

Descriptif du poste :

INTITULE DU SERVICE D'AFFECTATION : **Musée d'Ethnographie (Site Victoire)**
 PÔLE DE RATTACHEMENT : **Pôle Formation, Insertion Professionnelle et Vie Universitaire**
 NOM ET PRENOM DU RESPONSABLE DE LA STRUCTURE : **Jocelyn CAILLAUD**
 RESPONSABLE HIERARCHIQUE DIRECT : **Sophie CHAVE-DARTOEN, directrice du musée**
 EMPLOI PROPOSE : **Assistant de médiation scientifique**
 NOMBRE DE POSTES OFFERTS : **1 personne, OBLIGATION D'ETRE ETUDIANT A LA RENTREE 2022-2023**
 PERIODE ET DUREE DE L'EMPLOI : **dès que possible au 09/06/2023 inclus, sans coupure pour stage (sinon s'abstenir)**
 LOCALISATION DU POSTE : **Musée d'ethnographie, Site Victoire, 3ter Place de la Victoire, 33076 Bordeaux Cedex**
 PERSONNE À CONTACTER POUR TOUT RENSEIGNEMENT :
Gaëlle CARTAULT, Administration : secretariat.meb@u-bordeaux.fr
 VOLUME HORAIRE : **337 heures sur durée du contrat**
 REMUNERATION : **taux horaire SMIC compris 10% congés payés (taux horaire brut au 01/02/2022 : 12.18 €, net 9,79€)**

MISSIONS ET DESCRIPTIF DES ACTIVITES : *Assistant de médiation scientifique*

(Travail en équipe sous la direction de la chargée des expositions)

- Assurer l'accueil, l'information et la surveillance (tous publics) dans le cadre d'une exposition temporaire ou de manifestations.
- Assurer la maintenance des éléments d'exposition et la propreté du lieu.
- Participer à la gestion des manifestations et des animations, assurer des animations sous forme d'ateliers et de visites personnalisées ainsi que la mise en place matérielle et logistique afférente.
- Contacter les partenaires existants ou potentiels pour leur proposer visites et ateliers, concevoir avec eux les modalités de la visite ; tenir à jour le fichier.
- Elaborer et mettre en forme des supports de communication (web, livrets pour manifestations temporaires, articles, dossiers pédagogiques, comptes rendus et bilans synthétiques).
- Formuler des demandes auprès des services techniques et généraux pour la conception des supports de présentation et d'animation ainsi que la maintenance de ces supports.

Profil recherché :

DIPLÔME(S) EXIGE(S) ET/OU NIVEAU DE QUALIFICATION : Niveau de cursus attendu : minimum Master 1

COMPETENCES DEMANDEES :

- Connaissances générales dans les domaines scientifiques liés au propos de l'exposition (seront acquises par la formation en interne).
- Sensibilité à l'interdisciplinarité et à l'approche anthropologique.
- Bonnes expression orale et orthographe demandées : maîtriser les techniques de l'expression orale et de la dramaturgie devant un public varié et mettre en œuvre des techniques d'animation pédagogique dans les échanges.
- Capacité de travailler en équipe et respect de la hiérarchie.
- Autonomie et sens des responsabilités.
- Compétences linguistiques : compréhension orale et écrite niveau 2 de l'anglais.
- Rassembler et traiter des informations sur un sujet donné.
- Maîtrise de l'outil informatique et d'Internet : gestion de mailing-list et de fichiers, préparation de documents scientifiques.

Expérience souhaitable et bienvenue :

- Formation dans une discipline SHS, ou médiation des sciences, de 3 ans minimum
- Formation complémentaire en diffusion culturelle et scientifique
- Formation en pédagogie
- Pratique de l'animation culturelle

Contact :

Envoyer lettre de motivation et CV à secretariat.meb@u-bordeaux.fr

Réponse aux candidatures en suivant

Entretiens d'embauche en septembre 2022