Descriptif du poste :

INTITULE DU SERVICE D'AFFECTATION : **Bureau de la Vie Etudiante – Campus Montesquieu**

PÔLE DE RATTACHEMENT : **Pôle Formation, Insertion Professionnelle et Vie Universitaire**

NOM ET PRENOM DU RESPONSABLE DE LA STRUCTURE : **Marianne ELOI**

RESPONSABLE HIERARCHIQUE DIRECT : **Nicolas RIGOULET**

EMPLOI PROPOSE : **Étudiant relais campus**

NOMBRE DE POSTES OFFERTS : **2**

PERIODE ET DUREE DE L'EMPLOI : **du 01/09/2024 au 31/05/2025**

LOCALISATION DU POSTE : **Campus Périgord, Périgueux**

PERSONNE A CONTACTER POUR TOUT RENSEIGNEMENT : **Marie PUCHEU**

VOLUME HORAIRE : **200 heures**

REMUNERATION : **taux horaire SMIC compris 10% congés payés** (à titre d'information taux horaire brut au 01/04/2024 : **12,82 €**)

MISSIONS ET DESCRIPTIF DES ACTIVITES :

- Relayer, diffuser des informations sur la vie de campus et les services de l'Université auprès des étudiants
- Apporter une aide à l'organisation d'événements de dynamisation du campus périgord (dans 3 domaines prioritaires : culture, bien-être/santé et développement durable) et dans ce cadre, faire la promotion des événements envisagés sur le campus (gestion du stress, gestes qui sauvent, mieux comprendre le handicap, salon de la culture...)
- Favoriser le lien social entre les étudiants
- Soutien dans la gestion des projets des associations étudiantes locales

Profil recherché :

DIPLÔME(S) EXIGE(S) ET/OU NIVEAU DE QUALIFICATION : **Licence 1ere Année (obtenue)**

COMPETENCES DEMANDEES :

Savoir- faire :

- Expérience en animation/organisation d'événements/ou expérience associative
- Travail en équipe et en relation partenariale

Savoir-être :

- Goût et sens du relationnel
- Autonomie et motivation
- Capacité d'adaptation
- Sérieux

Contact :

Marie PUCHEU, secrétariat du campus Périgord : 05 53 02 58 78

Envoyer lettre de motivation et CV à bve.pessac@u-bordeaux.fr **avant le 31 mai 2024.**

Les entretiens de recrutement auront lieu en juin.