

Corps : Assistant-e ingénieur-e	Nature du concours : interne
Branche d'activité professionnelle (B.A.P.) : J « Gestion et pilotage »	
Emploi-type* : J3C44 - Assistant-e en gestion administrative	
*Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur Internet : http://referens.enseignementsup-recherche.gouv.fr	
Localisation du (des) poste(s)	
Nombre de poste(s) ouvert(s) : 1 Localisation du (des) poste(s) : IUT – site de Gradignan Inscription sur Internet : http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itr/f du 8 avril au 6 mai 2026, cachet de la poste faisant foi (sous réserve de confirmation au Journal Officiel).	
Missions et activités principales	
Missions : Responsable du service Formation et Vie Universitaire (FVU), il est demandé de coordonner et de réaliser de manière polyvalente et autonome, des activités de gestion administrative, financière et/ou de ressources humaines sur le périmètre de la scolarité de près de 4100 étudiants. A cette fin, le/la responsable de service encadre cinq personnels de catégories B ou C affectés sur site à Gradignan ou sur sites de proximité à Périgueux ou à Bordeaux-Bastide.	
Activités principales : - Assurer la coordination et la réalisation des activités administratives, financières et de gestion du personnel du service FVU de l'IUT de Bordeaux. - Élaborer, préparer et contrôler des actes de gestion et prévenir le contentieux. - Gérer les dossiers administratifs des étudiants (inscriptions, remboursements, diplômes, etc.). - Gérer les dossiers de fraudes en relation avec la direction des affaires juridiques de l'université. - Participer et/ou assurer l'instruction de dossiers complexes en vérifiant la conformité réglementaire. - Coordonner les aspects logistiques du service FVU. - Réaliser des tableaux de bord, identifier des indicateurs et en assurer le suivi, produire des bilans et des statistiques. - Proposer et concevoir des outils de gestion administrative, des processus et des documents pour améliorer le fonctionnement du service FVU. - Assurer l'encadrement des personnels et leur apporter ressources et expertise dans le domaine de la FVU ainsi que dans celui de la gestion administrative. - Assurer la circulation de l'information, communiquer avec les services de l'IUT et les partenaires extérieurs. - Informer et accompagner dans leurs démarches les usagers, enseignants et enseignants-chercheurs de l'IUT. - Suivre l'évolution de la réglementation sur l'ensemble du domaine de gestion FVU. - Assurer la mise à jour des informations dans les applications de recrutement Parcoursup et e-candidat. - Aider au pilotage et à la supervision de l'organisation des jurys de recrutement et d'admission (calendrier, arrêté de composition de jury, convocation, procès-verbaux...). - Réaliser et analyser des enquêtes émanant de la direction de l'IUT et de l'ADIUT (Assemblée des Directeurs d'IUT). - Participer au recrutement des étudiants étrangers. - Maintenir l'harmonie des procédures communes aux 4 sites sur la circulation et le traitement de l'information concernant les remises des diplômes, les admissions et inscriptions des étudiants, la préparation des jurys. - Préparer l'organisation des journées portes ouvertes. - Préparer la participation de l'IUT aux salons étudiants régionaux (habillage du stand, logistique, inscription, ...). - Préparer la mise à jour et/ou la refonte des supports de communication (plaquette, brochure, sites Internet de l'IUT et de l'Université) en adéquation avec les évolutions de l'offre de formation. - Participer à la communication vers les établissements d'enseignement secondaire. - Participer à l'orientation vers les lycéens et suivre les actions menées et à mener vers le secondaire.	

- Encadrer, organiser le travail, coordonner une équipe autour de projets communs.
- Contribuer à la montée en compétences du personnel composant le service FVU.
- Répondre au mieux aux sollicitations internes et externes.

Connaissances et compétences

Connaissances :

- Objectifs et projets de l'établissement.
- Techniques de management.
- Gestion des groupes et des conflits.
- Organisation de l'enseignement supérieur.
- Droit public.
- Droit des contrats.
- Environnement et réseaux professionnels.
- Méthodologie de conduite de projet
- Techniques d'élaboration de documents.
- Connaissances budgétaires générales.
- Finances publiques.
- Techniques de communication.
- Connaissance générale des ressources humaines.
- Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues).

Compétences opérationnelles (Savoir-Faire) :

- Paramétrer la structure des enseignements et la codification de l'ensemble de l'offre de formation de l'IUT dans le logiciel de scolarité Apogée.
- Réaliser des synthèses.
- Rédiger des rapports ou des documents.
- Créer les conditions favorables à un entretien.
- Conduire des entretiens.
- Déléguer et évaluer.
- Encadrer / Animer une équipe.
- Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles.
- Élaborer des éléments de langage.
- Concevoir des tableaux de bord.

Compétences comportementales (Savoir-Être) :

- Rigueur / Fiabilité.
- Réactivité.
- Sens relationnel.
- Capacité d'écoute.
- Curiosité intellectuelle.
- Sens de l'organisation.
- Capacité d'adaptation et réactivité.
- Sens de l'initiative.
- Savoir travailler en équipe.

r

L'Institut Universitaire de Technologie (IUT) de Bordeaux, composante de l'université de Bordeaux, est présent sur quatre sites géographiques : Agen, Bordeaux-Bastide, Gradignan, Périgueux. Carrefour entre étudiants et employeurs, l'IUT développe des relations partenariales de qualité avec les acteurs socio-économiques de chacun des quatre sites et au niveau national. Ces liens tissés depuis 60 ans sont un gage de qualité des diplômes délivrés dans les 16 départements de formation de l'IUT.

Fort de 15 spécialités de Bachelor Universitaire de Technologie (B.U.T.) déclinées en 38 parcours, il se positionne comme l'un des IUT les plus grands et les plus diversifiés de France. Il regroupe des équipements scientifiques et technologiques de haut niveau ainsi que tous les services universitaires : bibliothèques, installations sportives, offres culturelles et artistiques variées... En lien avec 27 laboratoires, les enseignements s'appuient sur la recherche scientifique et offrent ainsi un accès privilégié au monde de la recherche.