

POSTES OUVERTS ET PROFILS ASSOCIES :

BAP*	Emploi-type	Nombre de postes	Localisation	Profils détaillés**
Corps des Ingénieurs d'études (catégorie A) :				
D	Ingénieur-e d'études en production, traitement et analyse de données, enquêtes		Pôle PAS, Service Coordination Territoriale des Études et Enquêtes	Page 1
Corps des Adjoints techniques principaux (catégorie C) :				
B	Préparateur-trice en chimie et sciences physiques	1	Collège Santé – URF Pharmacie	Page 3
G	Opérateur-trice logistique	1	Pôle Patrimoine et Environnement –Direction Services aux Occupants	Page 5

*BAP : Branche d'Activités Professionnelles

** cliquer sur le n° de page pour accéder directement au profil concerné

BAP : D « Sciences Humaines et Sociales »

Emploi-type : INGENIEUR-E D'ETUDES EN PRODUCTION, TRAITEMENT, ANALYSE DE DONNEES ET ENQUETES
(D2A41)

Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur Internet : <https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

➤ LOCALISATION DU POSTE

Pôle Pilotage et Aide à la Stratégie, Service Coordination Territoriale des Études et Enquêtes (CT2E)
Campus Talence

➤ ACTIVITES ESSENTIELLES : Chargé.e d'évaluation des dispositifs territoriaux

Activités principales :

- Suivi et évaluation des dispositifs en vue de leur amélioration continue et dans une approche de démarche qualité
- Réalisation d'études et d'enquêtes
- Appréciation et évaluation de l'impact des dispositifs, notamment exploitation de l'analyse de cohortes

Missions liées au poste :

1 - S'approprier le contexte territorial, comprendre les publics, diagnostiquer les situations et éclairer les acteurs concernés

- au service d'une meilleure coordination et efficacité des actions (portées par la Mission d'Appui à l'Orientation et à l'Insertion Professionnelle et la Direction Affaires Publiques et Territoires)
- en appui de la gouvernance partenariale (CCT, conseils de site, comités de pilotage des projets structurants : ACCES, Campus connectés, cordées de la réussite, ...)

2 - Concevoir et mettre en œuvre des études et évaluations des politiques publiques en matière de diversification (sociale, géographique) des publics

- Produire et valoriser des indicateurs de caractérisation autour de la population des futurs étudiants, étudiants ou diplômés à partir des données :
 - disponibles dans l'open data du MESRI
 - transmises par le rectorat, établissements partenaires
 - issues des études inter-établissements : conditions de vie, parcours d'études, insertion professionnelle...
- Concevoir et mener des études et enquêtes adhoc adaptées aux besoins des métiers en appui des actions d'orientation ou demandes des partenaires, territoriaux ou établissements

3- Animer des groupes de travail et piloter les études en mode projet

- Identifier les besoins de la demande
- Mobiliser les ressources inhérentes au projet de la demande
- Programmer les différentes phases d'un projet
- Préparer, organiser et optimiser l'animation de réunion
- Coordonner les travaux des équipes projets

➤ COMPÉTENCES PRINCIPALES

Compétences opérationnelles

- 1 - Maîtriser les techniques de conduite de projet, d'animation de groupe et de réunions
- 2 - Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation des actions publiques
- 3 - Savoir élaborer les outils de collecte (questionnaires, entretiens, études de cas, observations de terrain, monographies...)
- 4 - Savoir exploiter une base de données et produire des résultats
- 5 - Réaliser des synthèses, rapports ou analyses
- 6 - Savoir sensibiliser et faire adhérer
- 7 - Etre force de proposition dans la conception et la mise en place de nouveaux dispositifs
- 8 - Etre en capacité de comprendre les politiques publiques et de les expertiser
- 9 - Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- 10 - Travailler en équipe

Compétences comportementales

- 1 - Excellent relationnel
- 2 - Sens de la communication
- 3 - Autonomie
- 4 - Capacité d'adaptation
- 5 - Capacité de prospective
- 6 - Capacité de conceptualisation
- 7 - Curiosité intellectuelle, sens critique
- 8 - Rigueur / Fiabilité
- 9 - Intérêt pour l'enseignement supérieur et la recherche ainsi que pour les sujets sociétaux

➤ ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

La diversification sociale et/ou territoriale des publics étudiants est une priorité des établissements d'enseignement supérieur des trois académies constitutives de la Région Nouvelle-Aquitaine (Bordeaux, Limoges et Poitiers). Dans plusieurs filières, différents programmes d'ouverture sociale et/ou territoriale existent ; certains de ces dispositifs sont exemplaires au regard de leur impact significatif sur la mixité sociale et l'égalité des chances. Toutefois, les établissements souhaitent pouvoir mettre en cohérence ces dispositifs et se coordonner pour renforcer et amplifier leurs actions sur l'ensemble du territoire de la Nouvelle-Aquitaine.

Le service CT2E assure, en collaboration avec l'université Bordeaux Montaigne et au service des 7 établissements partenaires (Universités de Bordeaux, Bordeaux Montaigne, La Rochelle, Pau et Pays de l'Adour, Sciences Po Bordeaux, Bordeaux Sciences Agro et INP Bordeaux), la coordination d'études socio-démographiques mutualisées autour des trajectoires et conditions de vie étudiantes.

A ce titre, le service CT2E appuie le volet évaluation des politiques publiques, en particulier pour nourrir les actions d'accompagnement à l'orientation, à l'insertion, ou le dialogue sur la territorialisation de l'offre avec les partenaires des sites (établissements, collectivités, entreprises).

[▶ Retour liste des profils](#)

BAP : B «Sciences chimiques et sciences de matériaux »

Emploi-type : PREPARATEUR-TRICE EN CHIMIE ET SCIENCES PHYSIQUES (B5X41)

Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur Internet : <https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

➤ **LOCALISATION DU POSTE**

Collège Sciences de la Santé, UFR Pharmacie
Campus de Carreire, Bordeaux

➤ **ACTIVITES ESSENTIELLES :**

Réaliser des préparations courantes et/ou des manipulations simples en chimie et en sciences physiques selon un protocole défini.

Activités principales

- Préparer et mettre à disposition des produits chimiques, des solutions, des échantillons ou le matériel expérimental en suivant un protocole défini
- Réaliser des montages d'expériences de laboratoire
- Participer à la mise au point de manipulations
- Effectuer le réglage, la conduite et l'entretien de premier niveau des appareillages de chimie (broyage, distillation, séchage, préparation de solutions) et de sciences physiques (mécanique, optique, électricité, magnétisme, calorimétrie)
- Nettoyer et entretenir le matériel de laboratoire
- Gérer et organiser les stocks de verrerie, de petit matériel et de produits (inventaire, préparation des commandes, rangement)
- Gérer l'organisation des postes de travail
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité correspondantes aux situations de travail
- Gérer et organiser les stocks de matériel du laboratoire de sciences physiques, de verrerie, de petit matériel et de produits (inventaire, préparation des commandes, rangement)

➤ **COMPÉTENCES PRINCIPALES**

- Connaissances :

- Chimie (concentrations, représentation des symboles chimiques...) (notion de base)
- Sciences Physiques / Mathématiques (notion de base)
- Informatique et acquisition de données expérimentales (notion de base)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique (uniquement pour l'ESR)
- Organisation et fonctionnement des établissements publics
- Conditions de stockage et d'élimination des produits chimiques

- Compétences opérationnelles :

- Suivre un mode opératoire (préparation d'échantillons, nettoyage de la verrerie, maintenance d'équipements...)
- Prévoir les besoins en produits et matériel
- Identifier les différents appareillages
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Utiliser, régler, réparer des instruments simples de laboratoire

- Compétences comportementales :

- Sens de l'organisation
- Réactivité

➤ ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Le collège Santé a pour mission l'enseignement et la recherche dans le domaine de la santé au sens large : sciences fondamentales, sciences appliquées aux médicaments et produits de santé, biologie médicale, sciences de la vie santé publique, sciences de l'environnement, sciences médicales et sciences odontologiques. L'agent.e sera affecté.e au sein d'un laboratoire de formation et de recherche de l'UFR de pharmacie.

[▶▶ Retour liste des profils](#)

BAP : G « Gestion et pilotage »

Emploi-type : OPERATEUR-TRICE LOGISTIQUE (G5B45)

Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur Internet : <https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

➤ **LOCALISATION DU POSTE**

Pôle Patrimoine et Environnement, Direction des Services aux Occupants (DSO), Equipe des Services Généraux de proximité

Pôle juridique et judiciaire , Bordeaux

➤ **ACTIVITES ESSENTIELLES :**

Accueillir, orienter, renseigner le public, sur place ou par téléphone
Apporter un soutien logistique aux enseignants
Réceptionner, diffuser et assurer la traçabilité du courrier
Retranscrire des informations orales à l'écrit
Traiter et diffuser des informations internes et externes concernant le fonctionnement du site
Assurer l'entretien de certains matériels ou équipements
Assurer l'ouverture et la fermeture des bâtiments lors des permanences du samedi
Effectuer des opérations de manutention et de transport de produits, de matériels
Faire appliquer les consignes données
Organiser les magasins et tenir les stocks
Vérifier le planning d'occupation des locaux
Installer le matériel audiovisuel et informatique dans les salles d'enseignement et les amphithéâtres et assister les enseignants, les organisateurs de colloques et les intervenants extérieurs
Suivre et mettre à jour la signalétique intérieure du site
Participer à la gestion des évènements : installation du matériel, des zones d'émergence, des salles de pause, accueil et assistance des organisateurs...
Apporter son aide à l'adjointe de la chef de service dans le suivi et l'avancée de certains dossiers
Contrôler l'accès aux bâtiments et la circulation des personnes
Appliquer la réglementation imposée dans son domaine d'activité
Classer et archiver des documents
Participer à la réalisation des missions de l'agent de maintenance de proximité
Ouvrir et fermer les salles et amphis en fonction de l'occupation réelle (vérification via l'outil de gestion des locaux Hyperplanning)
Effectuer les contrôles inopinés de vérification de la qualité du nettoyage externalisé des locaux
Participer à la sécurité des biens et des personnes
Participer à la sécurité incendie du site (chargé d'évacuation incendie)

➤ **COMPÉTENCES PRINCIPALES**

- Connaissances :

Culture internet
Environnement et réseaux professionnels
Techniques d'accueil téléphonique et physique
Techniques de communication
Connaissance d'outils informatiques spécifiques : Hyperplanning, Pocket Manager...
Contraintes liées aux immeubles (notion de base)
Langue française (connaissance générale)
Matériels d'alarme et de surveillance (notion de base)
Méthodologie de la logistique (notion de base)
Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)

- Compétences opérationnelles :

- Accueillir, prendre et transmettre des messages
- Accueillir un large public
- Enregistrer et classer des documents
- Savoir rendre compte
- Travailler en équipe
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Savoir gérer son activité dans un calendrier
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Appliquer les normes, procédures et règles (application)
- Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail (application)
- Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise)
- Savoir utiliser les équipements de sécurité (maîtrise)

- Compétences comportementales :

- Rigueur / fiabilité
- Réactivité
- Sens de l'organisation
- Sens relationnel
- Autonomie et esprit d'initiative
- Capacité d'adaptation
- Maîtrise de soi
- Faire preuve d'une grande polyvalence

➤ ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

L'équipe des services généraux de proximité du Pôle juridique et Judiciaire est composée d'une chef de service, d'une adjointe et de 8 agents.

La Direction des Services aux Occupants (DSO) est rattachée au Pôle Patrimoine et Environnement, qui est un Pôle fonctionnel multi-domaines. La DSO a pour objectif de contribuer à la qualité de l'environnement de travail des usagers de l'université, des étudiants et des personnels.

L'agent effectuera les horaires suivants : 8h30 – 16h25.

Elle / il effectuera une permanence un samedi matin sur 7.

Elle / il sera placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la chef de service et travaillera en étroite collaboration avec son adjointe mais aussi l'ensemble des collègues de l'équipe.

Contrainte du poste : contact important avec des publics variés (usagers, entreprises, structures du site, enseignants, organisateurs des nombreux événements qui se déroulent au PJJ...).