



À RETENIR

- L'IA est une **aide**, pas une **solution magique**.
- Basée sur des **probabilités** 🎲, elle peut faire des **erreurs** ($1+1 = 5$) et "**halluciner**" ($1+1 = un radiateur$).
- Votre rôle est crucial : plus vos instructions sont claires et précises, plus le résultat sera pertinent.
- La meilleure utilisation est **collaborative** : **IA + votre expertise**.

L'INDISPENSABLE AVANT DE VOUS LANCER

- **Bien comprendre l'outil** : testez et explorez ses limites, ne cherchez pas à systématiquement copier/coller les résultats.
- **Points d'attention** :
 - L'impact social/environnemental 🌍,
 - La diffusion d'informations personnelles 🗝️,
 - Les biais reproduits par les données d'entraînement 🔗,
 - L'appauvrissement de l'esprit critique 🧠.

RÉDIGER UN BON PROMPT

1. Rôle et spécialisation : donnez à l'IA un rôle précis.

Ex : tu disposes des compétences d'un expert en recrutement...

2. Contexte et détails : fournissez un maximum d'informations et le cadre de votre demande.

Ex : ... pour un poste de chef de projet, dans le secteur de l'énergie renouvelable, à Bordeaux...

3. Consignes précises : soyez spécifique sur ce que vous attendez (forme, ton, longueur...).

Ex : ... rédige 5 questions d'entretien classiques, avec des réponses idéales, max 5 lignes par réponse...

4. Questions : demandez à l'IA de vous poser des questions pour affiner votre demande.

Ex : ... avant de commencer, pose-moi 3 questions pour mieux cibler le niveau d'expérience requis pour le poste.

5. Itération : n'hésitez pas à affiner vos prompts et à retravailler les réponses obtenues.



ASTUCE

Pensez **RÔLE** et **PRÉCISION** !

Clé d'une collaboration efficace



DOMAINES D'APPLICATION

L'IA ET VOTRE CV



- Optimisation des mots-clés (visibilité ATS).
- Rédaction des descriptions de poste (clarté, résultats).
- Mise en page et design (suggérer des modèles).
- Adaptation du CV à une offre spécifique.
- Vérification et correction (fautes, incohérences).

L'IA ET VOTRE LETTRE



- Brainstorming d'idées (arguments clés, tournures).
- Structuration de la lettre (classique, moderne...).
- Rédaction de brouillons (introduction, conclusion...).
- Relecture et amélioration (fluidité, vocabulaire).
- Personnalisation (cibler l'entreprise, le secteur).

L'IA ET L'ENTRETIEN



- Recherche d'informations (synthèses sur l'entreprise, le poste).
- Préparation aux questions classiques.
- Mises en situation (demander à l'IA de vous challenger).
- Préparation du pitch (présentation en 3 min).
- Analyser la structure de vos réponses (débriefing).
- Gestion du stress (proposer des techniques).

L'IA ET LA RECHERCHE DE STAGE & D'EMPLOI



- Réalisation de son bilan personnel (valorisation de ses compétences).
- Définition de ses objectifs (explorer secteurs et métiers).
- Déploiement des démarches (messages de réseautage, pitch).
- Suivi des candidatures (tableau de suivi, mails de relance).

L'IA gère des données.



Le conseiller écoute et accompagne chaque étudiant.