

Corps : Assistant-e ingénieur-e

Nature du concours : externe

BAP : J « Gestion et pilotage »

Emploi-type : Assistant-e en gestion financière et comptable (J3E47)

Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur Internet : <http://referens.enseignementsup-recherche.gouv.fr>

➤ LOCALISATION DU (DES) POSTE(S)

Nombre de poste(s) ouvert(s) : 1

Localisation du (des) poste(s) : Département Sciences de l'Ingénierie et du Numérique (SIN) – Laboratoire Bordelais de Recherche en Informatique (LaBRI) – campus de Talence

Inscription sur Internet : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrfr> du 2 avril 2024 au 30 avril 2024, cachet de la poste faisant foi (sous réserve de confirmation au Journal Officiel).

➤ ACTIVITES ESSENTIELLES :

Au sein du département soutien à la recherche du LaBRI, le.la responsable de l'équipe finance recruté.e aura pour mission d'assurer la gestion financière du laboratoire (budget, dépenses, recettes, contrats de recherche) et assurer la coordination et l'animation de l'équipe.

- Coordonner les activités d'une équipe de 4 personnes
- Contribuer à l'élaboration du budget et des budgets rectificatifs (environ 2,5 millions euros)
- Attribuer les crédits budgétaires affectés aux conventions de recherche (une cinquantaine)
- Contrôler la conformité des conventions
- Conseiller les équipes de recherche et les gestionnaires dans l'exécution des conventions de recherche
- Piloter le suivi, la justification et le reporting des différents types de contrats de recherche
- Etablir, à partir du système d'information des différentes tutelles, les états et bilans financiers et les tableaux de bord nécessaires au suivi de l'activité.
- Produire et collecter les données comptables et financières prévues par les contrats (pièces justificatives, factures, rapports financiers)
- Assurer la gestion d'un colloque
- Procéder à la facturation
- Transmettre les informations pratiques sur les procédures financières et comptables, sur l'évolution de la législation et de ses conséquences.

➤ COMPÉTENCES PRINCIPALES

Savoirs :

- Connaissance générale de la réglementation financière.
- Connaissance des règles et du fonctionnement des établissements publics.
- Maîtriser les techniques de la comptabilité publique et de la gestion financière

Savoir faire

- Organiser son activité et celle de son équipe en respectant les délais
- Maîtrise des outils bureautiques
- Concevoir des tableaux de bord
- Anglais : Compréhension écrite et orale : niveau B1
- Savoir utiliser des logiciels financiers et comptables

Savoir-être:

- Rigueur, fiabilité
- Sens de l'organisation
- Travailler en équipe



ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Le LABRI est une unité mixte de recherche est placée sous les co-tutelles du CNRS, de Bordeaux INP et de l'Université de Bordeaux.

Les missions du LaBRI s'articulent autour de trois axes principaux : recherche, formation et transfert. La recherche menée au LaBRI est aussi bien fondamentale que finalisée. Elle cible le domaine de l'informatique au sens large.

Au sein du département soutien à la recherche du laboratoire regroupant environ 300 collaborateurs, l'équipe Finance comporte 4 personnes actuellement et une responsable d'équipe.