

## Bordeaux INP recrute

### Un (H/F) gestionnaire financier et comptable

Caractéristiques du poste	
Type de recrutement	Concours externe
Catégorie	B – technicien de recherche et formation (TECH)
Emploi type	J4E44 – gestionnaire financier et comptable
Composante d'affectation	Direction générale des services / Direction financière
Lieu d'affectation	Talence
Environnement de travail	
<p>Bordeaux-INP constitué sous la forme d'un grand établissement regroupe six écoles d'ingénieurs bordelaises et une classe préparatoire. L'établissement compte 2500 étudiants et 450 enseignants et personnels administratifs. La direction financière est constitué ...</p>	
Mission	
<p>Réaliser des actes de gestion administrative dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaines de la gestion financière.</p>	
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Procéder aux opérations d'engagement, liquidation, mandatement</li> <li>➤ Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations ou par structure</li> <li>➤ Enregistrer les données budgétaires</li> <li>➤ Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières</li> <li>➤ Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion</li> <li>➤ Réaliser les opérations de règlement des indemnités</li> <li>➤ S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité</li> <li>➤ Consigner les procédures applicables dans son domaine</li> <li>➤ Tenir une régie de recettes ou d'avance</li> <li>➤ Alimenter les bases de données du domaine d'intervention et faire un suivi</li> <li>➤ Intégrer les données, contrôler leur validité et leur cohérence</li> </ul>	
Autres activités du poste	
Compétences principales	
<p><b>Connaissances :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finances publiques</li> <li>• Systèmes d'information budgétaires et financières</li> <li>• Environnement et réseaux professionnels</li> </ul>	

#### Bordeaux INP

Avenue des Facultés - CS 60099 - 33402 Talence cedex - France | +33 5 56 84 61 00 | [www.bordeaux-inp.fr](http://www.bordeaux-inp.fr)



- Marchés publics
- Langue anglaise niveau A1 à A2

Compétences opérationnelles :

- Analyser les données financières
- Appliquer des règles financières
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Exécuter la dépense et la recette
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir rendre compte
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Travailler en équipe
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Assurer une veille
- Mettre en œuvre une démarche qualité

Compétences comportementales :

- Sens de la confidentialité
- Fiabilité
- Rigueur

**Contraintes particulières du poste**

- Contraintes horaires liés au calendrier de gestion
- Obligation de respecter le secret statistique ou professionnel dans le cadre législatif existant

**Modalités de candidature**

**Dossier de candidature** à déposer avant le 6 mai 2026 sur le site [WebITRF](#)