

Corps : Ingénieur-e d'études

Nature du concours : Interne

BAP : J « Gestion et pilotage »

Emploi-type : Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel (J2C46)

Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur Internet : <http://referens.enseignementsup-recherche.gouv.fr>

➤ LOCALISATION DU (DES) POSTE(S)

Nombre de poste(s) ouvert(s) : 1

Localisation du (des) poste(s) : Université de Bordeaux – Pôle Administration Générale et Ressources Humaines – Direction de l'Action Sociale et de l'Innovation Sociétale - Talence

Inscription sur Internet : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrfr> du 2 au 30 avril 2025, cachet de la poste faisant foi (sous réserve de confirmation au Journal Officiel).

➤ ACTIVITES ESSENTIELLES :

Le/la chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel assurera les responsabilités de direction de la direction de l'action sociale et de l'innovation sociétale. Cette direction relève du pôle administration générale et ressources humaines, au sein de la direction générale des services. A ce titre, le/la chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel sera placé sous l'autorité hiérarchique directe de la directrice générale des services adjointe (DGSa) déléguée à ce pôle. Il/elle entretiendra ainsi des relations régulières et étroites avec la DGSa, et saura en transversalité piloter et animer certains dossiers et projets, que ce soit auprès des différents services et composantes qu'auprès des associations de personnels. Il/Elle participera à l'élaboration et à la mise en œuvre de projets structurants liés aux transitions sociétales en lien avec la directrice générale des services adjointe déléguée au pôle administration générale et ressources humaines, et sous l'égide des vice-présidents et chargés de mission porteurs de ces thématiques

A ce titre, il/elle a pour principales responsabilités:

- l'accompagnement social et individuel des personnels, de l'information et de la gestion des prestations sociales
- contribuer aux dispositifs relevant des transitions sociales et sociétales avec des enjeux d'inclusion, de parité, de diversité, de lien social et de bien-être
- coordonner les orientations RH en matière de qualité de vie et conditions de travail (QVCT), de handicap, d'égalité femme-homme, de diversité et d'offre sociale.

Pilotage et coordination des missions de la direction de l'action sociale et de l'innovation sociétale - DASIS

- Contribuer à la conception et mise en œuvre de la politique d'action sociale, d'inclusion et qualité de vie au travail de l'établissement
- Soutenir, proposer ou intégrer les enjeux d'action sociale et d'inclusion dans les grands projets d'établissement
- Concevoir et mettre en œuvre en lien avec la direction des ressources humaines des dispositifs de diversité et d'inclusion au sein de l'université
- Appuyer la gouvernance de l'établissement sur l'élaboration et la coordination des schémas directeurs, plans d'action et conventions dans le domaine de l'action sociale et de l'innovation sociétale (schéma directeur handicap, plan d'action sur l'égalité professionnelle, l'égalité des genres et la diversité, plan d'action qualité de vie et conditions de travail-QVCT, convention avec le fond pour l'insertion des personnes handicapées dans la fonction publique, contrat d'objectifs de moyens et de performance avec le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche,...)
- Participer en qualité d'expert aux instances de l'établissement
- Assurer la chefferie de projet et/ou la coordination des appels à projets sur le périmètre de la DASIS en lien avec les acteurs métiers concernés et les composantes et services de l'université
- Participer à la conception et à la diffusion de l'enquête QVCT et assurer l'exploitation de ses résultats en contribuant à la conception et mise en place d'un plan d'action
- Participer à la coordination fonctionnelle de la cellule d'écoute, de veille et de signalement à destination des personnels
- Participer à l'élaboration du rapport social unique sur les thématiques sociétales

Animation la direction

- Planifier et piloter les activités et les moyens humains et financiers de la DASIS
- Manager, animer, coordonner et suivre l'activité des personnels de la direction
- Organiser la répartition des activités entre les 4 services de la direction (10 personnels de catégorie A, 1 de catégorie B, 3 de catégorie C, 2 apprentis)
- En lien avec le responsable administratif et financier du service d'action sociale placé sous son autorité, assurer le suivi budgétaire des moyens de la direction et proposer un plan de gestion des emplois annuel
- Contribuer aux projets de simplification et de digitalisation des demandes de prestations sociales
- Porter l'amélioration de l'accueil des usagers et le développement de l'offre de service
- Contribuer à la démarche de mise en conformité en assurant la sécurisation des procédures et pratiques, en assurant une veille stratégique et réglementaire en matière d'action sociale, d'inclusion et de QVCT
- Actualiser et concevoir des outils d'analyse et de suivi quantitatifs et qualitatifs

Conduite du changement

- Proposer et mettre en place des plans / actions de communication en interne et en externe
- Concevoir et proposer des actions d'animation, de sensibilisation, de formation, et d'information auprès de l'encadrement et des personnels sur le périmètre métier de la direction (déploiement du télétravail, lutte contre les violences et les discriminations...)

➤ COMPÉTENCES PRINCIPALES

Savoirs :

- Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Connaître l'environnement professionnel et institutionnel de l'établissement
- Maîtriser les politiques et dispositifs d'action sociale
- Maîtriser les techniques de management, de conduite du changement et de gestion des conflits
- Savoir conduire des projets
- Connaissances générales des finances publiques
- Connaissances générales de la gestion des ressources humaines

Savoir-faire :

- Encadrer et animer une équipe
- Encadrer, organiser et suivre l'activité
- Initier et conduire des projets
- Conseiller et aider à la décision
- Savoir représenter la direction / le pôle / l'établissement
- Maîtriser les règles de communication orale et écrite
- Capacité à intervenir en dialogue social ou institutionnel auprès des élus et représentants
- Animer des réunions en présentiel et en distanciel
- Réaliser des analyses et des synthèses
- Rédiger des rapports ou des documents institutionnels
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Savoir rendre compte

Savoir-être :

- Etre capable de développer une vision stratégique et prospective en matière de responsabilité sociétale
- Etre apte à proposer des solutions
- Etre autonome, rigoureux et méthodique
- Faire preuve de discrétion professionnelle
- Etre capable d'arbitrer et résoudre des conflits
- Avoir le sens de la facilitation
- Capacité d'écoute et d'adaptation



ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Née le 1er janvier 2014, l'université de Bordeaux est aujourd'hui la 3ème université française hors région parisienne. Internationale, multi-disciplinaire et centrée sur la recherche, elle est aussi un acteur incontournable du territoire aquitain. Elle participe grâce à ses filières de formation et ses programmes de recherche à l'essor des entreprises leader de la région et au rayonnement social et économique d'un territoire dynamique.

Près de 56 000 étudiants, 6 200 personnels, 4 collèges de formation, des instituts, 8 écoles doctorales, 88 laboratoires de recherche... font la richesse de l'université de Bordeaux.

Le pôle administration générale et ressources humaines est garant de la gestion administrative et institutionnelle de l'établissement. En support et au service de l'ensemble des composantes et des missions de l'université de Bordeaux, il a pour objectif de répondre aux enjeux de transformation, de mieux vivre ensemble et de cohésion.

Au titre des missions qui lui sont confiées, il souhaite proposer un modèle innovant, contribuant à une politique de ressources humaines et d'offre sociale qui intègre tous les aspects de l'environnement au travail pour mieux répondre aux enjeux de solidarité, de cohésion et de qualité de vie.