

# How to create an account on [messervices.etudiant.gouv.fr](https://messervices.etudiant.gouv.fr) ?

Click on "**Inscription**" to create an account.



## **STEP 1**

Fill out the form (name, forename, date of birth, e-mail).

**Identité de l'étudiant** student identity

Civilité \* **Mr or Mrs**  
-- Sélectionnez votre civilité --

Nom de naissance \* **Family name/ Surname**

Prénom \* **First name/ Given name**

Deuxième prénom **Second name (if you have one)**

Troisième prénom **Third name (if you have one)**

Date de naissance \* **Birth date**  
Jour Mois Année

Adresse courriel \* (nom@exemple.com) **Email address**

Adresse courriel (vérification) \* (nom@exemple.com) **Same email address (verification)**

**State your Student National Identification Number (INE) if you already have one (1), then click on "send" (2). If you don't have one, tick the box "Je n'ai pas d'INE" (1bis). You will be asked for supporting documents.**

Le numéro INE (Identification Nationale Etudiant) ou BEA : Il figure sur votre carte d'étudiant ou sur le relevé de notes du baccalauréat, ou sur l'imprimé de confirmation d'inscription au baccalauréat.

**1** Numéro INE \*

Si vous possédez un numéro INE et que ce numéro n'est pas accepté, veuillez cocher "Je n'ai pas d'INE".

Si vous ne possédez pas de numéro INE (vous venez de l'étranger ou vous êtes scolarisé dans un établissement ne dépendant pas de l'Education nationale), vous devrez nous fournir un justificatif de votre inscription dans l'enseignement supérieur français sur l'année en cours ou à venir ou une attestation de stage en France.

Une proposition d'accueil temporaire en cité universitaire, que le crous vous a adressée par mail, est acceptée comme justificatif.

**1bis**  Je n'ai pas d'INE

Annuler Envoyer > **2**

## STEP 2

You will receive a "verification" code in your personal mailbox. This code must be mentioned in the "verification code" box.



Bonjour M.

Vous avez fait une demande de création de profil sur messervices.etudiant.gouv.fr.

Afin de garantir l'authenticité de votre adresse courriel, voici le code de vérification à reporter dans le formulaire d'inscription:

**EOAKFG**

*NB : si vous n'arrivez pas jusqu'au bout de la procédure d'inscription, il faudra recommencer l'inscription depuis le début (le code de vérification n'est valable que pour la procédure en cours).*

Copy paste the code in the « **code de vérification** » box (3).

3

CRÉATION D'UN NOUVEAU PROFIL - ÉTAPE 2

Vérification adresse courriel email address verification

Un code de vérification de votre adresse vous a été envoyé par courriel.

Adresse courriel \* (nom@exemple.com)

Code de vérification \*

Fill out the entire form, if it is not already filled in.

Identité de l'étudiant Student identity

Situation Familiale \* Your family situation (married, single...)

-- Sélectionnez votre situation familiale --

Nationalité \* nationality

FRANCE

Établissement Your education institution

Si vous ne connaissez pas encore votre établissement ou s'il n'apparaît pas dans la liste, vous pouvez laisser "Autre" comme établissement. Vous pourrez le modifier par la suite dans "Mon Profil".

Année universitaire concernée : 2019-2020 /!\ Fill in according to the stated academic year

Non inscrit à ce jour dans un établissement

Établissement à l'étranger

Département

-- Sélectionnez un département --

Établissement \*

Autre

Si vous saisissez au moins 3 lettres dans 'Etablissement', la liste des établissements sera filtrée.

Vider tous les champs

#### IF YOU WERE REGISTERED ABROAD

1. tick the box "établissement à l'étranger" (Foreign Higher Education Institution).
2. If your university doesn't appear in the list "Etablissement" please select "autre" (other).

#### IF YOU WERE REGISTERED IN FRANCE

1. Select the department ("Département") you were studying in.
2. Select the French university in "Etablissement" in which you were registered in

Situation étudiante student situation

Cette inscription va être vérifiée. Si vos justificatifs ne sont pas valides, votre compte sera bloqué.

Pièce justificative d'identité \* (Format PDF, JPG, PNG, 10Mo maximum pour l'ensemble des PJ)

Parcourir... Aucun fichier sélectionné. Add here your ID

Ce justificatif doit obligatoirement être à votre nom, avec photo. Ce justificatif peut être soit votre carte d'identité, votre passeport, votre permis de conduire.

Pièce justificative étudiante \* (Format PDF, JPG, PNG, 10Mo maximum pour l'ensemble des PJ)

Parcourir... Aucun fichier sélectionné. Add here your letter of acceptance, your certificate of registration or any proof of your expected studies at the University of Bordeaux.

Vous devez nous fournir un justificatif de votre inscription dans l'enseignement supérieur français sur l'année en cours ou à venir.

Si vous ne disposez pas de ce justificatif, une attestation sur l'honneur, datée et signée, pour nous signaler que vous êtes en cours d'inscription dans l'établissement de votre choix, pour la formation que vous souhaitez et pour l'année universitaire en cours ou à venir, est aussi acceptée.

Etudiants Campus France : Vous devez nous envoyer une attestation sur l'honneur pour nous signaler que vous vous engagez à vous inscrire dans un établissement d'enseignement français. Un modèle d'attestation vous est proposé dans notre [FAQ](#).

Informations de contact contact details

Téléphone portable \* mobile phone number

Téléphone fixe Landline number

Adresse \* Address

Ville \* Cit

Code postal \* Zip code

Pays \* Countr

**Contacts Familiaux** family contact details

Contact 1 Contact 2

Civilité **Mr or Mrs** Nom **Family** Prénom **Given**

-- Sélectionnez la civilité --

Email **Email** Téléphone portable **Mobile phone number** Téléphone fixe **Fixed-line phone**

Adresse **Adress**

Code postal **Zip code** Ville **Cit**

Pays **Countr**

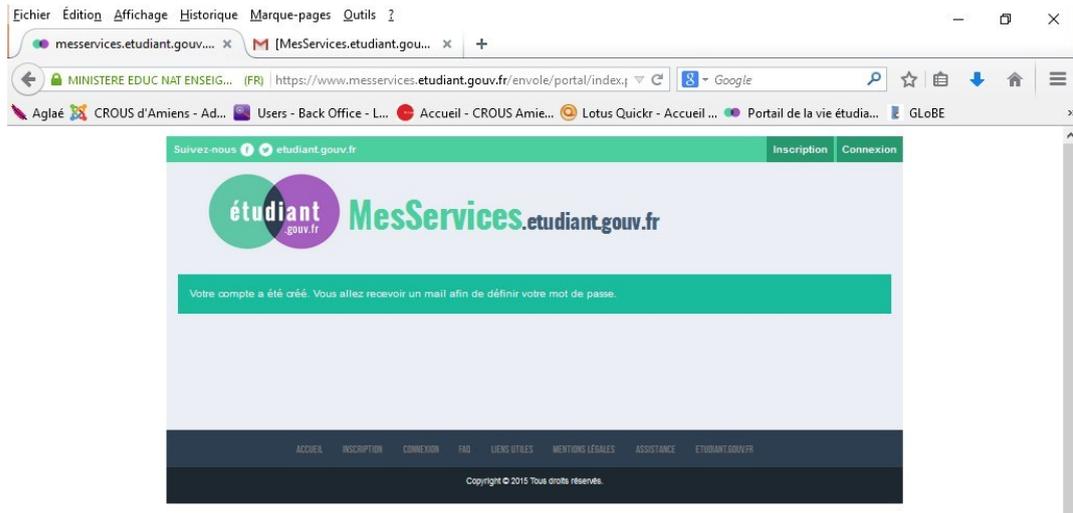
-- Sélectionnez le pays de résidence --

You can add one more contact if you want by clicking on the tab "Contact 2"

Once the form is filled out, click on "envoyer" (send).

The screenshot shows a web browser window with the 'Contacts Familiaux' form. The form is identical to the one in the first image. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Annuler' (orange) and 'Envoyer' (dark blue with a right-pointing arrow). The 'Envoyer' button is highlighted with a red rectangular box.

The account was successfully created:

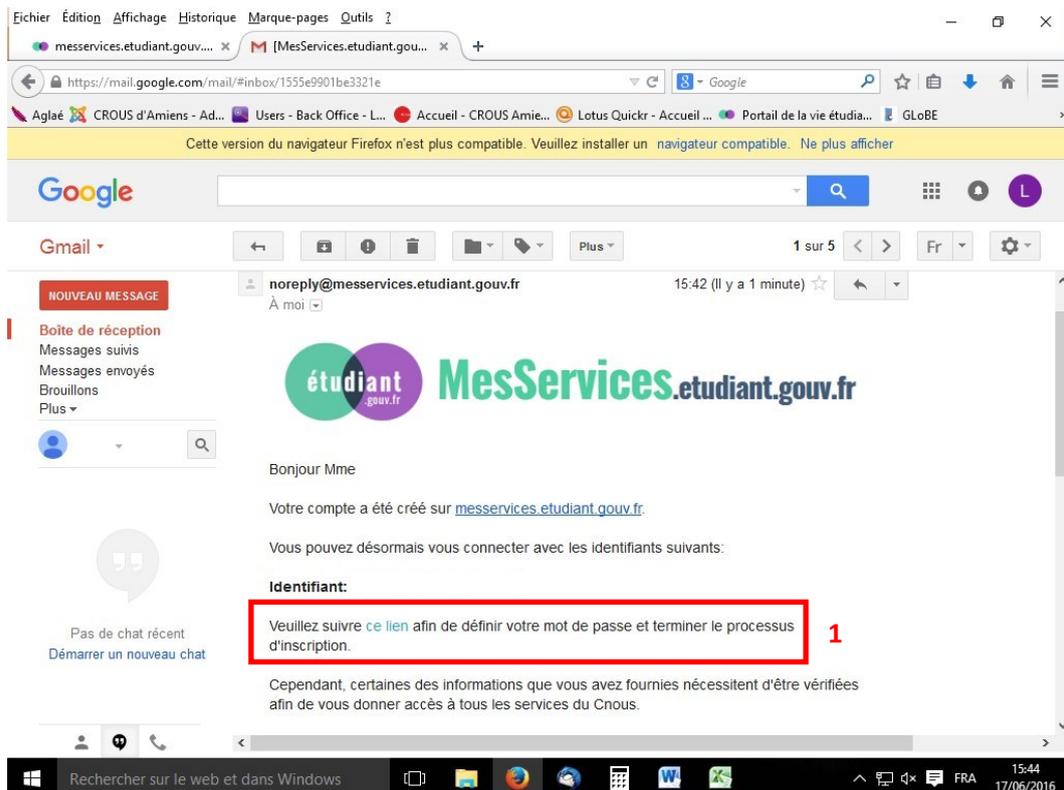


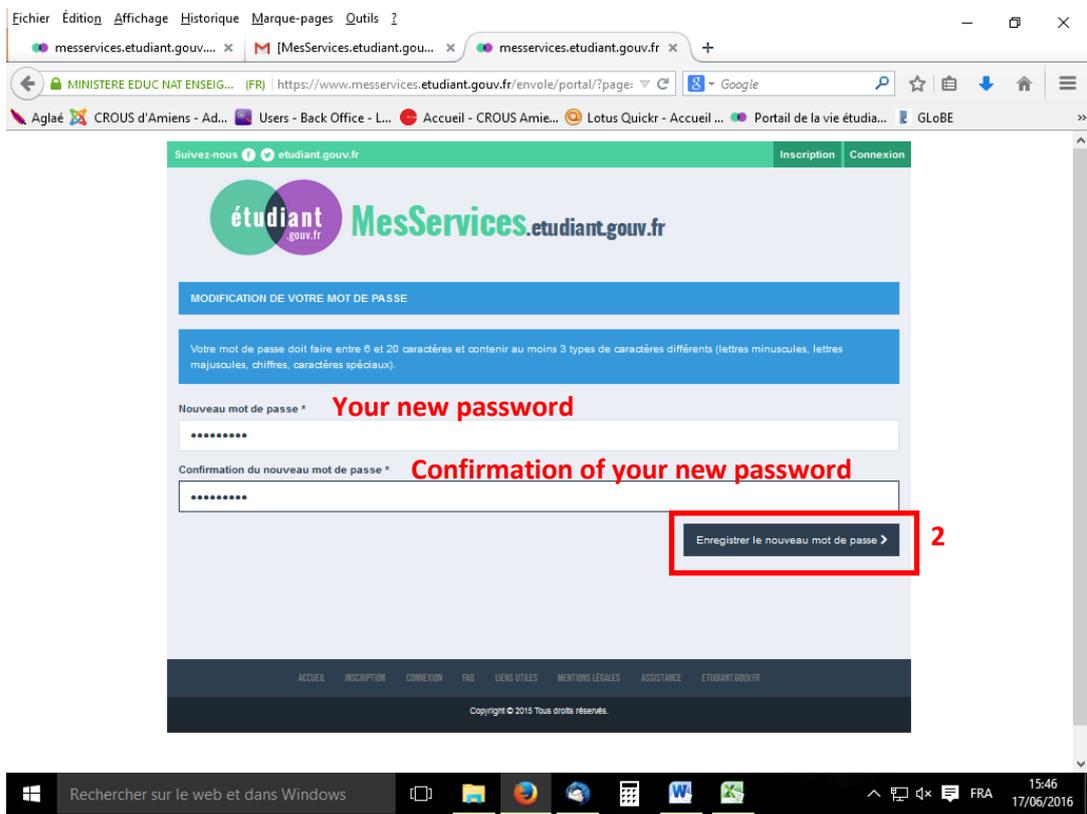
You will receive an e-mail with your credentials (ID and password) to log in the portal.

You will need to change the password by **clicking on the link (1)**.

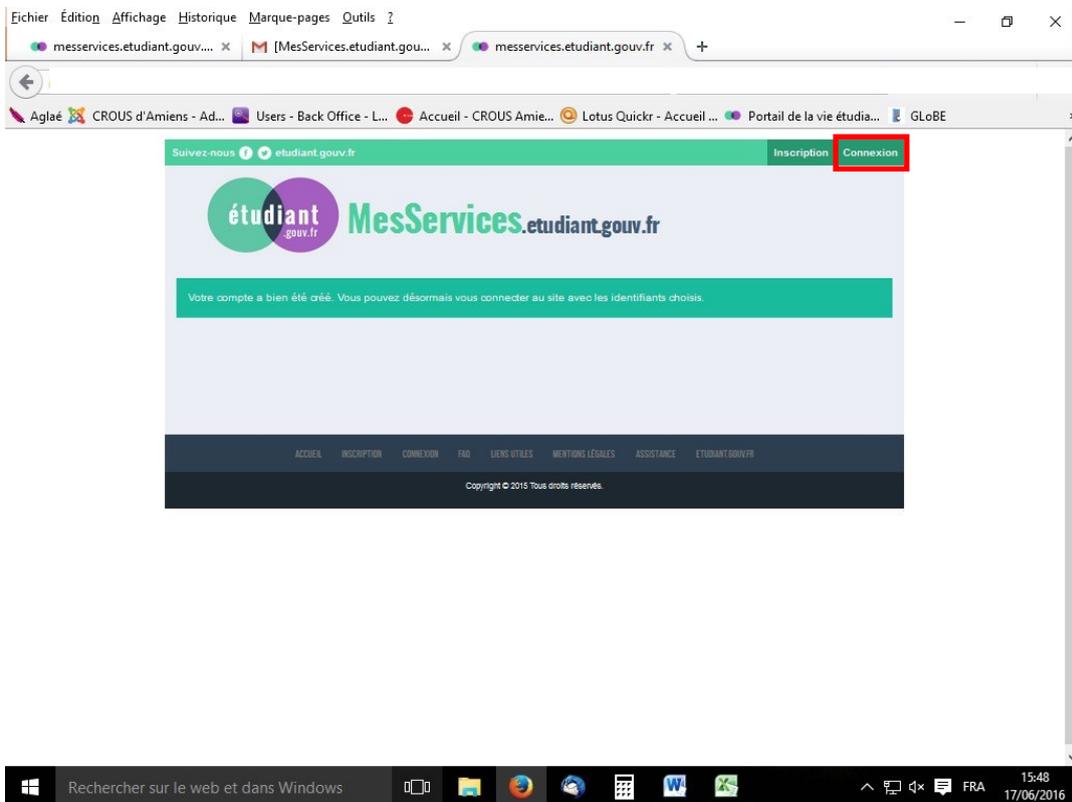
Be careful, the password must have between 6 and 20 characters and at least 3 different types of characters (lower case letters, block letters, figures, special characters).

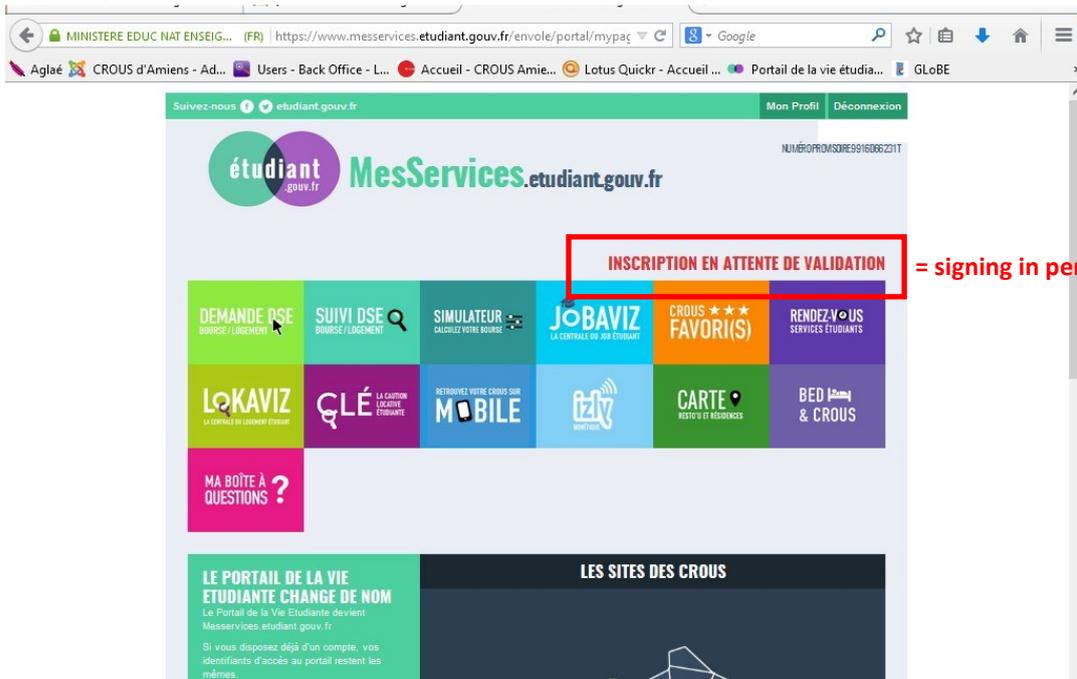
Then click on "**enregistrer le nouveau mot de passe**" (2).





You will be able to log on the portal **between 24 and 48 hours**. The account needs to be validated  
**As long as the account is not validated, a message appears when you identify, "signing in pending validation".**





Once you signed in, you may access various services and your **INE** number:

