

Corps : Ingénieur-e d'études

Nature du concours : interne

BAP : F « Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs »

Emploi-type : Chargé-e des ressources documentaires (F2A42)

Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur Internet : <http://referens.enseignementsup->

## ➤ LOCALISATION DU (DES) POSTE(S)

**Nombre de poste(s) ouvert(s) :** 1

**Localisation du (des) poste(s) :** Direction de la documentation, Service Soutien à la recherche, BU Sciences et techniques Campus TALENCE

**Inscription sur Internet :** <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrfr> du 30 mars 2023 au 27 avril 2023, cachet de la poste faisant foi (sous réserve de confirmation au Journal Officiel).

## ➤ ACTIVITES ESSENTIELLES :

**Mission principale (de l'ordre de 70%) :** Au sein de la Direction de la documentation et du service transversal de « Soutien à la recherche » (équipe de 10 agents), le ou la chargé-e des ressources documentaires aura comme principal objectif d'assurer le développement du pôle d'accompagnement éditorial qui s'appuie principalement sur la plateforme *Open U Journals* (OUJ) déployée avec Open Journal System (OJS)

Il ou elle sera en charge de développer nos services pour renseigner, orienter et accompagner des éditeurs académiques et des porteurs de projets éditoriaux de l'université de Bordeaux vers les bonnes pratiques en matière éditoriale dans un contexte de science ouverte.

Il ou elle sera en charge du suivi du déploiement des revues de la candidature à l'intégration sur la plateforme *Open U Journals*, de l'animation et de la coordination des différentes instances de gouvernance de la plateforme ainsi que de la relation avec la communauté des utilisateurs (13 revues en 2024)

Il ou elle sera également amené.e à participer aux différents groupes de travail du réseau *Repères*.

Il ou elle travaillera en étroite collaboration avec le service administratif et financier de la Direction de la documentation ainsi qu'avec la DSI et d'autres services de l'université (Direction des achats, Direction des affaires juridiques). Il ou elle devra également être en capacité de travailler avec les partenaires de la plateforme OUJ (INRAE et Université de Lorraine)

Une excellente connaissance du monde de la recherche et de l'université est exigée. Un attrait pour les enjeux de la science ouverte et une expérience ou une participation à des projets avec des chercheurs seront demandés.

Une capacité à travailler en autonomie au sein d'une équipe réduite mais avec de nombreux partenaires extérieurs est attendue.

**Mission secondaire (de l'ordre de 20%) :** Bibliothécaire référent.e IST et science ouverte pour un département de recherche de l'UB afin de favoriser et développer la médiation de la Direction de la documentation (connaissance et utilisation des ressources numériques, édition et diffusion en accès ouvert, identifiants numériques, bibliométrie, données de la recherche ...) et d'orienter vers les experts de ces sujets. Il ou elle sera amené à collaborer avec l'animateur scientifique du département pour organiser ateliers, séminaires et formations.

**Autre mission (de l'ordre de 10%) :** Assurer des permanences de service public dans une bibliothèque du réseau de la Direction de la documentation.

## ➤ COMPÉTENCES PRINCIPALES

### **Compétences opérationnelles**

- Bonne connaissance générale de la science ouverte et des programmes de soutien européen ou français
- Maîtrise et expérience exigées dans l'utilisation du logiciel d'édition de revue numérique Open Journal System
- Connaissances approfondies dans l'accompagnement éditorial d'une revue (critères science ouverte et référencement ; questions juridiques...)
- Bonnes compétences et expérience souhaitée en gestion de projet, en animation de réunion, en coordination des acteurs dans un environnement ESR
- Bonnes compétences rédactionnelles pour la rédaction de compte-rendu, synthèse, rapport...
- Bonne maîtrise de l'anglais écrit et oral

### **Savoir-faire**

- Capacité à anticiper et à s'adapter
- Capacité à produire une analyse synthétique sur les problématiques de science ouverte pour aider à la décision
- Capacité à s'autoformer et à mener une veille documentaire efficace
- Capacités à dialoguer avec des acteurs différents : services numériques, documentaires, chercheurs

### **Savoir-être**

- Aptitude à dialoguer, écouter et répondre aux besoins des utilisateurs
- Capacité à travailler en autonomie et à savoir rendre compte de son travail régulièrement
- Capacité à intégrer une équipe et des groupes de travail

## ➤ ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

L'université de Bordeaux se caractérise par sa pluridisciplinarité et l'excellence de sa recherche. (2900 enseignants-chercheurs et chercheurs répartis en 11 départements et 70 structures de recherche labellisées, 4000 publications par an). L'engagement dans une dynamique d'université de recherche intensive a été validé par la pérennisation du label IdEx et l'obtention de nombreux financements et labels sur appel à projet.

En lien avec sa stratégie d'accompagnement à la science ouverte et de valorisation de la recherche, l'université de Bordeaux a développé plusieurs outils (plateformes numériques *OSKAR Bordeaux* et *Open U Journals*) et un ensemble de services d'accompagnement et de formation à destination des chercheurs.

La mission demande une mobilité sur l'ensemble des campus universitaires, une forte aptitude au dialogue et à l'écoute ainsi qu'une capacité au travail en autonomie.