

1. IDENTITE

Nom Prénom :

Numéro étudiant :

Adresse complète :

Date de naissance : Genre : ☐ Féminin ☐ Masculin ☐ Autre

☎ Étudiant :

☎ Parent si étudiant mineur :

@ :

Personne à prévenir en cas d'urgence + numéro de téléphone :

Formation en **2025-26** :

- ☐ L2 ☐ M1 ☐ BUT2 Précisez le diplôme :
☐ L3 ☐ M2 ☐ BUT3
☐ Autre ,précisez :

Formation¹ en **2026-27** (indiquez si plusieurs candidatures de Master) :

- ☐ L2 ☐ M1 ☐ BUT2 Précisez le diplôme :
☐ L3 ☐ M2 ☐ BUT3
☐ Autre, précisez :

☐ Je ne suis pas étudiant(e) à l'université de Bordeaux en 2025-26.

Précisez l'établissement d'origine :

Période de césure envisagée :

☐ sur l'année universitaire 2026-27

☐ sur le 1^{er} semestre de l'année universitaire 2026-27

Candidatures en **JUIN 2026 (cf calendrier)**

☐ sur le 2^{ème} semestre de l'année universitaire 2026-27

☐ sur le 2^{ème} semestre de l'année universitaire 2026-27 et le 1^{er} semestre 2027-28

Candidatures en **OCTOBRE 2026 (cf calendrier)**

Rappel : la durée de la césure est obligatoirement d'un an pour tous les étudiants venant d'un autre établissement et /ou pour départ au motif de Service National

Étudiant boursier, durant la totalité de la période de césure, vous souhaitez :

☐ Conserver vos droits à bourse (celui-ci sera décompté du nombre total de droits à bourse ouverts au titre de chaque cursus)

☐ Interrompre votre droit à bourse

¹ Tout(e) étudiant(e) en césure est nécessairement inscrit en formation

2. LE PROJET

Si votre projet est multiple (projets différents et/ou des destinations différentes), merci de compléter cette fiche d'autant que de projets.

L'envoi de pièces justificatives liées à chaque projet est obligatoire.

PROJET :	
<input type="checkbox"/> Autre Formation : <input type="checkbox"/> Expérience du milieu professionnel <input type="checkbox"/> Service civique, précisez si <input type="checkbox"/> Volontariat <input type="checkbox"/> Etudiant-entrepreneur <input type="checkbox"/> Service national <input type="checkbox"/> Autre projet (sport de haut niveau, conservatoire, voyages ...)	Si Expérience du milieu professionnel, précisez : <input type="checkbox"/> Salariat (dont jeune fille / jeune homme au pair) <input type="checkbox"/> Bénévolat (dont work-away) <input type="checkbox"/> Stage
Si Autre, précisez :	
Dates départ : Dates retour :	
Lieu de la césure : <input type="checkbox"/> France <input type="checkbox"/> Etranger	
Si Etranger ² : précisez : Continent : Pays : Ville : Si plusieurs destinations, indiquez-les toutes. Si circuit prévu, merci de fournir le plan de celui-ci. Saisine du FSD ³ : <input type="checkbox"/> Oui (Fournir le formulaire transmis lors du dépôt de la candidature sur E-candidat) <input type="checkbox"/> Non	
Organisme d'accueil : <input type="checkbox"/> Pas d'organisme d'accueil Nom : Référent : ☎ : @ :	

² Merci de vérifier au préalable au dépôt de toute candidature, que la destination envisagée (pays et ville ou zone) se trouve bien en zone classée verte ou jaune par le Ministère de l'Europe et des Affaires Etrangères.

³ Les départs en zones orange et rouges sont proscrits sauf exceptions. Pour tout départ souhaité en zone orange ou rouge, merci de prendre connaissance de la procédure dédiée de saisine du Fonctionnaire Sécurité Défense et du questionnaire spécifique à renseigner (E-candidat) et à transmettre à accueil-fsd@u-bordeaux.fr. Merci de vous référer au paragraphe dédié au départ à l'étranger de la Fiche d'informations générales.

3. DESCRIPTION DU PROJET

1. Indiquez les motifs de votre départ, les objectifs de votre projet, vos attentes, l'état d'avancement du projet au moment de la candidature ainsi que toute information que vous jugerez utiles de porter à la connaissance du jury lui permettant d'évaluer votre demande de façon éclairée.

Merci de renseigner autant de descriptifs que de projets.

DESCRIPTIF DU PROJET 1

4. BUDGET (départs à l'étranger)

Merci de renseigner autant de budgets que de projets de départs à l'étranger.

BUDGET PROJET	
Avion €
Transport sur place €
Visas €
Assurances €
Santé (vaccins, médicaments ...) €
Matériel €
Dépenses sur place (logement, nourriture ...) €
Autre€
TOTAL €

Dépenses quotidiennes : € par jour

A ce jour, avez-vous récolté l'intégralité de la somme nécessaire ? ☐ Oui ☐ Non

Si non, quand et comment pensez-vous récolter la somme manquante ?

NOM :

Prénom :

AVIS DE LA DIRECTION DE THESE

(Recueilli directement par le/la doctorant(e), avant le dépôt)

Nom – prénom de la direction de thèse :

Unité de recherche :

Coordonnées :

Avis sur le projet de césure du doctorant ou de la doctorante :

☐ Favorable

☐ Défavorable (explicitez le ou les motifs)

Date :

Signature :

AVIS DE LA DIRECTION DE L'UNITE DE RECHERCHE

(Recueilli directement par le/la doctorant(e), avant le dépôt)

Nom – prénom de la direction de l'unité de recherche :

Nom de l'unité de recherche :

Coordonnées :

Avis sur le projet de césure du doctorant ou de la doctorante :

☐ Favorable

☐ Défavorable (explicitez le ou les motifs)

Date :

Signature :

AVIS DE L'ORGANISME FINANCEUR

(Si financement au titre de la thèse, avis recueilli directement par le/la doctorant(e))

Nom et adresse de l'organisme financeur :

Avis sur le projet de césure de l'étudiant :

☐ Favorable

☐ Défavorable (explicitez le ou les motifs)

Date :

Signature :

AVIS DE LA DIRECTION DE L'ECOLE DOCTORALE
(Recueilli directement par le doctorant ou la doctorante, avant dépôt)

Nom – prénom de la direction de l'école doctorale :

Avis sur le projet de césure du doctorant ou de la doctorante :

Favorable Défavorable (explicitez le ou les motifs)

Date :

Signature :