

Corps : Ingénieur d'études

Nature du concours : Externe

BAP : : J « Gestion et pilotage »

Emploi-type : Chargé-e des achats et des marchés (J2C48)

Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur Internet : <http://referens.enseignementsup-recherche.gouv.fr>

## ➤ LOCALISATION DU (DES) POSTE(S)

**Nombre de poste(s) ouvert(s) : 1**

**Localisation du (des) poste(s) :** Pôle Finances et Achats, Direction des Achats, Service achats/marchés Patrimoine et Services, Talence

**Inscription sur Internet** <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrfr> du 31 mars au 28 avril 2022, cachet de la poste faisant foi (sous réserve de confirmation au Journal Officiel).

## ➤ ACTIVITES ESSENTIELLES :

L'agent recruté est amené à assurer plusieurs missions sous relation hiérarchique directe de son chef de service.

- L'adjoint(e) au chef de service achats/marchés assiste le chef de service dans le pilotage de l'activité du service et assure la continuité des activités du service durant l'absence du chef de service
- Dans le périmètre qui lui est confié, l'adjoint au chef de service assure :
  - . le pilotage direct de projets achats/marchés stratégiques, la planification des affaires et le suivi des marchés
  - . l'élaboration des stratégies d'achat et de stratégies de communication interne et externe
  - . l'expertise des montages juridiques de la commande publique et des techniques d'achat
  - . la rédaction des dossiers de consultation des entreprises/fournisseurs et accompagne les prescripteurs dans l'expression du besoin et l'analyse les offres (coordination analyse technique avec les prescripteurs et maîtrise de l'analyse financière)
  - . la mise en œuvre et le suivi de l'exécution des portefeuilles confiés.
  - . une prospection de prestations adaptées et une veille économique sur différents segments d'achats confiés,
- L'adjoint au chef de service assiste le chef de service dans la diffusion de la culture achats pour assurer la montée en compétence des acteurs du processus achats, à savoir :
  - . Aide à former le réseau des prescripteurs et des gestionnaires/approvisionneurs
  - . Accompagne les acheteurs sur les pans des stratégies et des tactiques d'achats et sur la connaissance des outils et logiciels liés à l'activité achats ;
- L'adjoint au chef de service est en charge d'exercer une fonction de veille sur les domaines liés aux achats publics

## ➤ COMPÉTENCES PRINCIPALES

### Connaissances

- Connaissance générale de l'enseignement supérieur et du fonctionnement d'un EPSCP
- Connaissance des objectifs et des projets de l'établissement
- Maîtrise de la réglementation relative à la commande publique
- Connaissance de la réglementation spécifique aux achats patrimoniaux
- Méthodologie de conduite de projet
- Techniques de négociation
- Leviers et techniques achats
- Connaissance économique et technique
- Connaissances budgétaires générales et des finances publiques

### Compétences opérationnelles

- Evaluer les attentes et besoins des publics concernés (interne et externe)
- Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision
- Piloter un projet,
- Techniques de management fonctionnel, de communication et d'animation de réunion y compris en distanciel
- Elaborer des cahiers des charges
- Savoir planifier et respecter des délais
- Travailler en réseau
- Aptitude à utiliser rapidement les logiciels spécifiques à l'activité (Plateforme acheteur, parapheur électronique, GED ...)
- Bonne connaissance des Outils bureautiques (Pack Office : Word, Excel, PowerPoint,..)

### Compétences comportementales

- Rigueur/fiabilité/probité
- Autonomie, capacité de prise de recul et aptitude à rendre compte
- Sens relationnel/ capacité de conviction / pédagogie
- Réactivité

## ➤ ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Rattachée au pôle « Finances et Achats », la direction des achats compte un effectif de 16 agents et se compose d'un service d'appui et de 2 services complémentaires : le service Achats/Marchés Recherche et Fournitures et le service Achats/Marchés Patrimoine et Services

La direction des achats, avec un volume achats de 87 M€, est chargée de la mise en œuvre de la politique d'achat de l'établissement et du respect de la réglementation dans la passation des marchés publics. Elle assiste et conseille les usagers internes, elle recherche et évalue les fournisseurs. Elle est un acteur majeur de la maîtrise des coûts et de la sécurité juridique des achats.

Les attentes du poste, rattaché au service achats/marchés Patrimoine et Services, sont en concordance avec les missions principales de la Direction :

- Jouer un rôle de support vis-à-vis des pôles exploitants et clients par la « production » régulière d'accords, contractualisés sous forme de marchés, cadrant les prestations souhaitées en respectant les spécifications de qualité et délais souhaitées, et par l'efficacité lors de la mise en œuvre opérationnelle des dispositions contractuelles,
- Veiller à la sécurité juridique des contrats par une vigilance permanente sur la conformité des actes au cadre réglementaire applicable
- Contribuer à la performance économique et durable de l'achat

L'agent recruté est un adjoint au chef de service achats/marchés.