

FICHE DE POSTE OUVERT AU CONCOURS

Concours ITRF – Session 2023

L'Université Paul-Valéry Montpellier 3 est une université des Humanités : Lettres, Langues, Arts, Sciences Humaines et Sociales. Plus de 20 000 étudiants y sont inscrits de la licence au doctorat et 240 diplômés en lien avec les besoins socio-économiques y sont préparés.

Université citoyenne et durable, installée sur un campus arboré de plus de 10 hectares labellisé Patrimoine du XXe siècle, elle est dotée d'un Musée des Moulages classé et d'un Théâtre La Vignette devenu « scène conventionnée pour l'émergence et la diversité ».

1. Identification du poste

Intitulé de la fonction : Gestionnaire financier projet pluriannuel

Structure d'affectation : SFAPP

Références du concours :

Corps : TECH

Nature du concours (interne/externe) : interne

Branche d'activité professionnelle (BAP) : J

Famille professionnelle : Gestion financière et comptable

Emploi-type (cf. [Referens](#)) : J4E44 - Gestionnaire financier-e et comptable

Nombre de poste(s) offert(s) : 1

Localisation du poste : Université Paul Valéry Montpellier 3

Adresse de l'établissement : Route de Mende

Ville : MONTPELLIER

Inscription sur Internet : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf> du 30 mars 2023 (12 h, heure de Paris) au 27 avril 2023 (12 h, heure de Paris), le cachet de la poste faisant foi (sous réserve de confirmation au Journal Officiel).

2. Missions et activités

▪ **Principales :**

Pour les projets faisant l'objet de conventions pluriannuelles (exemple : ANR, UE...), et sous l'autorité de la responsable du service, et en lien avec les porteurs de projets, le gestionnaire financier est en charge de :

- Mettre en place le budget par année et par enveloppe budgétaire,
- Créer les projets dans l'outil de gestion (SIFAC) en renseignant tous les champs et les jalons utiles à l'exécution du projet,

- Exécuter le budget en dépenses : commandes, missions,
 - En lien avec la DRRH, contrôler les conditions préalables aux recrutements sur projets (éligibilité, période, montant)
 - Déverser la paye correspondant aux recrutements sur projets
 - Suivre la consommation budgétaire par enveloppe
 - Réaliser les bilans financiers prévus par la convention, et procéder aux facturations correspondantes (avances, acomptes, solde)
- **Associées :**
- Accompagner les porteurs de projet tout au long de l'exécution du projet : suivi des modifications, le cas échéant nécessitant un avenant, point financier sur l'exécution et le budget disponible, contrôle d'éligibilité des dépenses...
 - En lien avec le porteur de projet, répondre aux demandes des organismes financeurs
 - Répondre aux demandes des services supports de l'établissement pour toute question relative aux projets gérés : pôle ingénierie de projet, agence comptable, DRRH

3. Compétences*

- **Connaissances, savoirs**
 - Réglementation des finances publiques : recours aux marchés, caractère limitatif des enveloppes budgétaires, séparation ordonnateur / comptable...
 - Connaissance des financements de l'enseignement supérieur et de la recherche
 - Langue anglaise niveau A1 ou A2
- **Compétences opérationnelles**
 - Lire une convention et en extraire les données impactant l'exécution d'un projet : livrables et engagement des parties, annexes financières
 - Appliquer les règles financières
 - Assurer le suivi des dépenses et des recettes
 - Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
 - Mettre en œuvre des procédures et des règles
 - Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
 - Mettre en œuvre une démarche qualité, en particulier dans le classement des informations nécessaires à la compréhension et au suivi des projets
- **Savoir-être**
 - Respecter les consignes et les priorités indiquées par sa hiérarchie
 - Communiquer et faire preuve de pédagogie
 - Travailler en équipe
 - Rigueur et fiabilité

* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

4. Divers

- **Astreintes et conditions d'exercice :**

- **Diplôme réglementaire exigé (si concours externe) :**

- **Formations et/ou expérience professionnelle souhaitée(s) :**
Expérience financière au sein d'un EPSCP ou d'un EPST