

ANNONCE JOB DATING RENTREE 2025

STRUCTURE : POLE RIPI (RECHERCHE, INTERNATIONAL, PARTENARIAT, INNOVATION)

DIRECTION DES RESSOURCES – SERVICE DE GESTION FINANCIERE

MISSIONS DE LA DIRECTION DES RESSOURCES :

La direction des ressources du pôle RIPI assure un pilotage administratif et financier transverse au pôle RIPI aux côtés de la DGSA. Cette direction est composée d'un bureau Contrôle de gestion/contrôle interne et d'un Service de gestion financière. La mission du Service de gestion financière est d'assurer le suivi budgétaire, l'exécution des dépenses et les reportings pour les Grands programmes de recherche, le budget des directions RIPI et les grands projets tels que ENLIGHT, InnovationS.

**MISSION PROPOSEE : Service d'appui aux personnels
Administratifs**

Activités essentielles :

- Appui à la gestion administrative et financière
- Aide à l'organisation des missions des chercheurs
- Saisir et mettre à jour des bases de données
- Archivage numérique des pièces justificatives
- Participer aux opérations de logistique du service, assister les personnels et les équipes

Compétences attendues : Organisation et rigueur, Utiliser les outils bureautiques (Excel), Appétence pour la gestion administrative et financière

Nombre d'heures prévisionnelles : 140

Taux horaire de la mission : 13,45€ brut

Période : septembre à décembre 2025

Nombre de candidat recherché : 1

Niveau d'étude : L1 à M2

Comment candidater ?

Envoyer CV et LM à vicky.marcassoli@u-bordeaux.fr

Personne à contacter : Mme Vicky MARCASSOLI

Du 14/07/2025 au 22/08/2025

Retour candidature : Semaine du 25 août

Ce poste est localisé sur le site de Talence : bâtiments A5
Démarrage souhaité courant septembre