université de BORDEAUX

Cadre réservé à l'administration	
Date de réception :	
Dossier complet ❒	Dossier incomplet ❒
Si incomplet :	
Date de renvoi à la personne :	
Date de 2ne réception :	

Pôle ressources humaines et développement social
Direction de la gestion des personnels et des relations sociales

FICHE DE RENSEIGNEMENT

CONTRATS EMPLOIS ÉTUDIANTS

(hors doctorants contractuels – moniteurs – allocataires de recherche)
Recrutement dans le cadre du décret n° 2007-1915 du 26 décembre 2007
fixant les conditions de recrutement et d'emploi des étudiants

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Étudiants inscrits en formation initiale, à la préparation d'un diplôme délivré au nom de l'Etat ou à la préparation d'un concours de recrutement dans l'une des trois fonctions publiques.
- **INCOMPATIBLE avec tout autre contrat de travail conclu avec un établissement d'enseignement supérieur ou un organisme de recherche, et avec le bénéfice de l'allocation de recherche ou l'exercice des fonctions de doctorant** contractuel relevant du décret 2009-464 du 23 avril 2009.

ÉTAT CIVIL ET COORDONNÉES

NOM : …….. **Prénom : ……**

Nom de jeune fille : ……

Date de naissance : …….. Lieu de naissance : ……..

Nationalité : ……..

Situation familiale : ☐ Célibataire ☐ Marié(e) ☐ Divorcé(e) ☐ Pacsé(e) ☐ En concubinage

Adresse personnelle : ……

……

Merci de signaler au service de gestion RH BIATSS tout changement d'adresse personnelle ou de coordonnées bancaires.

Téléphone : …… Courriel : ……

☞ **Joindre obligatoirement :**

- **le dossier de candidature : fiche de poste, CV, lettre de motivation**
- **un relevé d'identité bancaire ou postale à votre nom, avec codes BIC et IBAN (pas de chèques)**
- **une pièce d'identité (passeport ou carte d'identité)**
- **une copie COULEUR LISIBLE de l'attestation CPAM ou de la carte Vitale à votre nom (pas d'attestation ou de carte Vitale de l'un des parents)**
- **une copie de la carte d'étudiant**
- **pour les étudiants soumis à titre de séjour : titre en cours de validité**

université de BORDEAUX

MISSIONS PRÉVUES

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés / Prise de notes
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés / Secrétariat d'épreuves
- ☐ Tutorat pédagogique libre service
- ☐ Tutorat pédagogique spécialisé
- ☐ Tutorat pédagogique spécialisé auprès des étudiants handicapés
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Service d'appui aux personnels des bibliothèques
- ☐ Animations culturelles, scientifiques, sportives et sociales
- ☐ Promotion de l'offre de formation

Nombre d'heures prévisionnel : ……

Bénéficiez-vous déjà d'un autre contrat au sein de l'université de Bordeaux :

☐ Oui ☐ Non

Type de contrat : ……

Durée : ……

CURSUS UNIVERSITAIRE

Année antérieure	Études en cours
Établissement : …… ……	Établissement : ……
Formation : …….. ……...	Formation : L1…… ☐ L2 …… ☐ L3 …… ☐ Master 1 …… ☐ Master 2 …… ☐ Préparation CAPES ..... ☐ Préparation agrégation…... ☐
Diplôme(s) déjà obtenu(s) : ……..... …… ……	

Fait à …….. , le ……..

Visa de l'intéressé(e)	Visa du responsable du recrutement	Visa du directeur du pôle, direction, collège, département, institut ou école.

Observations éventuelles :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....