

Descriptif du poste :

Intitulé de la composante, du service ou du laboratoire d'affectation : Département des langues

Collège, département ou Pôle de rattachement : Collège Sciences et Technologies

Nom et prénom du responsable de la structure :

Responsable hiérarchique direct (si différent du responsable de la structure) : Youssef BENZOUBAIR

Localisation géographique du poste (adresse complète) : DLLC-351 cours de la Libération – 33400 Talence

Personne à contacter pour tout renseignement (nom et fonction) : Betty Boureau, coordinatrice de la certification obligatoire en langue anglaise : betty.boureau@u-bordeaux.fr

Intitulé du poste : Accueil des étudiants et des publics

BAPⁱ ou spécialité :

Emploi type : Accueil des étudiants et des publics

Date de début de contrat : 01/10/2025

Date de fin de contrat : 01/06/2026

Quotité de temps de travail : % **ou nombre d'heures :** 2h par session

Niveau du recrutement (cat. A, B ou C) : C

Salaire mensuel brut proposé : taux du Smic majoré de 10%

Mission(s) principale(s) ou projet à accomplir : les étudiants recrutés participeront au bon fonctionnement des sessions de passation de la certification obligatoire en langue anglaise en licence.

Activités essentielles : préparation et installation des salles d'examen, accueil des étudiants, vérification des dossiers et pièces administratives, contrôle et saisie des présences, rangement du matériel.

Le cas échéant, activités associées : sans objet

Environnement et contexte de travail, contraintes particulières liées au poste : les sessions de passation auront lieu sur les différents sites de l'Université, d'octobre à juin, entre 8h00 et 20h00.

Profil recherché :

▪ **Diplôme(s) exigé(s) et/ou niveau de qualification :** étudiant(e)s inscrits en Master ou doctorat en 2025-2026

▪ **Compétences demandées :**

Savoir-être : ponctualité, sérieux, rigueur, sens de l'organisation

Savoirs/Savoir-faire : connaissance d'Excel

- **Le cas échéant, expériences demandées** : sans objet
- **Dépôt des candidatures** : CV et lettre de motivation à adresser à betty.boureau@u-bordeaux.fr
