|  |  |
| --- | --- |
| Recrutement de contractuels étudiants pour 2022-2023Direction de la Documentation | **Date : 25-04-2022**Rédacteur : Nathalie Falgon-Defay, responsable du Service Transversal des Publics |

**Calendrier :**

* Date de publication : semaine du 16 mai 2022
* Date limite de réception des candidatures : vendredi 17 juin 2022
* Entretiens en visio (Zoom) : du lundi 27 juin au vendredi 1er juillet 2022
* Début des contrats : lundi 5 septembre 2022
* Fin des contrats : samedi 17 juin 2023

|  |
| --- |
| **Bibliothèque Pluridisciplinaire :** **4 postes accueil des étudiants** |
| **localisation** | 125, cours Alsace Lorraine 33000 Bordeaux |
| **Horaires indicatifs** | Jours et horaires : * du lundi au vendredi, entre 8h30 et 19h
* samedi entre 9h et 18h

Dates de contrat : du lundi 5 septembre 2022 au samedi 17 juin 2023Contrat de 10 heures hebdomadaires en moyenne |
| **Profil de poste** | Accueil des étudiants en bibliothèque universitaire |
| **Missions** | * Accueil – orientation - renseignements
* Prêt-retour – rangement des documents
* Surveillance
* Application des règles de sécurité et du règlement intérieur
 |
| **Compétences**  | * Intérêt pour l’environnement des bibliothèques
* Sens de l’accueil et des responsabilités
* Ponctualité, rigueur
 |
| **Niveau d’étude requis** | * Master 2 ou doctorat
 |
| **Contact** | Cécile HABAULT  |
| **Candidature** | Documents à envoyer à cecile.habault@u-bordeaux.fr* CV et lettre de motivation
* Fiche de renseignement (à télécharger sur le site : <https://www.u-bordeaux.fr/Campus/Emplois-etudiants>
* RIB
* Photocopie carte d’identité ou titre de séjour
* Photocopie carte d’étudiant
* Photocopie carte vitale

Les entretiens se tiendront en visio du lundi 27 juin au vendredi 1er juillet 2022 |

|  |
| --- |
| **Spot Pessac et bibliothèques juridiques :** **9 postes accueil des étudiants** |
| **localisation** | Bâtiment de recherche économie, rez de chausséeAvenue Léon Duguit33608 Pessac cedex |
| **Horaires indicatifs** | Jours et horaires : - du lundi au vendredi de 19h à 20h- du mardi au vendredi de 13h à 17h- le samedi de 9h à 18hDates de contrat : du lundi 5 septembre 2022 au samedi 17 juin 2023Contrat de 10 heures hebdomadaires en moyenne |
| **Profil de poste** | Accueil des étudiants en bibliothèque universitaire |
| **Missions** | * Accueil – orientation - renseignements
* Prêt-retour – rangement des documents
* Surveillance
* Application des règles de sécurité et du règlement intérieur
 |
| **Compétences**  | * Intérêt pour l’environnement des bibliothèques
* Sens de l’accueil et des responsabilités
* Ponctualité, rigueur
 |
| **Niveau d’étude requis** | * Master 2 ou Doctorat
 |
| **Contact** | Pascale DELAGE et Stéphanie KNOBEL |
| **Candidature** | Documents à envoyer à pascale.delage@u-bordeaux.fr et stephanie.knobel@u-bordeaux.fr :* CV et lettre de motivation
* Fiche de renseignement (à télécharger sur le site : <https://www.u-bordeaux.fr/Campus/Emplois-etudiants>
* RIB
* Photocopie carte d’identité ou titre de séjour
* Photocopie carte d’étudiant
* Photocopie carte vitale

Les entretiens se tiendront en visio du lundi 27 juin au vendredi 1er juillet 2022 |
| **Bibliothèque Universitaire des Sciences et Techniques (BU ST) et Bibliothèque de recherche Mathématiques et Informatique (BMI) :** **11 postes accueil des étudiants** |
| **localisation** | * BU ST : bâtiment B 20 Allée Baudrimont - 33405 TALENCE cedex
* BMI : bâtiment A33 - 351 cours de la Libération - 33405 Talence cedex
 |
| **Horaires indicatifs** | Jours et horaires : * du lundi au vendredi de 19h à 22h (BU ST)
* le samedi de 9h à 18h (BU ST)
* période de Noël et 6 dimanches (BU ST)
* du lundi au jeudi de 18h à 20h (BMI)

Dates de contrat : du lundi 5 septembre 2022 au samedi 17 juin 2023Contrat de 10 heures hebdomadaires en moyenne |
| **Profil de poste** | Accueil des étudiants en bibliothèque universitaire |
| **Missions** | * Accueil – orientation - renseignements
* Prêt-retour – rangement des documents
* Surveillance
* Application des règles de sécurité et du règlement intérieur
 |
| **Compétences**  | * Intérêt pour l’environnement des bibliothèques
* Sens de l’accueil et des responsabilités
* Ponctualité, rigueur
 |
| **Niveau d’étude requis** | * Master ou doctorat
 |
| **Contact** | Séverine HARDING  |
| **Candidature** | Documents à envoyer à severine.harding@u-bordeaux.fr :* CV et lettre de motivation
* Fiche de renseignement (à télécharger sur le site : <https://www.u-bordeaux.fr/Campus/Emplois-etudiants>
* RIB
* Photocopie carte d’identité ou titre de séjour
* Photocopie carte d’étudiant
* Photocopie carte vitale

Les entretiens se tiendront en visio du lundi 27 juin au vendredi 1er juillet 2022 |

|  |
| --- |
| **Infothèque du Pôle universitaire de Sciences de Gestion :** **1 poste accueil des étudiants** |
| **localisation** | 35 avenue Abadie 33072 BORDEAUX CEDEX |
| **Horaires indicatifs** | Jours et horaires : du lundi au vendredi de 16h à 18h Dates de contrat : du lundi 5 septembre 2022 au samedi 17 juin 2023Contrat de 10 heures hebdomadaires en moyenne |
| **Profil de poste** | Accueil des étudiants en bibliothèque universitaire |
| **Missions** | * Accueil – orientation - renseignements
* Prêt-retour – rangement des documents
* Surveillance
* Application des règles de sécurité et du règlement intérieur
 |
| **Compétences**  | * Intérêt pour l’environnement des bibliothèques
* Sens de l’accueil et des responsabilités
* Ponctualité, rigueur
 |
| **Niveau minimum d’étude requis** | * Master ou doctorat
 |
| **Contact** | Leslie DESCAZEAUX  |
| **Candidature** | Documents à envoyer à leslie.descazeaux@u-bordeaux.fr :* CV et lettre de motivation
* Fiche de renseignement (à télécharger sur le site : <https://www.u-bordeaux.fr/Campus/Emplois-etudiants>
* RIB
* Photocopie carte d’identité ou titre de séjour
* Photocopie carte d’étudiant
* Photocopie carte vitale

Les entretiens se tiendront en visio du lundi 27 juin au vendredi 1er juillet 2022 |

|  |
| --- |
| **Bibliothèque Universitaire des Sciences de la Vie et de la Santé (BU SVS) :** **10 postes accueil des étudiants** |
| **localisation** | 146 rue Leo Saignat33076 Bordeaux Cedex |
| **Horaires indicatifs** | Jours et horaires : - du lundi au vendredi de 19h à 22h- le samedi de 13h à 18h- Période de Noël et 6 dimanchesDates de contrat : du lundi 5 septembre 2022 au samedi 17 juin 2023Contrat de 10 heures hebdomadaires en moyenne |
| **Profil de poste** | Accueil des étudiants en bibliothèque universitaire |
| **Missions** | * Accueil – orientation - renseignements
* Prêt-retour – rangement des documents
* Surveillance
* Application des règles de sécurité et du règlement intérieur
 |
| **Compétences**  | * Intérêt pour l’environnement des bibliothèques
* Sens de l’accueil et des responsabilités
* Ponctualité, rigueur
 |
| **Niveau d’étude requis** | * 3e année des études médicales ou Master
 |
| **Contact** | Corinne CAZAUX  |
| **Candidature** | Documents à envoyer à corinne.cazaux@u-bordeaux.fr :* CV et lettre de motivation
* Fiche de renseignement (à télécharger sur le site : <https://www.u-bordeaux.fr/Campus/Emplois-etudiants>
* RIB
* Photocopie carte d’identité ou titre de séjour
* Photocopie carte d’étudiant
* Photocopie carte vitale

Les entretiens se tiendront en visio du lundi 27 juin au vendredi 1er juillet 2022 |

|  |
| --- |
| **Bibliothèque Droit-Langues du campus du Pin (Agen) :** **1 poste accueil des étudiants** |
| **localisation** | 2 quai Dunkerque47000 Agen |
| **Horaires indicatifs** | Jours et horaires : du lundi au vendredi, 12h-13h et 17h-18hDates de contrat : du lundi 5 septembre 2022 au samedi 17 juin 2023Contrat de 10 heures hebdomadaires en moyenne |
| **Profil de poste** | Accueil des étudiants en bibliothèque universitaire |
| **Missions** | * Accueil – orientation - renseignements
* Prêt-retour – rangement des documents
* Surveillance
* Application des règles de sécurité et du règlement intérieur
 |
| **Compétences**  | * Intérêt pour l’environnement des bibliothèques
* Sens de l’accueil et des responsabilités
* Ponctualité, rigueur
 |
| **Niveau d’étude requis** | * Licence
 |
| **Contact** | Alexandra RICHARD  |
| **Candidature** | Documents à envoyer à alexandra.richard@u-bordeaux.fr :* CV et lettre de motivation
* Fiche de renseignement (à télécharger sur le site : <https://www.u-bordeaux.fr/Campus/Emplois-etudiants>
* RIB
* Photocopie carte d’identité ou titre de séjour
* Photocopie carte d’étudiant
* Photocopie carte vitale

Les entretiens se tiendront en visio du lundi 27 juin au vendredi 1er juillet 2022 |

|  |
| --- |
| **Bibliothèque du campus Michel Serres (Agen)****1 poste accueil des étudiants** |
| **localisation** | Avenue Michel Serres47000 Agen |
| **Horaires indicatifs** | Jours et horaires : le vendredi de 14h à 18h Dates de contrat : du lundi 5 septembre 2022 au samedi 17 juin 2023Contrat de 4 heures hebdomadaires en moyenne  |
| **Profil de poste** | Accueil des étudiants en bibliothèque universitaire |
| **Missions** | * Accueil – orientation - renseignements
* Prêt-retour – rangement des documents
* Surveillance
* Application des règles de sécurité et du règlement intérieur
 |
| **Compétences**  | * Intérêt pour l’environnement des bibliothèques
* Sens de l’accueil et des responsabilités
* Ponctualité, rigueur
 |
| **Niveau d’étude requis** | * Licence
 |
| **Contact** | Alexandra RICHARD  |
| **Candidature** | Documents à envoyer à alexandra.richard@u-bordeaux.fr :* CV et lettre de motivation
* Fiche de renseignement (à télécharger sur le site : <https://www.u-bordeaux.fr/Campus/Emplois-etudiants>
* RIB
* Photocopie carte d’identité ou titre de séjour
* Photocopie carte d’étudiant
* Photocopie carte vitale

Les entretiens se tiendront en visio du lundi 27 juin au vendredi 1er juillet 2022 |

|  |
| --- |
| **Bibliothèque Universitaire des Sciences de l’Homme (BU SH) :** **4 postes accueil des étudiants** |
| **localisation** | 3 ter place de la Victoire33076 Bordeaux cedex |
| **Horaires indicatifs** | Jours et horaires : - le samedi de 8h55 à 18h10- le jeudi (1 fois par mois) de 9h à 13hDates de contrat : du lundi 5 septembre 2022 au samedi 17 juin 2023Contrat variant de 5 à 10 heures hebdomadaires  |
| **Profil de poste** | Accueil des étudiants en bibliothèque universitaire |
| **Missions** | * Accueil – orientation - renseignements
* Prêt-retour – rangement des documents
* Surveillance
* Application des règles de sécurité et du règlement intérieur
 |
| **Compétences**  | * Intérêt pour l’environnement des bibliothèques
* Sens de l’accueil et des responsabilités
* Ponctualité, rigueur
 |
| **Niveau d’étude requis** | * Master ou doctorat
 |
| **Contact** | Anne LUCAS  |
| **Candidature** | Documents à envoyer à anne.lucas@u-bordeaux.fr :* CV et lettre de motivation
* Fiche de renseignement (à télécharger sur le site : <https://www.u-bordeaux.fr/Campus/Emplois-etudiants>
* RIB
* Photocopie carte d’identité ou titre de séjour
* Photocopie carte d’étudiant
* Photocopie carte vitale

Les entretiens se tiendront en visio du lundi 27 juin au vendredi 1er juillet 2022 |