

1. IDENTITE

Nom Prénom :

Numéro étudiant :

Adresse complète :

Date de naissance : Genre : Féminin Masculin Autre

 Étudiant :

 Parent si étudiant mineur :

@ :

Personne à prévenir en cas d'urgence + numéro de téléphone :

Formation en **2025-26** :

L2 M1 BUT2

Précisez le diplôme :

L3 M2 BUT3

Autre ,précisez :

Formation¹ en **2026-27** (indiquez si plusieurs candidatures de Master) :

L2 M1 BUT2

Précisez le diplôme :

L3 M2 BUT3

Autre, précisez :

Je ne suis pas étudiant(e) à l'université de Bordeaux en 2025-26.

Précisez l'établissement d'origine :

Période de césure envisagée :

sur l'année universitaire 2026-27

sur le 2^{ème} semestre de l'année universitaire 2026-27

sur le 1^{er} semestre de l'année universitaire 2026-27

sur le 2^{ème} semestre de l'année universitaire 2026-27 et le 1^{er} semestre 2027-28

Candidatures en **JUIN 2026** (cf calendrier)

Candidatures en **OCTOBRE 2026** (cf calendrier)

Rappel : la durée de la césure est obligatoirement d'un an pour tous les étudiants venant d'un autre établissement et /ou pour départ au motif de Service National

Etudiant boursier, durant la totalité de la période de césure, vous souhaitez :

Conserver vos droits à bourse (celui-ci sera décompté du nombre total de droits à bourse ouverts au titre de chaque cursus)

Interrompre votre droit à bourse

¹ Tout(e) étudiant(e) en césure est nécessairement inscrit en formation

2. LE PROJET

Si votre projet est multiple (projets différents et/ou des destinations différentes), merci de compléter cette fiche d'autant que de projets.

L'envoi de pièces justificatives liées à chaque projet est obligatoire.

PROJET :	
<input type="checkbox"/> Autre Formation : <input type="checkbox"/> Expérience du milieu professionnel <input type="checkbox"/> Service civique, précisez si <input type="checkbox"/> Volontariat <input type="checkbox"/> Etudiant-entrepreneur <input type="checkbox"/> Service national <input type="checkbox"/> Autre projet (sport de haut niveau, conservatoire, voyages ...)	Si Expérience du milieu professionnel, précisez : <input type="checkbox"/> Salarariat (dont jeune fille / jeune homme au pair) <input type="checkbox"/> Bénévolat (dont work-away) <input type="checkbox"/> Stage
Si Autre, précisez :	
Dates départ : Dates retour :	
Lieu de la césure : <input type="checkbox"/> France <input type="checkbox"/> Etranger	
Si Etranger ² : précisez : Continent : Pays : Ville : Si plusieurs destinations, indiquez-les toutes. Si circuit prévu, merci de fournir le plan de celui-ci. Saisine du FSD ³ : <input type="checkbox"/> Oui (Fournir le formulaire transmis lors du dépôt de la candidature sur E-candidat) <input type="checkbox"/> Non	
Organisme d'accueil :	<input type="checkbox"/> Pas d'organisme d'accueil
Nom :	
Référent :	
 :	@ :

² Merci de vérifier au préalable au dépôt de toute candidature, que la destination envisagée (pays et ville ou zone) se trouve bien en zone classée verte ou jaune par le Ministère de l'Europe et des Affaires Etrangères.

³ Les départs en zones orange et rouges sont proscrits sauf exceptions. Pour tout départ souhaité en zone orange ou rouge, merci de prendre connaissance de la procédure dédiée de saisine du Fonctionnaire Sécurité Défense et du questionnaire spécifique à renseigner (E-candidat) et à transmettre à accueil-fsd@u-bordeaux.fr. Merci de vous référer au paragraphe dédié au départ à l'étranger de la Fiche d'informations générales.

3. DESCRIPTION DU PROJET

1. Indiquez les motifs de votre départ, les objectifs de votre projet, vos attentes, l'état d'avancement du projet au moment de la candidature ainsi que toute information que vous jugerez utiles de porter à la connaissance du jury lui permettant d'évaluer votre demande de façon éclairée.

Merci de renseigner autant de descriptifs que de projets.

DESCRIPTIF DU PROJET 1

4. BUDGET (départs à l'étranger)

Merci de renseigner autant de budgets que de projets de départs à l'étranger.

BUDGET PROJET	
Avion €
Transport sur place €
Visas €
Assurances €
Santé (vaccins, médicaments ...) €
Matériel €
Dépenses sur place (logement, nourriture ...) €
Autre €
TOTAL €

Dépenses quotidiennes : € par jour

A ce jour, avez-vous récolté l'intégralité de la somme nécessaire ? Oui Non

Si non, quand et comment pensez-vous récolter la somme manquante ?

AVIS PEDAGOGIQUES SUR LE PROJET / ESPACE RESERVE

Prenez contact avec votre référent administratif Césure (document Liste des contacts BLM) afin qu'il vous indique la procédure pour recueillir l'avis des responsables pédagogiques : directement par vos soins ou saisi dans l'application E-candidat par l'enseignant(e).

Pour les étudiants inscrits dans un autre établissement que l'université de Bordeaux en 2025-26, seul le recueil de l'avis du responsable pédagogique de la formation dans laquelle vous serez inscrit(e) en 2026-27 est requis.

*Espace réservé au responsable pédagogique de mention ou parcours de la formation suivie en 2025-26
(Uniquement pour les étudiants inscrits à l'UB en 2025-26)*

Nom du responsable de mention (ou de parcours) :

Coordonnées :

Avis sur le projet de césure de l'étudiant : Favorable Défavorable (explicitez le ou les motifs)

Date :

Signature :

Espace réservé au responsable pédagogique de mention ou parcours de l'année universitaire dans laquelle sera inscrit l'étudiant pendant sa césure en 2026-27 puis en 2027-28

Nom du responsable de mention (ou de parcours) :

Coordonnées :

Avis sur le projet de césure de l'étudiant : Favorable Défavorable (explicitez le ou les motifs)

Un accompagnement pédagogique de l'étudiant est-il prévu durant la période de césure :

oui non

Si oui, précisez les modalités :

1. Modalités d'encadrement et d'accompagnement de l'étudiante durant la période de césure :

2. Délivrance et nombre d'ECTS en sus du nombre total d'ECTS délivrés à l'issue de la formation :

3. Modalités d'évaluation de la période de césure si délivrance d'ECTS :

Date :

Signature :