

<b>POSTE</b>
<p>Branche d'activité professionnelle (B.A.P) : <b>J - Gestion et Pilotage</b>            Famille d'activité professionnelle (F.A.P) : <b>Gestion financière et comptable</b>            Emploi-type : <b>Gestionnaire financier et comptable - J4E44</b>            Corps : <b>Technicien-ne de recherche et de formation</b>            Nature du recrutement : <b>Concours externe</b>            Nombre de postes offerts : <b>1</b></p>
<b>AFFECTATION</b>
<p>ETABLISSEMENT : <b>Université de Pau et des Pays de l'Adour</b>            COMPOSANTE : <b>Collège Sciences et Technologies pour l'Energie et l'Environnement (STEE)</b>            VILLE : <b>Anglet</b></p>
<b>MISSION</b>
<p>Assurer la gestion administrative et financière des unités de recherche du collège STEE dans le périmètre du Centre de Service Partagé (CSP) Recherche, en particulier :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer et exécuter des actes administratifs et de gestion courante, des actes financiers dans le domaine d'activité de la structure dans le respect des techniques, des règles en vigueur et des procédures de l'établissement.</li> <li>• Participer, dans le cadre du Centre de Services Partagés (CSP), à la conception de process dans la gestion administrative et financière de la recherche et à leur amélioration continue</li> <li>• Assurer un rôle de coordination des actions au sein du CSP</li> </ul>
<b>METIER</b>
<p>Gestionnaire financier et comptable</p>
<b>ACTIVITES PRINCIPALES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagner, conseiller les équipes de recherche dans son domaine</li> <li>• Procéder aux actes de gestion administrative et financière des contrats de recherche (gestion budgétaire, exécution et suivi des dépenses et des recettes, facturation, commandes et missions, justifications financières auprès des financeurs)</li> <li>• Alimenter des tableaux de bord, faire des extractions dans les systèmes d'information administratif, financier et/ou ressources humaines</li> <li>• Saisir, mettre en forme, classer et archiver divers documents</li> <li>• Répondre aux demandes d'informations en interne et en externe.</li> <li>• Appliquer la réglementation imposée dans son domaine d'activité et suivre son évolution.</li> <li>• Assurer le soutien logistique de l'activité, de manifestations (conférences, réunions, séminaires, colloques etc.)</li> <li>• Participer à la vie du campus (événements, logistique...)</li> </ul>
<b>CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE)</b>
<p>Déplacements possibles sur Pau ;            Eventuelles contraintes horaires liées à l'activité : réunions, séminaires, colloques, ...</p>
<b>COMPETENCES PRINCIPALES</b>
<b>CONNAISSANCES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonctionnement des administrations publiques</li> <li>• Finances publiques</li> <li>• Règles et techniques de comptabilité</li> <li>• Système d'information budgétaire et financier</li> <li>• Marchés publics</li> <li>• Langue anglaise</li> </ul>

### COMPETENCES OPERATIONNELLES

- Analyser les données comptables et financières
- Appliquer les règles financières
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Exécuter la dépense et la recette
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir rendre compte
- Avoir une très bonne communication écrite et orale
- Maitriser les outils bureautiques
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité

### COMPETENCES COMPORTEMENTALES

- Sens de la confidentialité
- Rigueur
- Fiabilité

### DIPLOME REGLEMENTAIRE EXIGÉ FORMATION PROFESSIONNELLE SI SOUHAITABLE

Diplômes et titres classés **au moins au niveau 4** (anciennement niveau IV : baccalauréat général, technologique ou professionnel, brevet de technicien, ...).

Formation comptabilité - gestion appréciée

### TENDANCES D'EVOLUTION

#### FACTEURS D'EVOLUTION A MOYEN TERME

- Domaine d'activité de plus en plus assujetti aux règles financières et comptables européennes
- Développement de la dématérialisation
- Rationalisation des dépenses publiques : mutualisation, optimisation

#### IMPACTS SUR L'EMPLOI-TYPE

- Développement du rôle de conseil, valorisation des informations, amélioration du pilotage