

Académie de Bordeaux

Corps : Technicien de classe normale

Nature du concours : Interne

BAP : J « Gestion et pilotage »

Emploi-type : J4C42 – Technicien (ne) en gestion administrative

Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur Internet : <http://referens.enseignementsup-recherche.gouv.fr>

➤ LOCALISATION DU (DES) POSTE(S)

Nombre de poste(s) ouvert(s) : 5

Localisation du (des) poste(s) : au sein d'une structure de l'université de Bordeaux : collège, département, institut, école doctorale ou service central de l'université de Bordeaux sur l'un des campus girondins (Bordeaux, Pessac, Talence, Villenave d'Ornon, Gradignan)

Inscription sur Internet : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf> du 31 mars 2022 au 28 avril 2022, cachet de la poste faisant foi.

➤ ACTIVITES ESSENTIELLES

Assurer des fonctions polyvalentes de gestion administrative et/ou de scolarité, et/ou d'assistance-technique et logistique au sein d'un collège, département, institut, service central de l'Université dans le respect des techniques, des règles et des procédures dans un des domaines fonctionnels de l'établissement

- Instruire les dossiers en vérifiant la régularité juridique, administrative et financière.
- Participer à la gestion administrative, pédagogique, financière et/ou des ressources humaines de la structure en appliquant les procédures dédiées
- Assurer l'accueil physique et téléphonique des interlocuteurs internes et externes. : personnels, collaborateurs, partenaires, étudiants,...
- Gérer les agendas, les emplois du temps et contrôler les échéances.
- Organiser, alimenter, mettre à jour des bases de données relatives à la gestion.
- Alimenter des tableaux de bord, faire des extractions dans les systèmes d'information administratif, de scolarité, financier et/ou ressources humaines.
- Assurer le soutien logistique (locaux, matériels, fournitures) de l'activité d'un service, de manifestations (conférences, réunions, séminaires, colloques).
- Répondre aux demandes d'informations des autres services et de l'extérieur.
- Sélectionner et diffuser de l'information en interne et en externe.
- Possibilité de management d'une équipe

➤ COMPÉTENCES PRINCIPALES

- Connaissances :

- Connaître l'organisation, le fonctionnement et l'activité de l'établissement.
- Modes de fonctionnement des administrations publiques
- Connaître les techniques de secrétariat et de gestion administrative.
- Connaître l'offre de formation, la réglementation et la gestion des études dispensées à l'université (cursus en Santé, Droit Science Politique Economie et Gestion, Sciences Humaines et Sociales, formations doctorales, formations des IUT, ...)
- Politiques, dispositifs et procédures propres au champ d'intervention
- Environnement et réseaux professionnels
- Techniques d'élaboration de documents
- Culture internet
- Techniques de communication

- Compétences opérationnelles :

- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir rendre compte
- Communiquer aux divers publics (personnels administratifs et techniques, enseignants, chercheurs, étudiants,...) et faire preuve de pédagogie
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Travailler en équipe
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité

- Compétences comportementales :

- Sens de l'organisation,
- Rigueur / Fiabilité
- Respect de la confidentialité
- Sens relationnel
- Réactivité



ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

L'université de Bordeaux est une université de recherche multidisciplinaire de rang mondial. Elle dispense une formation supérieure initiale et continue sur un ensemble très large de disciplines couvrant les sciences et technologies, la santé et les sciences humaines et sociales. Avec ses 54 000 étudiants, ses 6000 personnels dont 3 000 enseignants-chercheurs, 4 collèges de formation, 3 instituts, 8 écoles doctorales et 88 laboratoires, l'université de Bordeaux est l'un des premiers pôles universitaires en France et un acteur majeur sur le territoire régional. Définitivement labellisée « initiative d'excellence » depuis 2016, elle est dans le Top 25 des universités innovantes en Europe (Reuters).