

Analyste en charge des questions de sûreté

Objet : Stage à destination d'un pays ou d'une zone identifiée à risque.

Affaire suivie par :

Yves Gambier & Emma Djelil

yves.gambier@u-bordeaux.fr

emma.djelil@u-bordeaux.fr

06.22.63.26.56

06.24.57.60.26

Demande d'avis sur un projet de stage à destination d'un pays ou zone identifié à risque.

A remettre au plus tard 21 jours avant le départ pour une zone formellement déconseillé (rouge)

A remettre au plus tard 15 jours avant le départ pour une zone déconseillée sauf raison impérative (orange)

L'intégralité de ce formulaire doit être remplie afin de procéder à l'étape suivante. Un remplissage partiel du présent document ne permettra pas au FSD d'évaluer votre situation et donc de rendre un avis.

• L'étudiant doit consulter la classification de la zone où doit se dérouler le stage envisagé sur le site du Ministère de l'Europe et des Affaires Etrangères (MEAE), rubrique Conseils aux voyageurs pour déterminer le classement de la zone de destination : <http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/>

• L'université de Bordeaux n'interdit pas formellement les projets de stage en zone déconseillées sauf raison impérative (ou orange) ou en zone formellement déconseillée (rouge). Un stage pour une zone déconseillée sauf raison impérative (orange) fait l'objet d'un avis a priori favorable. Cependant, un stage pour une zone formellement déconseillée (rouge) fait l'objet d'un avis a priori défavorable. Le FSD de l'université de Bordeaux examinera la situation à la lumière des informations saisies dans ce formulaire avant de procéder à une éventuelle validation de la convention de stage.

• Un avis favorable rendu à votre demande de projet de stage dans un pays ou zone à risque doit s'accompagner d'engagements de votre part que vous trouverez à la fin de ce formulaire.

Notez qu'un avis favorable est susceptible de changer au gré de l'actualité sécuritaire. Le FSD se réserve le droit de revenir sur sa décision avant votre départ s'il le juge nécessaire (augmentation du danger, attaque terroriste sur place, passage d'une zone orange à une zone rouge...).

• Si votre demande se voit refusée et que vous ne parvenez pas à trouver un autre stage dont l'autorisation peut être accordée, merci de vous rapprocher du Bureau des stages de votre faculté.

COORDONNÉES DE L'ÉTUDIANT·E

Nom :	Prénom(s) :
Date de naissance :	Nationalité(s) :
Adresse mail :	Téléphone :
Adresse du domicile :	Formation/diplôme préparée :

INFORMATIONS CONCERNANT LE STAGE

Pays et ville de destination :	Dangerosité de la zone selon le MAE : <input type="checkbox"/> Orange <input type="checkbox"/> Rouge
Lieu du stage et nom de l'organisme d'accueil :	Date de début du stage : Date de fin de stage :
Objet du stage :	Stage obligatoire dans le cadre du cursus universitaire : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Coordonnées de l'enseignant référent (nom, prénom, adresse mail, téléphone) et sa fonction :	Personne à prévenir en cas d'urgence (nom, prénom, adresse mail, téléphone) :
Coordonnées du Bureau des stages (responsable de votre dossier, mail, téléphone) :	

DÉPLACEMENTS DANS LE CADRE DU STAGE

1. Vous êtes-vous déjà rendu dans ce pays/zone/ville ?

Oui

Dans quelles circonstances (visite familiale, vacances etc) ?

.....

Date de la dernière visite ?

.....

Non

2. Comment s'organise votre transfert entre votre lieu d'arrivée (aéroport, gare) et votre lieu d'hébergement ?

Taxi

Service de VTC : préciser le nom

Transports en commun

Véhicule d'un contact

Coordonnées de la personne du véhicule (nom, prénom, mail, téléphone) :

.....

Autre

3. *Quel est l'adresse de votre lieu d'hébergement ?*

.....

4. *De quel type d'hébergement d'agit-il ?*

- Appartement (en collocation ou pas)
- Chez l'habitant
- Chez un contact
- Résidence universitaire
- Chez de la famille
- A l'hôtel

Coordonnées de l'hébergement le cas échéant :

.....

Autre.....

5. *Comment s'organisent vos transferts entre le lieu d'hébergement et le(s) lieu(x) de stage ?*

- Taxi
- Service de VTC : préciser le nom
- Transports en commun
- Véhicule d'un contact

Coordonnées de la personne du véhicule (nom, prénom, mail, téléphone) :

.....

Autre.....

DÉPLACEMENTS EN DEHORS DE LA ZONE DE VOTRE STAGE

6. *Prévoyez-vous de faire des déplacements en dehors de la zone de votre stage ?*

- Oui
- Non

7. *Si oui, ces déplacements sont-ils prévus dans le cadre de votre stage ?*

- Oui
- Non

8. Ces déplacements sont-ils d'ordre privé ?

- Oui
- Non

9. Qu'avez-vous prévu de faire durant ces déplacements en dehors de la zone de stage ?

.....

10. Avez-vous prévu de rester sur place une fois votre stage terminé ?

- Oui : jusqu'à quelle date ?
- Non

MESURES DE PRÉVENTIONS COMPLÉMENTAIRES ÉVENTUELLES

11. L'organisme d'accueil vous a-t-il informé de dispositifs particuliers de sécurité à appliquer ?

- Oui : merci de joindre une copie de ces dispositifs à votre demande
- Non

12. Connaissez-vous des personnes de confiance sur place qui pourraient être en mesure de vous aider si vous deviez avoir un problème ?

- Oui

Coordonnées (nom, prénom, mail, téléphone) et lien que vous entretenez avec la/les personne(s) :

.....

- Non

13. Avez-vous connaissance des risques de sécurité qui existent dans cette zone ?

- Oui : lesquels ?
- Non

AVIS DU FONCTIONNAIRE DE SÉCURITÉ ET DE DÉFENSE

Date de réception :

Compte tenu des éléments présentés dans la présente demande, le FSD rend l'avis suivant :

- Favorable
- Défavorable
- Ne dispose pas des éléments nécessaires à la formulation d'un avis

L'avis favorable rendu à votre demande de stage dans un pays ou une zone identifié à risque doit s'accompagner de votre part des engagements suivants :

- L'application stricte des recommandations du MAE figurant sur son site <http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/>
- L'application stricte de consignes de sécurité complémentaires délivrées le cas échéant par un agent du MAE responsable de la sécurité dans le poste diplomatique du ressort de la ville ou zone de destination
- Le signalement de votre stage avant votre départ sur le portail Ariane du MAE : <https://pastel.diplomatie.gouv.fr/fildariane/dyn/public/login.html>
- Une fois sur place, informer sans délai l'ambassade ou l'autorité consulaire de tout incident dans lequel vous auriez été impliqué-e
- En informer dans le même temps, ou au plus tard à votre retour, le FSD de l'établissement à l'adresse missions-fsd@u-bordeaux.fr