

<b>Corps</b> : Technicien-ne	<b>Nature du concours</b> : externe
<b>Branche d'activité professionnelle (B.A.P.)</b> : J « Gestion et Pilotage »	
<b>Emploi-type*</b> : J4E44 - Gestionnaire financier-e et comptable	
*Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur Internet : <a href="http://referens.enseignementsup-recherche.gouv.fr">http://referens.enseignementsup-recherche.gouv.fr</a>	
<b>Localisation du (des) poste(s)</b>	
<b>Nombre de poste(s) ouvert(s)</b> : 1	
<b>Localisation du (des) poste(s)</b> : BPH U1219 – Bât TP - Université de Bordeaux Site Carreire	
<b>Inscription sur Internet</b> : <a href="http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itr">http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itr</a> du 8 avril au 6 mai 2026, cachet de la poste faisant foi (sous réserve de confirmation au Journal Officiel).	
<b>Missions et activités principales</b>	
<p><b>Activités principales :</b></p> <p>La/le gestionnaire financière et comptable réalise des actes de gestion administrative dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière et/ou comptable sous l'autorité de la responsable financière de la structure.</p> <p><b>Domaine d'activité 1 : gestion financière Université et Inserm</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procéder aux opérations d'engagement juridique, facturation, liquidation</li> <li>- Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations ou par structure</li> <li>- Enregistrer les données budgétaires</li> <li>- S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité</li> <li>- Consigner les procédures applicables dans son domaine</li> <li>- Alimenter les bases de données du domaine d'intervention et faire un suivi</li> </ul> <p><b>Domaine d'activité 2 : contrôle comptable</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à l'élaboration du budget initial et du budget rectificatif</li> <li>- Participer à l'élaboration des rapports financiers</li> <li>- Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion</li> <li>- Intégrer les données, contrôler leur validité et leur cohérence</li> <li>- Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables</li> </ul> <p><b>Domaine d'activité 3 : gestion administrative, financière et comptable d'une équipe de recherche</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des commandes, déplacements, missions</li> <li>- Organisation de séminaires avec déplacements chercheurs invités étrangers</li> <li>- Gestion des stagiaires, conventions et gratifications</li> <li>- Gestion boîte mail scientifique de l'équipe.</li> <li>- Informer et orienter le personnel de l'équipe dans les démarches administratives</li> </ul>	
<b>Connaissances et compétences</b>	
<p><b>Compétence clé 1 : gestion financière</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Règles et techniques de la comptabilité</li> <li>- Exécuter la dépense</li> <li>- Assurer le suivi des dépenses</li> <li>- Appliquer des règles financières</li> </ul>	

- Règlementation Marchés publics
- Outils comptables et de gestion du domaine d'activité des tutelles Inserm et Université

### **Compétence clé 2 : adaptabilité à l'environnement de travail**

- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir rendre compte
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Travailler en équipe
- Sens de la confidentialité
- Sens de l'organisation / Réactivité

## **Présentation de la structure, de l'environnement de travail**

Le centre Bordeaux Population Health (BPH, U1219 Univ. Bordeaux - Inserm), l'un des principaux centres de recherche en santé des populations en France, comprend 10 équipes (~500 personnes) travaillant sur des thématiques diverses en santé publique, avec 5 domaines transversaux

d'excellence: (i) santé cérébrale tout au long de la vie; (ii) science des données (IA, épidémiologie moléculaire, cohortes longitudinales, bases médico-administratives); (iii) maladies infectieuses et santé globale; (iv) vieillissement et résilience; (v) déterminants environnementaux et sociaux de santé

Les financements sur ressources propres du BPH représentent un budget global de compris entre 12 et 15M€ annuels, répartis sur 380 projets gérés à l'Université de Bordeaux pour un montant de 9 114 942 € et 13 à l'Inserm pour un montant de 2 638 736 € et 10 projets en gestion ADERA pour un budget de 1 986 701 €.

Le poste de gestionnaire financière et comptable sera positionné physiquement au sein du service financier du BPH sous la responsabilité fonctionnelle de la responsable financière du BPH et du responsable financier adjoint du BPH.

Il sera affecté au périmètre de gestion de l'équipe AHEAD du BPH qui compte une soixantaine de personnels, 18 projets de recherche pour un volume financier de 1 022 040 € :

Il est placé sous la responsabilité hiérarchique du responsable de l'équipe AHEAD, Antoine Pariente.

Des pics d'activité forts sont identifiés pour ce poste : juin-juillet, septembre-décembre.