

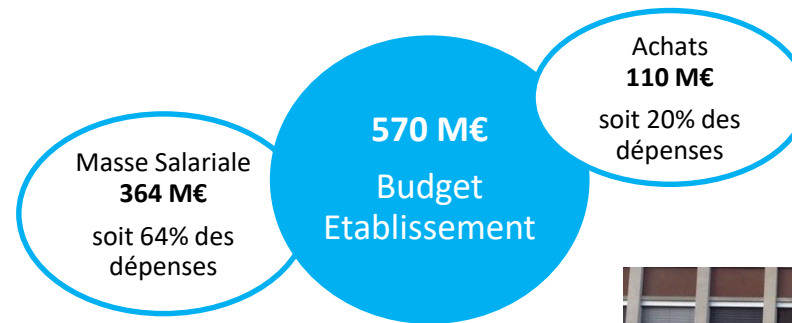


**Pôle finances et achats**  
**Organigramme de la direction des achats**

*Année universitaire 2023/2024*

Un pôle intégrant **2 directions** avec des missions complémentaires :

- Mettre en œuvre la politique budgétaire et financière de l'établissement sous l'autorité du Président
- Organiser une gestion budgétaire efficiente de l'ensemble des activités de l'établissement et participer à la réussite des projets portés par l'Université de Bordeaux (Opération campus, Investissements d'avenir, valorisation patrimoniale...)
- Assurer le suivi, l'analyse et le pilotage du budget en lien avec l'ensemble des structures de l'établissement et permettre l'optimisation des ressources financières
- Assurer la sécurité juridique des achats et promouvoir l'efficacité économique de l'achat à partir d'une politique partagée
- Former et informer les gestionnaires et les acteurs de la chaîne de l'achat



## Campus de Talence, Bâtiment A33

### Direction des finances

Service Formation : Rez-de-chaussée

Service Recherche : 1<sup>er</sup> étage

Services Pôles et Directions, Pilotage budgétaire : 2<sup>e</sup> étage

### Direction des achats

Service Achats/Marchés Patrimoine et Services : 2<sup>e</sup> étage

Service Achats/Marchés Recherche et Fournitures : 2<sup>e</sup> étage

Service d'appui transversal Achats/Marchés : 2<sup>e</sup> étage



## Pôle finances et achats

Anne-Cécile SALMON – Directrice générale des services adjointe-déléguée au pôle finances et achats  
anne-cecile.salmon@u-bordeaux.fr

Site de Talence, bât C4, 1<sup>er</sup> étage

Assistante de direction  
**Sophie CASSIN**  
pole.fa@u-bordeaux.fr  
sophie.cassin@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.83.00

**Direction des finances**  
Tinatin GOGLIDZE - Directrice

Service Pilotage budgétaire  
**Nadège BERNON**  
Chef de service

Service Recherche  
**Anne PAULY**  
Chef de service

Service Pôles et Directions  
**Sabrina BORDIER**  
Chef de service

Service Formation  
**Sabrina BORDIER**  
Chef de service (par intérim)

**Direction des achats**  
Cédric CARCAILLON - Directeur

Service d'appui transversal  
**Céline DIDIER**  
Chef de service

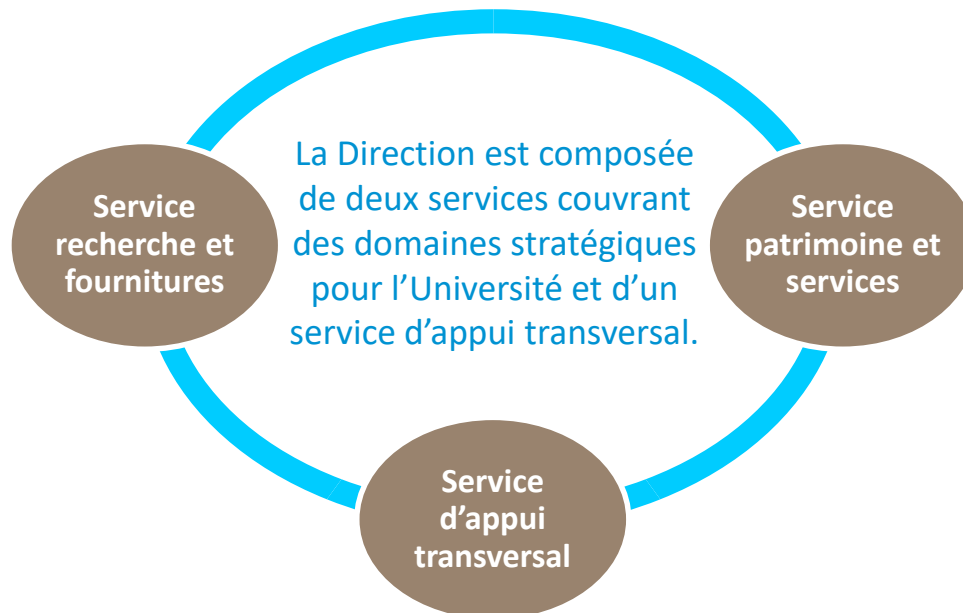
Service Achats/Marchés  
Recherche et Fournitures  
**Isabelle MOITY**  
Chef de service

Service Achats/Marchés  
Patrimoine et Services  
**Rémi MARTY**  
Chef de service

Les **achats** représentent près de 110 M€ par an soit **20% des dépenses de l'université**.  
Ce sont près de **5000 fournisseurs** et **environ 700 marchés actifs**.

La direction des achats a pour mission de:

- définir et mettre en œuvre des leviers de performance pouvant influencer sur les coûts, ainsi que pour atteindre des objectifs d'achat durable, d'achat auprès de PME, d'achat innovant
- piloter les procédures de mise en concurrence des fournisseurs et les négociations avec les candidats
- accompagner l'entité acheteuse dans la définition de son juste besoin
- participer à la rédaction des cahiers des charges
- conseiller les entités acheteuses dans tout le processus d'achat (passation et suivi juridique de l'exécution)
- former et informer les acteurs de la chaîne de la dépense
- mettre en œuvre un dispositif de reporting des gains d'achat et en assure sa diffusion



Les deux services achats/marchés ont en charge les portefeuilles achats avec les domaines suivants :



## Service recherche et fournitures

- Equipements et maintenances scientifiques et de laboratoires
- Consommables scientifiques et réactifs
- Services scientifiques et analyses
- Informatiques/moyens de numérisation et d'impressions
- Documentations
- Communications et locations d'espace
- Fournitures et équipements généraux



## Service patrimoine et services

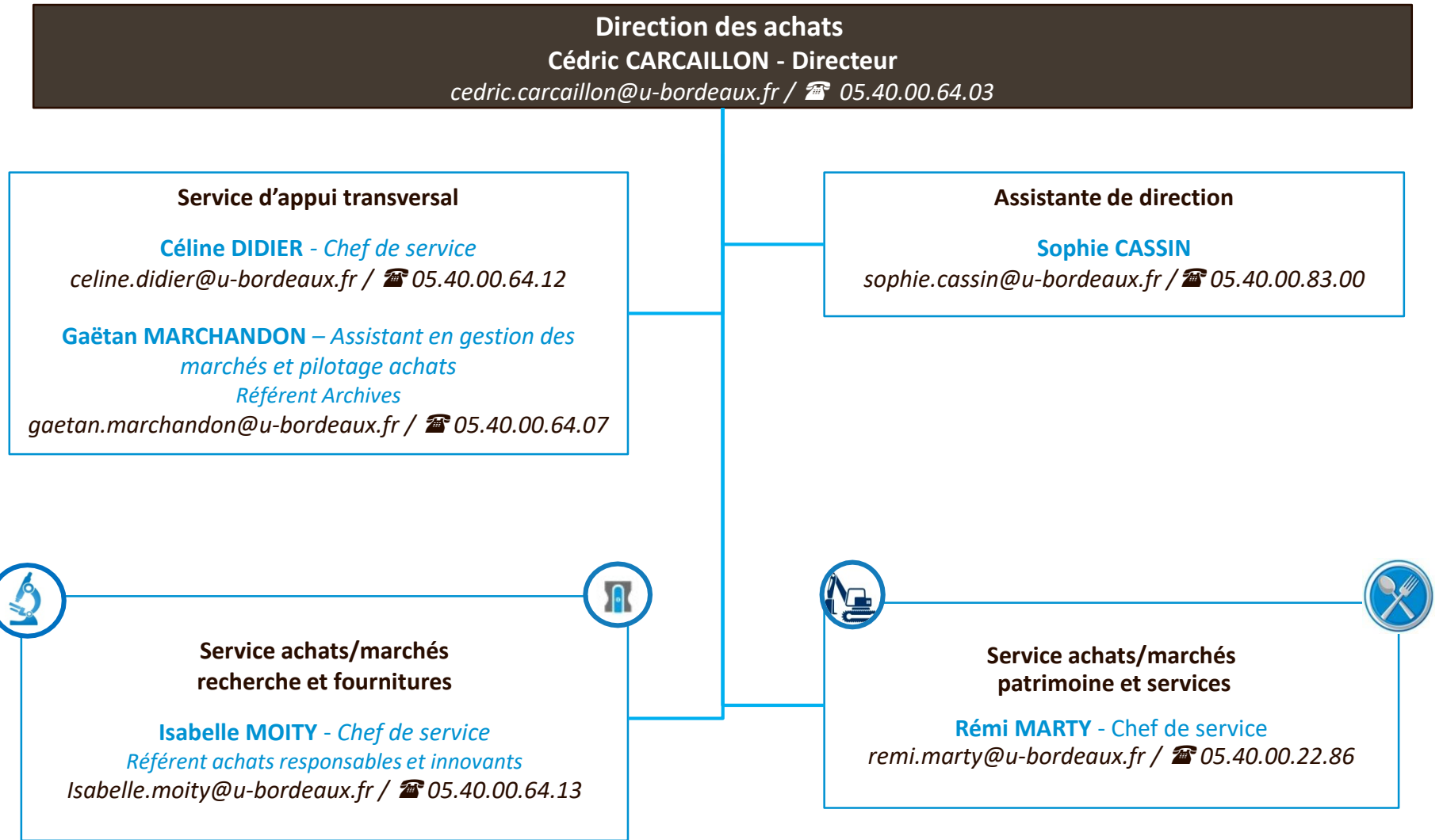
- Travaux, contrôle et entretien des bâtiments (y compris fournitures)
- Energies
- Maintenance des équipements généraux
- Déplacements, moyens de transports et véhicules
- Services et prestations générales



Un service d'appui avec une fonction transversale aux deux services achats/marchés :

## Service d'appui transversal

- Maîtrise d'ouvrage du futur système d'information achat (SIHA)
- Interface avec le consortium Cocktail pour les briques liées aux achats (GFC Marchés, GFC Dépenses).
- Gestion de la cartographie des achats, la mise en place d'indicateurs
- Production de rapports d'analyses des dépenses et de la recherche de gains économiques venant en accompagnement de la mise en œuvre du programme pluriannuel de performance des achats.
- Interaction tout au long de la procédure de passation (ouverture des plis et PV, lettre de rejets et de notifications des marchés) et au cours de l'exécution du marché (information sur les codes NACRES, intégration sous-traitance, gestion des avenants et révisions de prix) avec les interlocuteurs internes et externes.
- Soutien administratif dans la gestion des marchés par son rôle d'interface de la direction des achats avec la communauté universitaire et les entreprises candidates .





## Service achats / marchés recherche et fournitures

**Isabelle MOITY** - Chef de service

Référent achats responsables et innovants

isabelle.moity@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.64.13

**Jules GEOFFROY** - Chef de service adjoint

jules.geoffroy@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.24.43

**Hugo HAMOUDI** - Acheteur public

hugo.hamoudi@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.24.57

**Marco WOJCIECHOWSKI** - Acheteur public

marco.wojciechowski@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.24.02

**Antoine CHENIN** - Acheteur public

antoine.chenin@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.37.70

**Nicolas ROBIN** - Acheteur public

nicolas.robin@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.21.78

**Leila TALBI** - Acheteur public

leila.talbi@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.33.98





## Service achats / marchés patrimoine et services

**Rémi MARTY** - *Chef de service*

remi.marty@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.22.86

*Chef de service adjoint*

**Angélica GROSJEAN** - *Acheteur public*

*Référent achats services généraux*

angelica.grosjean@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.68.97

**Cléa GIGANT** - *Acheteur public*

clea.gigant@u-bordeaux.fr / ☎ 05 40 00 83 03

**Paul LABARBE** - *Acheteur public*

paul.labarbe@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.24.29

**Atchéle GNAORÉ** (*absente jusqu'au 01/01/2024*) - *Acheteur public*

atchele.gnaore@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.64.08

**Recrutement en cours** - *Acheteur public*

xxx@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.64.09

