la poste faisant foi (sous réserve de confirmation au Journal Officiel).

### ➤ ACTIVITES ESSENTIELLES :

- Participer à la mise en œuvre de la communication de la faculté de droit et la promotion de son offre de formation sous la responsabilité de la responsable administrative et financière
- Contribuer au développement de la communication de la faculté (site web, réseaux sociaux)
- Gestion de l'organisation des événements de la faculté (rentrée étudiante Start'U, rentrée solennelle, fête du droit, conférence des doyens, mardi du droit, salon du livre etc...)
- Organisation des actions de communication notamment vis-à-vis des ALUMNI
- Assurer l'assistance logistique et opérationnelle des différents événements
- Contrôler la conformité des prestations réalisées
- Organiser le planning des différents intervenants et prestataires

### ➤ COMPÉTENCES PRINCIPALES

- Savoir utiliser les outils, logiciels et technologies spécifiques à l'activité
- Mettre en œuvre sa créativité et son sens artistique
- Savoir travailler en équipe
- Être force de proposition

### ➤ ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

La communication interne et externe fait partie des axes stratégiques de la Faculté de droit et science politique. Le bureau communication a un rôle central dans la mise en œuvre de cette politique, en développant la communication à l'attention des étudiants, enseignants et personnels administratifs.

L'organisation d'événements contribue au rayonnement de la Faculté et à mieux la faire connaître auprès des différents partenaires.

Le bureau communication est hiérarchiquement directement rattaché à la responsable administrative et financière de la faculté et en lien direct avec l'équipe décanale.