

## Descriptif du poste :

**Intitulé de la composante, du service ou du laboratoire d'affectation :** Espace Langues - Département Langues et Cultures

**Collège, département ou Pôle de rattachement :** Collège Sciences de l'Homme

**Nom et prénom du responsable de la structure :** Isabelle Hesling

**Responsable hiérarchique direct (si différent du responsable de la structure) :** Laïra Hoskins

**Localisation géographique du poste (adresse complète) :** 3 ter Place de la Victoire - 33076 Bordeaux Cedex

**Personne à contacter pour tout renseignement (nom et fonction) :**

Candidature à envoyer à l'adresse mail : [espacelangues.victoire@u-bordeaux.fr](mailto:espacelangues.victoire@u-bordeaux.fr)

Renseignements : Secrétariat Espace Langues, [espacelangues.victoire@u-bordeaux.fr](mailto:espacelangues.victoire@u-bordeaux.fr), Sandess MAKNI 05 57 57 18 86

**Intitulé du poste :** Accueil et tutorat pédagogique – plusieurs postes à pouvoir.

**Date de début de contrat :** 01/09/2022

**Date de fin de contrat :** 30/04/2023

**Nombre d'heures :** 250 h annuelles, avec deux missions :

- Mission 1 : 200 heures annuelles.
- Mission 2 : 50 heures annuelles.

En moyenne 10h par semaine sur 24 semaines (12 semaines par semestre).

**Salaire mensuel brut proposé :**

- Mission 1 - Taux horaire 11,63 € brut (9,35 € net)
- Mission 2 - Taux horaire 18,48 € brut (14,85 € net)

**Mission(s) principale(s) ou projet à accomplir :**

- Mission 1: accueil des étudiants.
- Mission 2: tutorat pédagogique spécialisé en anglais.

**Activités essentielles :**

### **Mission 1 - accueil**

- Informer le public sur l'offre de formation de l'Espace Langues.
- Orienter et accompagner les utilisateurs de l'Espace Langues dans leur apprentissage de l'anglais.
- Soutenir l'administration de l'Espace Langues et participer aux activités logistiques de la structure.
- Pointer les présences en complétant des tableaux de bord, envoyer des mails aux étudiants absents.
- Contribuer à l'échange interculturel des étudiants.
- Participer à la promotion de l'Espace Langues.
- Participer aux ateliers d'anglais de français langue étrangère (FLE) encadrés par l'équipe pédagogique afin de garantir la qualité des échanges.

### **Mission 2 - tutorat**

- Accompagner des apprenants vers la réussite en anglais.
- Préparer et animer les séances de tutorat individuelles adaptées aux besoins des apprenants.
- Préparer et animer des ateliers de conversation en petit groupe.

**Environnement et contexte de travail, contraintes particulières liées au poste :**

Les heures de travail seront réparties sur les deux sites de l'Espace Langues pendant les heures d'ouverture :

- Carreire : 11h00-18h00 lundi-vendredi et Victoire : 09h30-18h30 lundi-vendredi.

**Profil recherché :**

▪ **Diplôme(s) exigé(s) et/ou niveau de qualification :**

- Être inscrit·e en L2 minimum en 2021-2022.
- Anglais niveau B2 minimum.

▪ **Compétences :**

- Anglais niveau B2 minimum.
- Sens de l'organisation.
- Outils bureautiques.
- Bonne expression orale.
- Aisance relationnelle.
- Sensibilité interculturelle.
- Intérêt pour la pédagogie et l'apprentissage des langues.
- Travail en équipe.
- Disponibilité.
- Sens de l'initiative.

Une formation à la pédagogie des langues (tutorat) et aux outils informatiques utilisés dans l'Espace Langues vous sera proposée la semaine du 5 septembre (présence obligatoire et rémunérée).

Cet emploi demande une disponibilité importante pendant les horaires de travail ainsi qu'une préparation pédagogique des ateliers de tutorat.

**Candidatures :**

Pour déposer votre candidature, vous devez télécharger et compléter le [dossier de renseignements](#), puis le retourner accompagné des justificatifs à l'adresse [espacelangues.victoire@u-bordeaux.fr](mailto:espacelangues.victoire@u-bordeaux.fr) :

- CV & lettre de motivation signée,
- fiche de poste,
- relevé d'identité bancaire,
- carte nationale d'identité ou passeport en cours de validité,
- copie couleur de la carte vitale ou attestation,
- certificat de scolarité,
- titre de séjour en cours de validité le cas échéant.

Date limite de dépôt des candidatures : **17.06.2022**

Entretiens le 4/07 et 05/07/2022 par visioconférence.