

Profil de poste – CONCOURS ITRF

Gestionnaire de scolarité

Session : 2026

Corps : Technicien (TECH)

Nature du concours : Externe

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : J

Emploi Type : J4C42 – Technicien-ne en gestion administrative

Nombre d'emploi offert : 1

Localisation du poste : Toulouse INP

*Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur Internet :
<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>*

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Toulouse INP regroupe 5 grandes écoles et près de 7000 étudiants. Agronomie, Chimie, Matériaux, Procédés, Génie Industriel, Electronique, Hydraulique, Informatique, Télécommunications, Mécanique, Météorologie et Climat... sont autant de domaines dans lesquels Toulouse INP dispense des formations d'excellence reconnues au niveau national et international. Son offre de formation comporte des diplômes d'ingénieurs mais aussi des masters, des doctorats et des diplômes d'établissement, ainsi qu'un cycle préparatoire.

ACTIVITES LIEES AU POSTE

Mission principale : Le-la gestionnaire de scolarité participera à la gestion administrative de l'offre de formation d'une des écoles d'ingénieurs de Toulouse INP.

Activités :

Assurer la gestion administrative et pédagogique des formations de l'école

Coordonner les emplois du temps des formations

Assurer la gestion administrative des étudiants, en lien avec la direction des études et les responsables pédagogiques

Gérer l'instruction des conventions de stages en lien avec les étudiants et les partenaires industriels

Accueillir, informer et collaborer avec les divers publics (enseignants, étudiants, stagiaires, intervenants externes, partenaires économiques et industriels)

COMPETENCES

Connaissances :

Connaissance générale du système éducatif de l'enseignement supérieur et des formations d'ingénieurs

Connaissance des instances d'université en charge de la formation étudiante

Connaissance des procédures de gestion de la scolarité

Maîtrise des cadres règlementaires encadrant les formations d'ingénieurs

Connaissance de la démarche qualité ISO 9001 en école d'ingénieurs

Connaissance générale des tissus économiques corollaires des réseaux partenariaux des écoles d'ingénieurs

Compétences opérationnelles :

Savoir utiliser les bases de données

Savoir utiliser le logiciel APOGEE et tout logiciel spécifique à l'activité

Capacité à concevoir des documents, des tableaux de bord

Savoir planifier son activité et respecter les délais

Savoir appliquer une procédure

Savoir informer et conseiller ses interlocuteurs

Rédiger des documents d'information et de communication

Savoir gérer son activité dans un cadre de gestion complexe

Compétences comportementales :

Sens du travail en équipe

Capacité à travailler dans des délais contraints

Sens de l'initiative, être force de proposition

Aptitude à rendre compte à sa hiérarchie