

Corps : Assistant-e Ingénieur-e

Nature du concours : Interne

BAP : J « Gestion et pilotage »

Emploi-type : Assistant-e en gestion administrative (J3C44)

Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur Internet : <http://referens.enseignementsup-recherche.gouv.fr>

## ➤ LOCALISATION DU (DES) POSTE(S)

Nombre de poste(s) ouvert(s) : 1

Localisation du (des) poste(s) : Collège Sciences et Technologies - Talence

Inscription sur Internet : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/ltrf> du 2 au 30 avril 2025, cachet de la poste faisant foi (sous réserve de confirmation au Journal Officiel).

## ➤ ACTIVITES ESSENTIELLES :

Mission principale : Coordonner et/ou réaliser de manière polyvalente et autonome, des activités de gestion administrative, financière et de gestion du personnel

- Assurer l'encadrement des personnels et leur apporter ressources et expertise dans les domaines de gestion administrative
- Assurer l'instruction de dossiers complexes en vérifiant la conformité réglementaire
- Coordonner les aspects logistiques de la structure
- Réaliser des tableaux de bord, identifier des indicateurs et en assurer le suivi, produire des bilans et des statistiques
- Proposer et concevoir des outils de gestion administrative, des processus et des documents pour améliorer le fonctionnement de la structure
- Assurer la circulation de l'information, communiquer avec les services de la structure et les partenaires extérieurs
- Informer et accompagner dans leurs démarches les interlocuteurs de la structure
- Suivre l'évolution de la réglementation sur l'ensemble d'un domaine de gestion

## ➤ COMPÉTENCES PRINCIPALES

Connaissances

- Organisation de l'enseignement supérieur
- Techniques d'élaboration de documents
- Connaissance générale des ressources humaines

Compétences opérationnelles

- Réaliser des synthèses
- Rédiger des rapports ou des documents
- Encadrer / Animer une équipe
- Concevoir des tableaux de bord

Compétences comportementales

- Autonomie
- Rigueur / Fiabilité
- Réactivité
- Sens relationnel

## ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Contraintes liées au calendrier universitaire