

Président

Lettre de mission

Monsieur Yves Ducq
Chargé de mission science ouverte et
documentation

Objet : Lettre de mission

Bordeaux, le 30 juin 2022

Affaire suivie par :

Serena Pitti-Ferrandi
Directrice de cabinet
serena.pitti-ferrandi@u-bordeaux.fr

Christelle Bellenger
Directrice de la planification
stratégique
Pôle Pilotage et aide à la
stratégie
christelle.bellenger@u-bordeaux.fr

Cher Collègue,

L'université de Bordeaux souhaite poursuivre les efforts engagés dans le mouvement pour la science ouverte et souhaite accompagner largement l'ensemble de sa communauté scientifique dans cette démarche. Elle a défini son ambition dans une feuille de route pour la science ouverte adoptée en conseil d'administration le 15 mars 2021, ce qui a constitué une étape importante qui formalise le rôle majeur de l'établissement dans ce mouvement mondial pour un libre accès au savoir. Il s'agit de repenser les modèles de souscription aux ressources numériques, à soutenir fortement de nouvelles modalités éditoriales en faveur de l'accès ouvert, à initier et favoriser les bonnes pratiques sur la gestion des données de recherche, à être partie prenante de la science citoyenne et participative, et à accompagner par des formations adaptées toutes les pratiques de science ouverte. Nathalie SANS, vice-présidente en charge de la recherche, a fixé comme axe fort de son mandat de renforcer la valorisation de la recherche, la communication de la recherche et la diffusion de la culture scientifique notamment en termes de science ouverte et la politique de l'Open Data. Dans ce contexte, et auprès de la vice-présidente en charge de la recherche, la mission que j'ai le plaisir de vous confier est celle de chargé de mission science ouverte et documentation au sein de l'université de Bordeaux. Cette lettre a pour objectif de vous présenter le cadre de cette mission.

Missions

Vos missions générales sur ce thème seront de:

- Mettre en œuvre les engagements de la feuille de route science ouverte sous l'angle de la nouvelle mandature ;
- Installer une coordination des différents acteurs internes agissant sur le sujet : pôles, directions, composantes, enseignants, chercheurs ;

Adresse postale

Université de Bordeaux
351 cours de la Libération
33405 Talence cedex
www.u-bordeaux.fr

- Etablir une veille sur les questions relatives à la science ouverte, que ce soit sur le plan réglementaire ou sur le plan des expérimentations menées sur le plan national ou international ;
- Piloter les projets en lien avec la science ouverte ;

Dans le cadre de votre mission, vous assurerez aussi plus largement le pilotage stratégique de la documentation de l'établissement en étroite collaboration avec la direction dédiée.

Outre les objectifs liés à la science ouverte décrits précédemment, cette mission va aussi avoir pour objectif :

- La poursuite de l'optimisation de la carte documentaire UB en mode projets (intégration des bibliothèques associées dans la direction de la documentation, mise en place des commissions consultatives spécialisées...) ;
- Le portage de la politique documentaire de site ;
- L'appui au développement des coopérations régionales, nationales et internationales ;
- La définition des modalités de la politique d'ouverture aux publics des 15 BU dans le cadre d'une démarche d'amélioration continue ;
- L'anticipation et maîtrise politiques des impacts des projets immobiliers touchant les services documentaires ;
- Le soutien à la montée en puissance des formations aux compétences informationnelles et place de l'IST dans l'offre de formation initiale et continue de l'UB.

Dans le cadre de cette mission, vous représenterez par exemple l'établissement dans le groupe dédié à la science ouverte de France Université et d'UDICE, et dans le groupe EOSC France. Vous présiderez également le conseil de l'URFIST.

Tout au long de votre mission, dans le respect des textes réglementaires, des contraintes et des opportunités internes, vous inspirant des recommandations formulées par les différents audits et évaluation de l'établissement, vous veillerez à ce que les intérêts de l'université soient respectés en portant les valeurs de l'établissement.

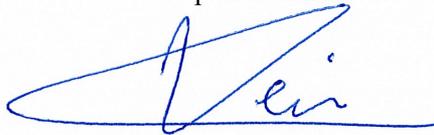
Modalités de soutien et interactions

En tant que chargé de mission, vous vous appuyerez sur les pôles et directions de l'université. La vice-présidente en charge de la recherche définira avec vous les modalités d'organisation, de communication et de travail avec elle.

Vous dresserez au terme de chaque année universitaire un compte rendu des actions déployées et une évaluation de leur impact à l'attention de l'équipe de direction. Ce bilan pourra également faire l'objet de présentations devant les instances de l'établissement.

Sachant pouvoir compter sur vous pour mener à bien ces missions, je serai à votre écoute pour guider le travail et la dynamique qui seront engagés.

Je vous prie de croire, cher collègue, en l'assurance de ma confiance et de mes respectueuses salutations.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Lewis', with a large, sweeping underline that extends to the left and then curves back under the name.

Dean LEWIS
Président