

FICHE DE POSTE

RESPONSABLE DU SERVICE FINANCIER

- **Corps et grade** : Technicien de classe normale
- **Nature du concours** : Externe
- **Branche d'activité professionnelle** : BAP J « Gestion et Pilotage »
- **Emploi-type** : Responsable du service financier
- **Nombre de poste offert** : 1 poste
- **Localisation du poste** : Toulouse

Environnement

Le Crous de Toulouse-Occitanie est un établissement public administratif qui accompagne la vie étudiante dans les 8 départements (Ariège, Aveyron, Gers, Haute-Garonne, Hautes-Pyrénées, Lot, Tarn, Tarn et Garonne) de l'Académie de Toulouse. Il a pour mission de favoriser l'amélioration des conditions de vie étudiante par des interventions dans différents domaines : l'accompagnement social des études et leur financement, la restauration, le logement, le bien-être, la mobilité, l'action culturelle, sportive et la vie de campus, le soutien aux initiatives étudiantes et l'emploi étudiant.

Il sert près de 2,7 millions de repas par an par l'intermédiaire d'un réseau de plus de 48 points de restauration. Le Crous propose 11 030 logements au sein de 41 résidences universitaires pour les 145 082 étudiants de l'académie dont 42 000 boursiers. Ses différentes unités de gestion sont réparties dans les départements de la Haute-Garonne, de l'Aveyron, du Tarn, des Hautes-Pyrénées, du Lot et du Gers.

Effectifs	626 personnels répartis dans les différentes unités de gestion et les services
Domaine d'activité	Opérateur « Vie étudiante »
Missions	Restauration, hébergement, aides financières directes (bourses sur critères sociaux) et aides spécifiques, action sociale, action culturelle et vie de campus.

Missions

Assurer la gestion financière et comptable de l'établissement dans le respect de la réglementation en vigueur. Organiser, coordonner et contrôler les activités du service financier, en lien avec les différents services et partenaires internes et externes.

Activités principales :

- Assurer le traitement des opérations financières en dépenses et en recettes, dans le respect des règles budgétaires et comptables,
- Contrôler la régularité des pièces justificatives et des opérations avant transmission à l'agence comptable,
- Suivre l'exécution budgétaire et participer à la production d'indicateurs et de tableaux de bord,
- Participer aux opérations de clôture et aux travaux de fin d'exercice,
- Contribuer à l'organisation et à l'optimisation des procédures financières,
- Apporter un appui technique et réglementaire aux services prescripteurs,
- Assurer la gestion et la mise à jour des outils et applications financières,
- Encadrer et coordonner l'activité d'une équipe,
- Participer à la mise en œuvre du contrôle interne budgétaire et comptable,
- Assurer les relations avec les interlocuteurs internes et externes dans son domaine d'activité.
- Participer à la gestion des opérations de dépenses et de recettes
- Contribuer au contrôle interne budgétaire et comptable

Connaissances et compétences :

- Connaissance des règles budgétaires et comptables publiques,
- Notions de commande publique,
- Notions de comptabilité générale,
- Capacité à analyser des données financières,
- Maîtrise des outils bureautiques et des applications métiers,
- Capacité à organiser et planifier l'activité,
- Capacité à encadrer et animer une équipe,
- Aptitude à rendre compte et à alerter,
- Capacité à travailler en transversalité avec différents interlocuteurs.
- Connaissance des principes du contrôle interne budgétaire et comptable

Savoir – être :

- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Discrétion professionnelle
- Qualités relationnelles
- Esprit d'analyse
- Sens du service public

Contact

Crous de Toulouse-Occitanie - 58 rue du Taur – CS 67096- 31070 Toulouse cedex 7
Direction des ressources humaines- service concours / Tél. 05.61.12.54.20 / concours@crous-toulouse.fr