

Corps : Assistant-e ingénieur-e  
Nature du concours : Interne

BAP : G « Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention »

Emploi-type : Gestionnaire de données et indicateurs patrimoniaux ( G3A41)

Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur Internet : <http://referens.enseignementsup-recherche.gouv.fr>

## ➤ LOCALISATION DU (DES) POSTE(S)

Nombre de poste(s) ouvert(s) : 1

Localisation du (des) poste(s) : Pôle Patrimoine et Environnement (PPE) Campus Peixotto Talence

Inscription sur Internet : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrfr> du 2 avril 2024 au 30 avril 2024, cachet de la poste faisant foi (sous réserve de confirmation au Journal Officiel).

## ➤ ACTIVITES ESSENTIELLES :

Encadrer, organiser, coordonner et superviser le fonctionnement régulier et continu du service

Elaborer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels nécessaires à l'activité du service ou des projets

Proposer un projet de service à la direction et le mettre en œuvre

Organiser, administrer et développer un système d'information du patrimoine immobilier

Animer des groupes de travail pluri-compétences pour le renseignement des indicateurs

Alimenter les tableaux de bord de gestion de patrimoine

Piloter la réalisation des diagnostics et l'élaboration des préconisations techniques

Établir et mettre à jour l'inventaire du patrimoine immobilier : les plans détaillés des sites, les plans des réseaux de toute nature (eaux usées, eaux vannes, eaux pluviales, électriques, gaz, informatiques...)

Assurer le récolement, la conservation et l'actualisation des données techniques : les ouvrages exécutés (DOE), les dossiers d'interventions ultérieures sur l'ouvrage, les dossiers techniques amiante, les diagnostics énergétiques...

Traiter les questions de domanialité

## ➤ COMPÉTENCES PRINCIPALES

### Connaissances :

- Technique des différents corps de métiers du bâtiment et du génie civil (VRD) (notion de base)
- Contraintes liées aux immeubles (connaissance générale)
- Système d'information et gestion électronique des documents (connaissance approfondie)
- Réglementation Déclaration d'Intention de Commencement de Travaux (DICT) (connaissance générale)
- Règles d'urbanisme concernant les autorisations administratives (Permis de construire, DP, ATMH, autorisation d'aménager des ERP...)
- Domanialité publique (connaissance générale)
- Principe de fonctionnement des organisations (notion de base)
- Techniques de relevés topographiques (notion de base)

### Compétences opérationnelles :

- Piloter un projet
- Gérer un budget
- Utiliser les différents logiciels spécifiques à l'activité (CAO/DAO et outils bureautique) (maîtrise)
- Mettre en œuvre des procédures et des règles (mise à jour des données, campagnes de relevés d'informations...) (expertise)
- Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise)
- Construire et gérer une base de données (expertise)
- Rédiger des rapports ou des documents techniques (CCTP, chartes graphiques, etc.) (application)
- Savoir préparer et suivre les opérations foncières (PVA, esquisse d'étage ou en volume...) (maîtrise)

### Compétences comportementales :

- Rigueur / fiabilité
- Sens relationnel
- Sens de l'organisation



## ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

L'évolution de la fonction immobilière souhaitée par l'université de Bordeaux s'incarne entre autre dans la création au 1er janvier 2021 de la **Direction de l'Immobilier** au sein du Pôle Patrimoine et Environnement. La Direction de l'Immobilier a en charge la gestion de la propriété immobilière et foncière, ainsi que le développement, la modernisation et l'exploitation du portefeuille d'actifs immobilier et foncier de l'université de Bordeaux à destination de l'enseignement supérieur, de la recherche et de ses partenaires publics et privés. Ce portefeuille d'actifs représente une surface foncière de 187hectares et une surface bâtie de plus de 570 000 m<sup>2</sup>. Les ambitions de la Direction de l'Immobilier au travers de sa feuille de route 2030 sont les suivantes :

- Faire évoluer les standards immobiliers de l'établissement au niveau des standards des meilleures universités internationales
- Développer la valorisation de nos actifs par l'optimisation de nos surfaces et l'accueil d'entreprises
- Faire du parc immobilier de l'université de Bordeaux une référence en terme d'exploitation et de transition environnementale

Le **Service Gestion Numérique du Patrimoine** est un des 6 services de la Direction de l'Immobilier dont la mission principale est de disposer d'un système d'information immobilier complet et intégrant l'ensemble des fonctionnalités métiers nécessaires à l'activité et au pilotage de la Direction. L'activité du service s'inscrit dans le respect des critères de performance environnementale dont la direction est garante.

Rattaché au Directeur de l'Immobilier, le **chef de Service Gestion Numérique du Patrimoine** est en charge d'un service nouvellement créé qui doit prendre en compte dans l'évolution de son activité :

- L'intégration des besoins métiers de la DI à l'architecture SI du pôle
- L'intégration des indicateurs de pilotage dans l'activité des services
- Le développement et la mise en œuvre d'un système d'information géographique (SIG)

Il a en charge la gestion et l'actualisation de l'ensemble des données numériques concernant le patrimoine foncier et bâti de l'établissement à travers le développement, le déploiement, l'alimentation et le contrôle du système d'information patrimonial (plans, 3D, bases de données, réseaux, équipements, interopérabilité...)