

**FONDS DE SOLIDARITE ET DE DEVELOPPEMENT DES
INITIATIVES ETUDIANTES
(FSDIE)**

REGLEMENT INTERIEUR

Adopté par le Conseil d'Administration du 8 juin 2021

Sur avis de la Commission CFVU du 27 mai 2021

SOMMAIRE

PRÉAMBULE	3
TITRE I- DISPOSITIONS GÉNÉRALES : FSDIE ET CVEC	3
Article 1. Définitions.....	3
Article 2. Suivi.....	3
TITRE II- AIDE AUX PROJETS.....	4
Chapitre 1– Les commissions	4
Article 3 - Composition de la commission centrale1	4
Article 4 – Les commissions aide au projet de Campus (Bordeaux, Pessac, Talence) :.....	5
Article 5. Représentants des étudiants	5
Article 6. Périodicité des réunions	5
Article 7. Convocations, ordre du jour et documents	5
Article 8. Déroulement des séances	5
Article 9. Vote et procuration.....	6
Chapitre 2 – Les projets	6
Article 10. Eligibilité et recevabilité	6
Article 11. Dépôt des projets	7
Article 12. Examen des projets	7
Chapitre 3 - Attribution de l'aide aux associations	8
Article 13. Décision d'attribution	8
Article 14. Notification de la décision	8
Article 15. Versement de la subvention	8
Article 16. Engagements des bénéficiaires d'une subvention	8
Article 17. Sanctions	9
TITRE III – AIDE SOCIALE	9
Chapitre 1 – La commission aides sociales	9
Article 18. Composition de la commission	9
Article 19. Déroulement de la commission.....	10
Article 20. Périodicité des réunions.....	10
Chapitre 2– Les aides	10
Article 21. Recevabilité.....	10
Article 22. Dépôt des demandes	10
Article 23. Examen des demandes.....	10
Chapitre 3– Attribution des aides.....	10
Article 24. Décision d'attribution	10
Article 25. Notification de la décision	11
Article 26. Versement de la subvention	11
TITRE IV - DISPOSITIONS FINALES	11
Article 27. Adoption et modifications	11
Article 28. Publicité.....	11

PRÉAMBULE

Le présent règlement intérieur vise dans ses titres II et suivants à définir les règles d'organisation et de fonctionnement applicables au Fonds de Solidarité et de Développement des Initiatives Étudiantes (FSDIE) et aux commissions le concernant.

Préalablement, le titre I s'attachera à rappeler les définitions.

TITRE I - DISPOSITIONS GÉNÉRALES : FSDIE ET CVEC

Article 1. Définitions

La Contribution Vie Etudiante et de Campus est destinée, selon l'article 841-5 du code de l'éducation, à favoriser l'accueil et l'accompagnement social, sanitaire, culturel et sportif des étudiants et à conforter les actions de prévention et d'éducation à la santé réalisées à leur intention (*cf. décret 2019-205 du 19/03/2019 et circulaire 2019-029 du 21/03/2019*) :

« La vie de campus inclut l'ensemble des services proposés aux étudiants afin d'améliorer leur accompagnement social, de leur proposer des activités culturelles et sportives, de favoriser leurs initiatives et de soutenir les projets associatifs, de mettre en place des actions en faveur de la santé ou de développement durable. »

La part des crédits attribuée au soutien à la vie associative et à l'aide sociale est fixée par décret et représente 30% du montant total reversé à l'université au titre de la CVEC. Ces crédits servent à financer le Fonds de solidarité et de développement des initiatives étudiantes (FSDIE) au titre de ses actions de soutien à la vie associative et d'accompagnement social. Si l'université de Bordeaux souhaite conserver le FSDIE, d'autres dispositifs seront mis en place à ce double titre (*cf. infra Annexe*).

Le présent règlement intérieur s'attache à régir le seul FSDIE.

Ce dernier est alimenté par une partie de la CVEC, acquittée par les étudiants inscrits en formation initiale. Par ailleurs, le FSDIE peut être abondé par d'autres moyens provenant de l'Université, des collectivités territoriales ou du mécénat.

Article 2. Suivi

Le Bureau de la Vie Etudiante (BVE) est chargé du suivi des crédits du FSDIE.

Un bilan annuel de l'utilisation des fonds est présenté devant la Commission CVEC, la CFVU et le CA.

TITRE II – AIDE AUX PROJETS

Chapitre 1 – Les commissions

Afin de faciliter la gestion des fonds et d'assurer un traitement équitable des associations étudiantes sur les différents sites, deux niveaux d'organisation sont mis en place pour l'aide aux projets :

- Une commission centrale, compétente pour l'instruction des projets qui devront concerner au moins deux des campus de l'Université de Bordeaux (Bordeaux, Pessac, Talence et les sites associés)
- Une commission pour chacun des trois campus, pour l'instruction des projets qui relèvent d'un seul campus (Bordeaux, Pessac, Talence ou un des sites associés).

Article 3 - Composition de la commission centrale

La commission centrale traite exclusivement de l'aide aux projets concernant au moins deux campus.

Elle est constituée comme suit :

- *Le, la vice-président(e) en charge de la vie universitaire ou son représentant ;*
- *Le, la vice-président(e) étudiant (e) du Conseil académique (CAC) ;*
- *Les vice-président(e)s étudiant(e)s des conseils de vie de campus ;*
- *Sept représentant(e)s des élu(e)s étudiant(e)s ou leur suppléant(e), soit :*
 - *2 élu(e)s au conseil d'administration (CA), issus de 2 collèges différents ;*
 - *4 élu(e)s à la commission de la formation et de la vie universitaire (CFVU), 1 par secteur de formation ;*
 - *1 élu(e)s à la commission de la recherche (CR) ;*
- *Quatre représentant(e)s des élu(e)s étudiant(e)s ou leur suppléant(e) aux conseils vie de campus : 1 pour le CVC de Talence, 1 pour le CVC de Pessac, 2 pour le CVC de Bordeaux (1 pour le campus Carreire et 1 pour le campus Victoire) ;*
- *Neuf représentant(e)s des associations étudiantes (3 par Campus), tirés au sort avant chaque commission centrale ;*
- *Les trois responsables administratifs des Bureaux de la Vie Étudiante (BVE) ainsi que leurs adjoints ;*
- *Le, la directeur(trice) de la vie universitaire ;*
- *Le, la chargé(e) de mission culture ou un(e) responsable administratif(ve) du service culture ;*
- *Le, la chargé(e) de mission développement durable ou un(e) responsable administratif(ve) en charge du développement durable*
- *Le, la chargée de mission handicap ou un(e) responsable administratif(ve) du service PHASE (Public Handicapés Artistes Sportifs Étudiants) ;*
- *Le, la chargé(e) de mission parité, égalité, diversité;*
- *Le, la directeur(trice) de l'Espace Santé Etudiants ou son, sa représentant(e);*
- *Le, la directeur(trice) du SUAPS ou son, sa représentant(e) ;*
- *Trois représentant(e)s des collectivités territoriales ou plus ;*
- *Le, la Directeur(trice) du CROUS ou son, sa représentant(e) ;*

Personnalités invitées

Une ou plusieurs personnalités extérieures peuvent être invitées selon l'ordre du jour en tant qu'expert, par le, la vice-président(e) en charge de la vie universitaire. Elles n'ont pas voix délibérative.

Article 4 – Les commissions « aide aux projets » de campus (Bordeaux, Pessac, Talence) :

Les commissions « aide aux projets » de campus sont composées comme suit :

- *Le, la vice-président(e) en charge de la vie universitaire ou son, sa représentant(e) ;*
- *Le, la vice-président(e) étudiant(e) du conseil académique (CAc) ;*
- *Le, la Vice-président(e) étudiant(e) du conseil de vie de campus du/des campus concerné(s) ;*
- *Quatre représentant(e)s des élu(e)s étudiant(e)s ou leur suppléant(e) par campus, soit :*
 - *1 élu(e) au CA,*
 - *1 élu(e) à la CR,*
 - *2 élu(e)s à la CFVU ;*
- *Les représentant(e)s des élu(e)s étudiant(e)s ou leur suppléant(e) au conseil de vie de campus et sites délocalisés si nécessaire ;*
- *Les représentant(e)s des associations étudiantes domiciliées de l'Université de Bordeaux représentée(e)s et actives sur le campus ;*
- *Le, la responsable administratif(ive) du BVE et son adjoint(e) ;*
- *Le, la responsable administratif(ive) du service culture ;*
- *Le, la responsable administratif(ive) des étudiants à besoins spécifiques PHASE ;*
- *Le, la responsable administratif(ive) de l'Espace Santé Etudiants et/ou du (de la) chargé(e) d'actions de prévention ;*
- *Le, la responsable du bureau des sports ;*
- *Un(e) représentant(e) des collectivités territoriales relevant du périmètre du campus ;*
- *Le, la directeur(trice) du CROUS ou son, sa représentant(e) ;*

Personnalités invitées

Une ou plusieurs personnalités extérieures peuvent être invitées selon l'ordre du jour en tant qu'expert, par le, la vice-président(e) en charge de la vie universitaire. Elles n'ont pas voix délibérative.

Article 5. Représentants des étudiants

Les représentants des élu(e)s étudiant(e)s et leur suppléant(e) sont désignés, après chaque renouvellement des représentants des usagers des conseils dont ils émanent, par et parmi les représentants des usagers dans chaque conseil. En cas de vacance de siège, les élu(e)s sont remplacé(e)s dans les mêmes conditions. Les suppléants siègent en cas d'absence des titulaires.

Les représentants des associations étudiantes en commission centrale sont, quant à eux, désignés par tirage au sort lors de la commission de campus précédent celle à laquelle ils pourront siéger. Les associations concernées figurent parmi celles recensées dans l'annuaire des associations actives sur les campus.

Article 6. Périodicité des réunions

Les commissions de campus, se réunissent quatre fois par an, en fonction du calendrier institutionnel défini chaque année par le, la vice-président(e) en charge de la vie étudiante et de campus.

La commission centrale se réunit trois fois par an, en fonction du calendrier institutionnel défini chaque année par le, la vice-président(e) en charge de la vie étudiante et de campus.

Article 7. Convocations, ordre du jour et documents

Les convocations aux réunions et le récapitulatif des demandes sont adressées par les BVE, au minimum 5 jours avant la tenue de la réunion.

Article 8. Déroulement des séances

Les séances de la commission du FSDIE ne sont pas publiques.

Article 9. Vote et procuration

Les votes ont lieu à main levée **ou avec tout autre outil adapté**, sauf si un membre de la commission demande un scrutin secret.

Les votes sont acquis à la majorité simple des suffrages exprimés, sans que les abstentions et les votes blancs ne soient pris en compte. En cas d'égalité de voix, le/la vice-président(e) en charge de la vie étudiante et de la vie de campus ou son représentant dispose d'une voix prépondérante.

Les élus membres du bureau d'une association déposant un projet et les porteurs de projet ne participent ni au débat ni au vote sur ce projet.

La représentation est possible pour toutes les catégories de membre de la commission. Tout membre peut donner mandat de le représenter à tout autre membre. Toutefois, aucun membre ne peut être porteur de plus de deux procurations. Le mandat de procuration signé peut être déposé en version papier ou scanné et envoyé par mail, ou encore remis en début de séance au Bureau de la Vie Etudiante en charge de l'organisation de la commission.

Chapitre 2 – Les projets

Les projets étudiants interviennent dans les domaines socio-culturels, sportifs, événementiels, d'amélioration du cadre de vie et de travail, d'aides spécifiques et de solidarité, d'environnement et de citoyenneté.

Article 10. Recevabilité et éligibilité

Recevabilité

Sont recevables les projets portés par :

- toute association de loi 1901, domiciliée à l'université de Bordeaux et dont le bureau est composé à majorité d'étudiants ;

ou

- toute association dont le projet s'adresse notamment aux étudiants de l'Université de Bordeaux (UB) et/ou à l'ensemble de la communauté universitaire de l'Université de Bordeaux (étudiants et personnels). L'association doit exercer son activité sur au moins l'un des campus de l'Université de Bordeaux et pouvoir justifier de l'organisation préalable d'au moins un événement sur un des campus et démontrer une volonté forte de mobiliser les étudiants de l'UB (au travers de dispositifs de communication appropriés).

A chaque renouvellement du bureau d'association portant un projet au FSDIE, les statuts de l'association, datés et signés devront être fournis, ainsi qu'un RIB au nom de l'association si besoin.

Pour être recevable, l'association devra avant la date limite de dépôt du projet prendre rendez-vous avec le Bureau de la Vie étudiante (*cf. art. 13*).

Elle devra également, le cas échéant avoir remis dans les délais indiqués à l'article 18 les bilans complets de ses précédents projets financés par le FSDIE.

Sont recevables, les projets respectant obligatoirement les critères suivants :

- Le, la président(e) et les porteurs de projets s'engagent à respecter les principes de laïcité et de non-discrimination au sens de la législation en vigueur ;
- Le budget présenté est à l'équilibre ;
- Le cofinancement du projet est réalisé

Eligibilité

Sont éligibles :

- Les projets se déroulant sur les campus de l'université de Bordeaux ;
- Les projets se déroulant en dehors du campus s'ils s'adressent aux étudiants de l'université de Bordeaux et/ou à la communauté de l'université de Bordeaux ;
- Les projets tutorés s'ils sont portés ou co-portés par une association de l'Université de Bordeaux ;

- Les projets festifs
 - Si les porteurs s'engagent à respecter les principes permettant l'organisation d'événements veillant à la sécurité des participants et à la prévention des comportements à risque en :
 - Signant au préalable la Charte des soirées exemplaires (Préfecture de la Gironde) et/ou la charte « Evénements festifs et d'intégration étudiants »,
 - Remplissant l'e-déclaration pour les événements festifs girondins à grande échelle,
 - Mobilisant en amont les étudiants relais santé de l'Espace Santé Étudiants (ers@u-bordeaux.fr) pour un appui à l'organisation des événements festifs respectant les principes de réduction des risques (formations en amont aux gestes qui sauvent,...).
 - S'engageant à suivre, en amont de l'organisation de leur projet et dès lors qu'elles sont proposées, les formations visant à la prévention et à la lutte contre les violences sexuelles et sexistes
 - Si les porteurs s'engagent à suivre, dès lors qu'elles sont proposées, les formations à l'organisation d'événements écoresponsables.

Ne sont pas éligibles:

- Les projets portés par une organisation privée à but lucratif, inscrits dans une démarche commerciale ;
- Les demandes portant sur les frais de fonctionnement courant de l'association (frais de déclaration en Préfecture, assurance, responsabilité civile, téléphone, affranchissement, mobilier ou équipement informatique, formations internes...);
- Les projets individuels proposés par un étudiant non-adhérent à une association (en revanche, un contact peut être pris auprès d'une association étudiante afin qu'elle porte le projet) ;
- les projets réalisés dans leur intégralité ou en grande partie par un prestataire privé et/ou ne démontrant pas une réelle implication des étudiants dans leur mise en œuvre.

L'association qui souhaite présenter un projet déjà réalisé devra déposer sa demande de financement dans le cadre de la première commission suivant la date de réalisation du projet.

Article 11. Dépôt des projets

Les associations désirant présenter une demande de subvention au FSDIE doivent remplir en ligne le dossier de demande, [sur le site internet de l'Université de Bordeaux](#).

Les dates de dépôt des demandes sont fixées au 15 janvier, 15 mars, 15 mai et 15 octobre de chaque année civile.

Un rendez-vous obligatoire avec le BVE [et, dans la mesure du possible et sous réserve de disponibilité, le VPE de campus concerné](#), doit être organisé en amont de la date limite de dépôt des dossiers (sur rendez-vous au BVE, par mail, téléphone ou toute autre plateforme adaptée). Les associations sont par ailleurs fortement encouragées à participer aux formations proposées par les Bureaux de la Vie Etudiante.

Le dossier mentionne le nom et la qualité des porteurs de projets, les actions, les dates du projet, ses objectifs et ses effets attendus sur la vie de campus des étudiants de l'Université de Bordeaux. Il doit comporter un budget prévisionnel en équilibre faisant apparaître le montant des subventions demandées auprès des structures de l'Université de Bordeaux (y compris hors FSDIE) et des organismes extérieurs. Il est accompagné de devis ou de tout autre élément permettant l'instruction de la demande.

Article 12. Examen des projets

Avant l'étude des projets en commission "aide aux projets", leur recevabilité et leur éligibilité sont appréciées par une pré-commission constituée du/de la vice-Président(e) étudiant(e) et du Bureau de la Vie Etudiante du campus concerné.

En début de commission, le représentant du BVE informe les membres de la commission de l'ensemble des projets présentés.

Les projets doivent être présentés devant la commission par le(s) porteur(s) du projet ou l'un de ses représentants. Toute absence devra être justifiée auprès du BVE. En cas d'absence non justifiée du ou des porteurs du projet, le dossier sera instruit lors de la commission suivante.

Après un court exposé de 5 minutes du projet, le(s) porteur(s) répond(ent) aux questions des membres de la commission pendant une durée de 10 minutes. Après ces échanges, le montant de la subvention demandée est étudié et la commission se prononce en fonction des moyens disponibles

La commission s'attachera notamment à prendre en compte :

- L'intérêt des projets pour les étudiants et la communauté universitaire ;

- La faisabilité (technique, logistique, financière) ;
- L'accessibilité sociale aux événements ;
- Les retombées du projet pour l'université (retombées visibles sur le campus ou pour l'image de l'Université de Bordeaux, mais aussi le nombre et la mixité des étudiants de l'Université de Bordeaux concernés – plusieurs formations/campus, etc.)
 - Remarque : S'il s'agit d'un projet en dehors du campus, la commission s'attachera à ce qu'une restitution de qualité soit organisée sur le campus si elle se révèle pertinente ;
- L'originalité, le caractère innovant du projet ;
- L'implication réelle des porteurs dans la réalisation du projet ;
- La capacité à développer des partenariats (avec d'autres associations, les composantes et services de l'université, des partenaires privés, etc.) ;

Des propositions modulées de subvention peuvent être proposées en fonction de ces critères.

Afin d'encourager des projets sur les campus et permettre un traitement équitable des projets, les forfaits et critères suivants sont fixés :

- Gala, repas étudiants : plafond fixé à 10€ par étudiant participant au repas jusqu'à 250 étudiants et 5€ à partir du 251ème ;
- Séjours intégratifs, festifs, fin d'année : plafond fixé à 10€ par étudiant (quelle que soit la durée du séjour) ;
- Séjours sportifs (hors projets démontrant un réel défi sportif) : plafond fixé à 10€ par étudiant et par jour (dans la limite de trois jours) ;
- Organisation de congrès scientifiques, associatifs, colloques, voyages d'études... : le FSDIE peut participer au financement aux conditions suivantes :
 - L'accès à ces congrès (ou à une partie significative du congrès) est non limité aux seuls membres de l'association (préciser en quoi le programme est ouvert à tous et accessible, notamment au travers de la communication)
 - Communication du programme
 - Co-financement de la composante de formation et de recherche. A défaut de financement, une preuve de la demande sera exigée.
 - Retombées réelles sur les campus de l'Université de Bordeaux
 - Projet d'initiative étudiante (exclusion des initiatives du corps enseignant)
- Déplacement à des congrès et colloques : financement partiel exclusif des participants originaires de l'Université de Bordeaux, dans les conditions mentionnées ci-dessus

Ces plafonds pourront être revalorisés par la commission en tenant compte de certaines mesures particulières et/ou complémentaires d'une association concourant à une plus grande qualité du projet, et dont la mise en place aura nécessité un coût supplémentaire (implication conséquente dans une démarche de développement durable, actions intensifiées de prévention).

La commission arrête la liste des projets retenus ainsi que le montant de la subvention qu'elle propose d'attribuer à chacun d'eux. Elle peut assortir sa décision de réserves ou de demande complémentaire.

La commission arrête la liste des projets retenus ainsi que le montant de la subvention qu'elle propose d'attribuer à chacun d'eux. Elle peut assortir sa décision de réserves ou de demande complémentaire.

Chapitre 3 - Attribution de l'aide aux associations

Article 13. Décision d'attribution

Le président de l'Université ou son délégataire décide de l'attribution (octroi ou rejet) et du montant de l'aide ou de la subvention éventuellement accordée, sur la base des éléments retenus par les commissions FSDIE.

Article 14. Notification de la décision

Après décision du président de l'Université ou de son délégataire, les demandeurs sont informés de l'issue de cette dernière. Lorsque la demande est accordée, la décision précise le montant de l'aide ou de la subvention accordée et les éventuelles réserves de la commission.

Article 15. Versement de la subvention

La subvention « aide aux projets » est versée sur le compte bancaire de l'association portant le projet.

Article 16. Engagements des bénéficiaires d'une subvention

Les bénéficiaires d'une subvention FSDIE s'engagent à :

- Mentionner la participation de l'Université de Bordeaux dans leur communication
- Faire apparaître les [logos Université de Bordeaux](#), [FSDIE](#) et [CVEC sur tous les supports matériels ou numériques du projet](#) en respectant la charte graphique de l'Université de Bordeaux ;
- Présenter un dossier de bilan complet du projet, accompagné de l'ensemble des pièces justificatives des dépenses, les justificatifs de subvention provenant d'établissements publics ainsi que les éléments de communication dans un délai de trois mois après l'évènement

En cas de bénéfice, un remboursement proportionnel, ou un avoir sera mis en place dans le cadre d'une démarche concertée entre le Bureau de la Vie Étudiante et l'association étudiante concernée. Par ailleurs, le Bureau de la Vie Étudiante veillera à ce que le budget prévisionnel ne présente pas une différence trop importante avec le budget réel, comme décrit en annexe II.

En cas d'annulation du projet de son propre fait, l'association s'engage à rembourser la totalité de la subvention accordée.

En cas d'annulation pour un cas de force majeure ou sur décision de l'Université de Bordeaux, les pertes subies feront l'objet d'une négociation entre l'association et l'université.

Article 17. Sanctions

Toute absence de justification des dépenses suffisamment précise ou de remboursement entrainera une suspension de possibilité de financement auprès des commissions du FSDIE, pour une durée définie par le président de l'Université, sur proposition du/de la vice-président(e) en charge de la vie étudiante de de campus.

En cas de non-remboursement, l'Université se réserve le droit d'engager une procédure de recouvrement envers l'association. En cas de non-respect du présent règlement intérieur, la commission se réserve droit de revoir à la baisse le montant de la subvention demandée, voire de proposer l'interdiction de soumission d'un projet auprès de la commission FSDIE, pour une période temporaire ou définitive. Cette interdiction est décidée par le président de l'université, sur proposition du, de la vice-président(e) en charge de la vie étudiante et de campus après avis du, de la vice-président(e) étudiant(e).

L'Université se réserve le droit de saisir la commission disciplinaire ou d'engager des poursuites.

TITRE III – AIDE SOCIALE

Chapitre 1 – La commission « aides sociales »

La commission « aides sociales » examine les demandes d'aide sociale présentées par le responsable du BVE. L'assistante sociale apporte son expertise sur la situation sociale de l'étudiant.

Article 18. Composition de la commission

La commission est présidée par le/la vice-président(e) en charge de la vie étudiante et de campus ou son, sa représentant(e) et par le/la vice-président(e) étudiant(e)

La commission est composée comme suit :

- Le/la vice-président(e) vie étudiante et de campus
- Le/la vice-président(e) étudiant(e) ;
- Les vice-président(e)s étudiant(e)s des conseils de vie de campus ;
- Le/la directeur(rice) chargé(e) de la vie universitaire ;
- Les assistant(e)s sociales du Centre régional des œuvres universitaires et de l'Espace Santé Etudiants;
- Un(e) représentant(e) des usagers élus au conseil d'administration ;
- Un(e) représentant(e) des usagers élus à la commission de la formation et de la vie universitaire du conseil académique ;
- Un(e) représentant(e) des usagers élus à la commission de la recherche du conseil académique ;
- Les représentants des bureaux de la vie étudiante chargés de l'instruction des dossiers et du secrétariat de ces commissions.

Personnalités invitées

Une ou plusieurs personnalités extérieures peuvent être invitées en tant qu'expert, (par exemple: un représentant du collège des écoles doctorales, un représentant du service PHASE, une personne en charge de la scolarité).

Elles n'ont pas voix délibérative.

Représentants des étudiants

Les représentants des élu(e)s étudiant(e)s et leur suppléant(e) sont désignés, après chaque renouvellement des représentants des usagers des conseils dont ils émanent, par et parmi les représentants des usagers dans chaque conseil. En cas de vacances de siège, les élu(e)s sont remplacé(e)s dans les mêmes conditions. Les suppléants siègent en cas d'absence des titulaires.

Article 19. Déroulement de la commission

Les dossiers de demande d'exonération anonymisés seront présentés à la commission précitée. Seul(e)s, les assistant(e)s sociaux(ales) auront accès aux données nominatives des demandeurs.

Les assistant(e)s sociaux(ales) rendent compte, le cas échéant, aux membres de la commission de chacune des demandes, après avoir préalablement procédé à l'examen des pièces justificatives et après entretien éventuel avec le demandeur.

Les membres de la commission sont tenus à la confidentialité concernant les données personnelles traitées.

Article 20. Périodicité des réunions

La commission siègera chaque mois de septembre à juin. Toutefois, le rythme des réunions pourra être adapté en fonction de la demande et pourront se tenir en visio-conférence.

Chapitre 2 – Les aides

Article 21. Recevabilité

Sont recevables les demandes des :

- Étudiants inscrits à titre principal à l'Université de Bordeaux pour l'année universitaire en cours ;
- Étudiants inscrits à un diplôme national (DUT/BUT, Licence, Licence professionnelle, Master ou Doctorat non financé), ou à un diplôme des carrières de santé. Sont concernés en priorité les étudiants en formation initiale ;
- Étudiants inscrits à un Diplôme Universitaire (DU) en formation initiale ;
- Étudiants qui ont des difficultés à financer leur stage obligatoire dans le cadre de leur formation ;
- Étudiants inscrits en formation continue non financée (reprise d'études et reconversion) au cas par cas, en fonction du budget disponible
- Étudiants primo-entrants ayant dû justifier qu'ils disposaient de moyens de subsistance suffisants pour pouvoir être admis au cas par cas, en fonction du budget disponible

Ne sont pas recevables les demandes des :

- Étudiants inscrits en doctorat bénéficiant d'un financement ;
- Étudiants sous convention internationale, ERASMUS+, bénéficiant d'une aide à la mobilité.

Article 22. Dépôt des demandes

Toute demande d'aide sociale requiert au préalable un entretien avec l'assistante sociale des étudiants en charge du site.

Une fois visées par l'assistante sociale, les demandes sont transmises directement au BVE, au plus tard quinze jours avant la date de la commission.

Les formulaires obligatoires à remplir en ligne ainsi que les pièces justificatives à fournir sont publiés sur [le site internet de l'université de Bordeaux](#).

Article 23. Examen des demandes

La commission « Aide sociale » examine les demandes et émet un avis d'attribution. Elle propose le montant des aides accordées à chacune des demandes. Elle peut assortir ses propositions de remarques et de réserves, et compléter l'aide financière par des aides en nature (repas CROUS, tickets de transport, chèques interservices,...)

Les revenus de l'étudiant, de son ménage, de ses parents, sa situation familiale ainsi que le déroulement de son cursus et ses résultats universitaires sont pris en compte.

Chapitre 3 – Attribution des aides

Article 24. Décision d'attribution

Le président de l'Université décide de l'attribution (octroi ou rejet) et du montant de l'aide ou de la subvention éventuellement accordée, sur la base des éléments retenus par la commission.

Article 25. Notification de la décision

Après décision du président de l'Université, les demandeurs sont informés. Lorsque la demande est accordée, la décision précise le montant de l'aide ou de la subvention accordée et les éventuelles réserves de la commission.

Article 26. Versement de la subvention

L'aide sociale est versée sur le compte bancaire de l'étudiant. Toutefois la commission peut décider au regard de la situation de verser l'aide selon d'autres modalités.

TITRE IV - DISPOSITIONS FINALES

Article 27. Adoption et modifications

Le présent règlement intérieur est adopté par le conseil d'administration de l'Université après avis de la CFVU. Une information est également faite à la Commission « contribution vie étudiante et de campus » à l'issue de ce processus de validation institutionnel.

Les modifications du présent règlement intérieur peuvent être proposées par le président de la commission ?? centrale ou le tiers de ses membres. Elles sont adoptées selon les mêmes modalités que celles prévues pour son adoption, ci-dessus rappelées.

Article 28. Publicité

Après avoir été adopté, le présent règlement intérieur est publié sur le [site de l'Université de Bordeaux](#).

ANNEXE I : Les autres dispositifs relevant du soutien à la vie associative et à l'accompagnement social

La présente annexe a pour objet de présenter les différents dispositifs issus de la contribution vie étudiante et de campus, autres que le FSDIE, mis en place en soutien à la politique globale de soutien à la vie associative et à l'accompagnement social.

Dispositifs au titre du soutien à la vie associative

Plusieurs dispositifs sont mis en place, afin de faciliter la vie associative dans son ensemble :

- Des aides à la création et à l'installation :
 - Une aide financière à la création de nouvelles associations domiciliées à l'Université de Bordeaux (couvrant par exemple les frais de publication au Journal Officiel ou les frais d'assurance) ;
 - Une aide à la visibilité par la mise à disposition gratuite de locaux et de salles conformément à la politique de domiciliation et d'hébergement votée en Conseil Académique.
- Des aides au développement :
 - Une aide technique et logistique (aide au montage de projets, mise en relation partenariale, achat de matériel, ...) ;
 - Un plan de formation annuel visant le soutien à l'engagement des membres des associations ;
 - Des subventions exceptionnelles de fonctionnement à des associations dont les actions répondent à des thématiques prioritaires ;
 - Un fonds d'urgence mobilisable en cas de situation exceptionnelle mettant en péril l'association.

Dispositifs au titre de l'accompagnement social

L'action de l'université est orientée vers plusieurs grands volets :

- Un dispositif d'exonération totale des droits d'inscription mis en œuvre lors de la commission Aide Sociale/ Exonération ;
- Un accompagnement individuel et collectif par les services (aide à la recherche de logement, d'un emploi...) ;
- Des aides à destination des étudiants parents ;
- Des aides d'urgences : chèque interservices, e-cartes, tickets de transport... ;
- Des subventions exceptionnelles de fonctionnement à des associations œuvrant pour l'accompagnement social des étudiants.

ANNEXE II : Dispositions complémentaires de l'Article 16, Titre II

Est entendue comme différence trop importante entre le budget prévisionnel et le budget final la somme de dépenses initialement prévue mise en comparaison avec la somme finalement dépensée.

Le tableau qui suit fixe les pourcentages de différence au-delà desquels le remboursement d'une part de la subvention FSDIE peut être demandé :

Tranche de budget	Pourcentage acceptable
0 – 500€	30%
501 - 1000€	25%
1001 – 3000€	20%
3001 – 5000€	15%
5001 – 15 000€	10%
Plus de 15 001€	5%

Si la différence est supérieure au pourcentage acceptable, un recouvrement pourra être engagé, pour faire correspondre la subvention FSDIE finalement accordée au pourcentage initialement accordé, recalculé sur la base du montant final du projet.